



PT Hassana Boga Sejahtera Tbk



Kawasan Pergudangan Multiguna  
Taman Tekno 2 Blok L2  
No. 35 BSD, Tangerang Selatan, Banten

Phone : (021) 75681829  
E-mail : corsec@hassana.co.id  
Web : <https://www.hassana.co.id/>



LAPORAN TAHUNAN | 2023 | ANNUAL REPORT

PT Hassana Boga Sejahtera Tbk



PT Hassana Boga Sejahtera Tbk

# ENFORCING COLLABORATION: GROWING TOGETHER AS ONE

Mendorong Kolaborasi: Tumbuh Bersama sebagai Satu Kesatuan





PT Hassana Boga Sejahtera Tbk

# ENFORCING COLLABORATION: GROWING TOGETHER AS ONE

Mendorong Kolaborasi : Tumbuh Bersama sebagai  
Satu Kesatuan

# 2023

**Laporan Tahunan**  
Annual Report

# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENTS

### IKHTISAR 2023

#### 2023 HIGHLIGHT

4

Ikhtisar Keuangan / Financial Highlights 6

Ikhtisar Saham / Stock Overview 9

### LAPORAN MANAJEMEN

#### MANAGEMENT REPORT

10

Laporan Dewan Komisaris / Board of Commissioners Report 12

Laporan Direksi / Board of Directors Report 18

### PROFIL PERUSAHAAN

#### COMPANY PROFILE

22

Identitas Perusahaan / Company Identity 24

Riwayat Singkat Perusahaan / A Brief History of The Company 24

Kegiatan Usaha / Business Activities 26

Jejak Langkah Perusahaan / Company Milestones 28

Visi & Misi Perusahaan / Company Vision & Mission 28

Struktur Organisasi / Organizational Structure 29

Profil Dewan Komisaris / Board of Commissioners Profile 30

Profil Direksi / Board of Directors Profile 32

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi / Concurrent Position Table of the Board of Commissioners and Board of Directors 34

Pengungkapan Afiliasi / Affiliation Disclosurement 35

Struktur Grup Perseroan / Group Organizational Structure 35

Informasi Kepemilikan Saham / Shareholding Information 36

Daftar Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi / Classified Shareholders List 36

Informasi Entitas Anak / Subsidiary Information 37

Kronologis Pencatatan Saham / Share Listing Chronology 37

Keanggotaan pada Asosiasi / Membership of The Association 38

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institutions and Professionals 38

Penghargaan/Sertifikasi / Awards/Certification 39

Wilayah Operasional / Operational Area 40

Sumber Daya Manusia / Human Resources 41

Program Pelatihan Karyawan / Employee Training Program 42

Unit Usaha / Business Unit 45

### ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

#### MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

48

Tinjauan Makroekonomi / Macroeconomic Overview 50

Tinjauan Operasional / Operational Overview 50

Tinjauan Keuangan / Financial Review 51

Struktur Modal / Capital Structure 54

Investasi Barang Modal / Capital Investment 55

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan / Subsequent Material Information	55
Prospek Usaha / Business Prospect	56
Perbandingan Target/Proyeksi Pada Awal Buku dengan Hasil Yang Dicapai Comparison of Targeted Projection with Achieved Result	56
Target 2024 / 2024 Targets	56
Aspek Pemasaran / Marketing Aspects	57
Dividen / Dividend	57
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum / Realization on The Use of Public Offering Funds	58
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan Amendment to The Laws and Regulations with Significant Impact to The Company	59
Perubahan Kebijakan Akuntansi / Changes In Accounting Policies	59

## TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

60

Dasar Hukum Penerapan GCG / Legal Basis for GCG Implementation	62
Prinsip GCG / GCG Principles	62
Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders	63
Direksi / The Board of Directors	68
Dewan Komisaris / The Board of Commissioners	70
Komite Audit / Audit Committee	73
Unit Audit Internal / Internal Audit Unit	75
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	76
Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee	77
Perkara Hukum / Legal Issues	79
Sanksi Administratif / Administrative Sanctions	79
Kebijakan Anti Korupsi / Anti-Corruption Policy	79
Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan Direksi / Share Ownership Program by Employees and Directors	80
Kode Etik Perseroan / Code of Ethics	80
Manajemen Risiko / Risk Management	81
Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System	82
Prinsip dan Rekomendasi Tata Kelola / Good Corporate Governance Principals & Recommendation	84

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

88

Dasar Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perseroan Basis for The Implementation of Corporate Social Responsibility Policy	90
---	----

## SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS STATEMENT LETTER OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

94

## LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AND INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

96





nayz

01





# IKHTISAR 2023

2023 Highlight

## Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Keterangan Dalam Rupiah	2023	2022	2021	Description In Rupiah
Pendapatan	48.004.920.268	42.236.350.827	25.038.111.786	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(28.756.426.573)	(23.358.363.107)	(15.193.922.728)	Cost Of Revenue
Laba Kotor	19.248.493.695	18.877.987.720	9.844.189.058	Gross Profit
Laba Usaha	1.464.219.403	2.978.211.096	2.207.131.563	Operating Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	1.072.403.763	3.454.843.335	1.465.486.357	Profit Before Income Tax
Laba Neto Periode/Tahun Berjalan	307.237.439	2.266.673.820	900.580.747	Net Profit For The Current Period/year
Total Laba Komprehensif Periode/Tahun Berjalan	318.983.133	2.224.033.022	898.212.699	Total Comprehensive Income for The Current Period/year
Laba Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Net Profit Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	307.550.007	2.238.131.078	929.020.227	Parent Entity Owner
Kepentingan Non-Pengendali	(312.568)	28.542.742	(28.439.480)	Non-controlling Interests
Penghasilan Komprehensif Lainnya yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Other Comprehensive Income Earned Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	11.745.179	(42.180.989)	(2.366.432)	Parent Entity Owner
Kepentingan Non-Pengendali	515	(459.810)	(1.616)	Non-controlling Interests
Total Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Total Comprehensive Profit Earned Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	319.295.186	2.195.950.089	926.653.795	Parent Entity Owner
Kepentingan Non-Pengendali	(312.053)	28.082.932	(28.441.096)	Non-controlling Interests

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Keterangan Dalam Rupiah	2023	2022	2021	Description In Rupiah
Jumlah Aset Lancar	45.839.709.195	19.093.904.948	23.311.753.075	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	28.933.838.831	19.673.290.667	5.997.364.218	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	74.773.548.026	38.767.195.615	29.309.117.293	Total Assets
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	3.923.952.115	13.451.951.521	7.341.192.894	Total Short-term liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	502.829.013	756.854.411	127.257.070	Total Long-term Liabilities
Jumlah Liabilitas	4.426.781.128	14.208.805.932	7.468.449.964	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	70.346.766.898	24.558.389.683	21.840.667.329	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	74.773.548.026	38.767.195.615	29.309.117.293	Total of Liabilities and Equities

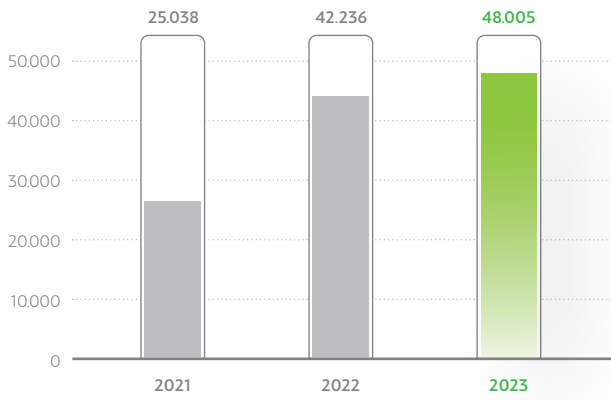
## Analisis Rasio Keuangan

Financial Ratio Analysis

Keterangan Dalam Rupiah	2023	2022	2021	Description In Rupiah
<b>RASIO KEUANGAN (X)</b>				<b>FINANCIAL RATIO (X)</b>
Jumlah Aset Lancar / Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	11,91	1,42	3,18	Total Current Assets / Total Short Term Liabilities
Jumlah Aset Tidak Lancar / Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	49,94	25,99	47,13	Total Non-Current Assets / Total Long-term Liabilities
Jumlah Aset / Jumlah Liabilitas	16,89	2,73	3,92	Total Assets / Total Liabilities
Jumlah Liabilitas / Jumlah Aset	0,06	0,37	0,25	Total Liabilities / Total Assets
Jumlah Liabilitas / Jumlah Ekuitas	0,06	0,58	0,34	Total Liabilities / Total Equity
<b>RASIO PERTUMBUHAN (%)</b>				<b>GROWTH RATIO (%)</b>
Pendapatan	13,66	68,69	18,59	Revenue
Laba Kotor	1,45	91,77	12,44	Gross profit
Laba Usaha	(58,91)	34,94	(29,85)	Operating profit
Laba Neto Tahun Berjalan	(86,45)	151,69	(34,89)	Net Income for the Year
Jumlah Aset	92,88	32,27	604,44	Total Assets
Jumlah Liabilitas	(68,84)	90,25	132,09	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	186,45	12,44	2.216,64	Total Equity
<b>RASIO USAHA (%)</b>				<b>OPERATING RATIO (%)</b>
Laba Kotor / Pendapatan	39,89	44,70	39,32	Gross Profit / Net Sales
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Pendapatan	2,23	8,18	5,82	Profit Before Income Tax / Net Sales
Laba Neto Periode Berjalan / Pendapatan	0,64	5,37	3,60	Current Period Net Profit / Net Sales
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Jumlah Ekuitas	1,52	14,07	6,71	Profit Before Income Tax / Total Equity
Laba Neto Periode Berjalan / Jumlah Ekuitas	0,44	9,23	4,12	Net Profit for the Period / Total Equity
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Jumlah Aset	1,43	8,91	5,00	Profit Before Income Tax / Total Assets
Laba Neto Periode Berjalan / Jumlah Aset	0,41	5,85	3,07	Net Income for the Period / Total Assets
Debt Service Coverage Ratio	178,87	126,12	0,52	Debt Service Coverage Ratio
Interest Service Coverage Ratio	325,25	26,68	0,09	Interest Service Coverage Ratio

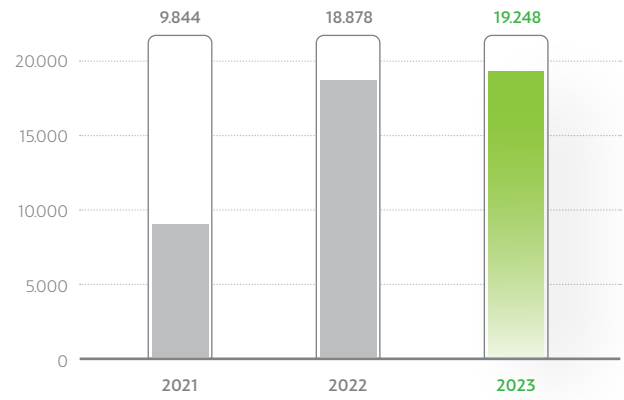
**Pendapatan**  
Revenue

Dalam Juta Rupiah / In Thousands Rupiah



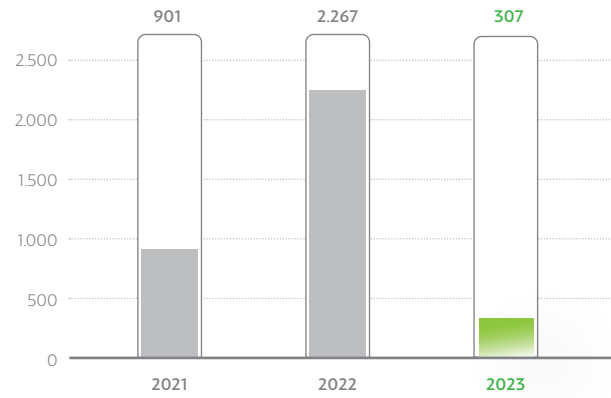
**Laba Kotor**  
Gross Profit

Dalam Juta Rupiah / In Thousands Rupiah



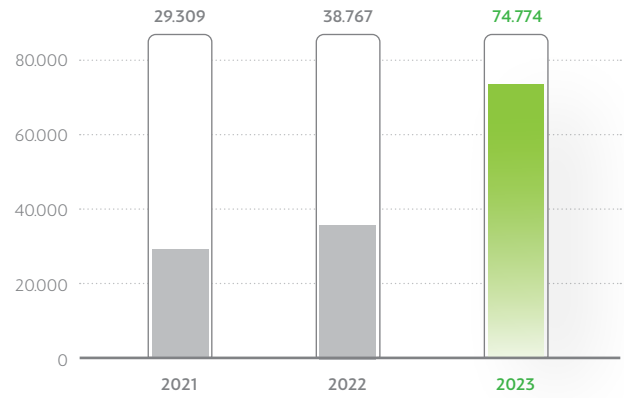
**Laba Neto Periode/Tahun Berjalan**  
Net Profit For The Current Period/Year

Dalam Juta Rupiah / In Thousands Rupiah



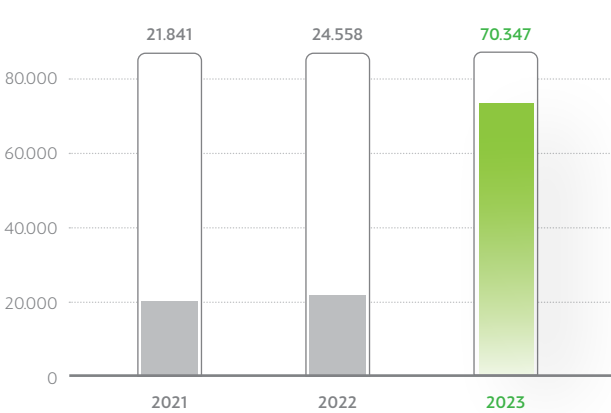
**Jumlah Aset**  
Total Assets

Dalam Juta Rupiah / In Thousands Rupiah



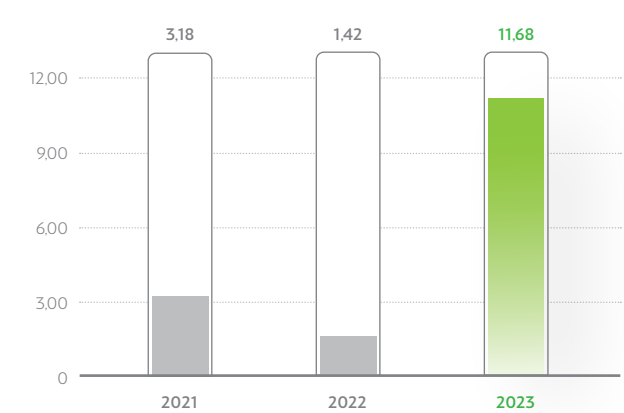
**Jumlah Ekuitas**  
Total Equity

Dalam Miliar Rupiah / In Billion Rupiah



**Jumlah Aset Lancar / Jumlah Liabilitas Jangka Pendek**  
Total Current Assets / Total Short Term Liabilities

Dalam (x) / In (x)



## Ikhtisar Saham

Stock Overview

### Harga, Volume, Nilai dan Kapitalisasi Saham

Stock Price, Volume, Value, and Capitalization

(Dalam Rupiah dan lembar saham)

(In Rupiah and Shares)

#### 2023

Triwulan Quarter	Jumlah Saham Beredar Total Share Issued	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Perdagangan Trade Volume
I Jan-Mar 2023	510.000.000	110	66	96	16.829.427
II Apr-Jun 2023	510.000.000	181	72	93	51.144.615
III Jul-Sep 2023	510.000.000	88	19	21	21.765.819
IV Okt-Des 2023	510.000.000	30	14	20	14.761.031

### Total Kapitalisasi Pasar Saham Perusahaan

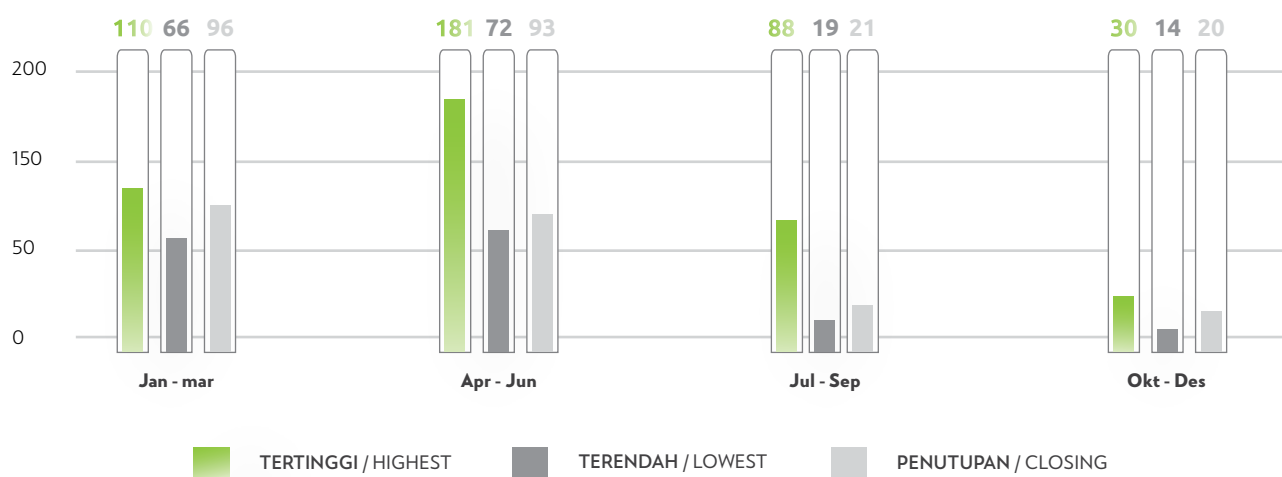
Total Company Stock Market Capitalization

Total saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia adalah sebesar 510.000.000 lembar saham dengan total kapitalisasi pasar saham Perseroan pada penutupan bursa tertanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 10.200.000.000.

The total shares traded on the Indonesian Stock Exchange amounted to 510,000,000 shares with the total market capitalization of the Company's shares at the close of the exchange on 31 December 2023 amounting to Rp 10,200,000,000.

### Grifik Kinerja Saham Bulanan Tahun 2023

Monthly Stock Performance Chart for 2023







02



# LAPORAN MANAJEMEN

Management Report





Arief  
Banang Trinovan

Komisaris Utama  
President Commissioner

### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Pertama-tama, izinkan kami menyampaikan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas anugerah dan kasih-Nya yang memungkinkan kita semua melalui berbagai tantangan dalam konteks volatilitas makroekonomi, tensi geopolitik dunia, dan dinamika industri yang beragam.

Perseroan telah berhasil menunjukkan kemampuan yang mumpuni dalam mengelola risiko secara menyeluruh terhadap tantangan global maupun industri. Hal ini tercermin dalam pencapaian kinerja yang berkesinambungan, dengan jumlah aset di tahun 2023 mencapai Rp74,77 miliar, meningkat sebesar 92,9% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp38,76 miliar, yang tentunya didukung oleh struktur modal yang solid. Selain itu, peningkatan juga terjadi pada jumlah ekuitas Perseroan sebanyak 186% dari tahun 2022 sebesar Rp24,55 menjadi Rp70,34 di tahun 2023.

#### Tinjauan Makroekonomi

Dinamika global dalam beberapa tahun terakhir telah menjadi tantangan serius di seluruh dunia. Pandemi Covid-19 telah menciptakan krisis multidimensi yang kini mulai mereda, meskipun meninggalkan dampak jangka panjang yang diperparah oleh ketegangan geopolitik di Ukraina maupun di Timur Tengah. Secara keseluruhan, aktivitas ekonomi global masih menunjukkan perlambatan seiring dengan tingkat ketidakpastian yang tinggi. Tingkat inflasi di negara maju cenderung meningkat selama 2023, yang mendorong bank sentral untuk mempertahankan suku bunga tinggi dalam jangka waktu yang panjang.

Dari dalam negeri, meskipun pertumbuhannya sedikit melambat dibandingkan dengan tahun sebelumnya, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,05% pada tahun 2023. Hal ini menunjukkan fondasi ekonomi nasional yang kokoh di tengah perlambatan ekonomi global. Kinerja ini didorong oleh permintaan domestik dari konsumsi rumah tangga dan peningkatan investasi.

Berbagai stimulus fiskal seperti bantuan sosial dan kelanjutan proyek infrastruktur diharapkan dapat menjadi sentimen positif untuk mendorong pertumbuhan ekonomi ke arah yang lebih baik.

Terkait sektor industri pengolahan, data yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa industri pengolahan menyumbang sebesar 18,67% dengan pertumbuhan sebesar 4,64%. Selain itu, industri pengolahan tetap menjadi sektor unggulan dalam pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023, dengan andil sebesar 0,95% dari total pertumbuhan 5,05%. Capaian kinerja ini terjadi karena permintaan baik dari pasar domestik maupun global yang masih kuat.

### Dear Shareholders and Stakeholders,

First and foremost, allow us to express our gratitude to the Almighty for His blessings and grace that have enabled us to navigate through various challenges amidst the context of macroeconomic volatility, global geopolitical tensions, and diverse industry dynamics.

The Company has demonstrated its capability in comprehensively managing risks against global and industry challenges. This is reflected in the sustained performance achievement, with the total assets in 2023 reaching Rp74.77 billion, an increase of 92.9% from Rp38.76 billion recorded in 2022, supported by a solid capital structure. Additionally, there was an increase in the Company's equity by 186% from Rp24.55 billion in 2022 to Rp70.34 billion in 2023.

#### Macroeconomic Review

Global dynamics in recent years have posed serious challenges worldwide. The Covid-19 pandemic has created multidimensional crises that are now beginning to abate, although leaving long-term impacts exacerbated by geopolitical tensions in Ukraine and the Middle East. Overall, global economic activity still shows signs of slowing down amidst high levels of uncertainty. Inflation rates in developed countries tended to increase during 2023, prompting central banks to maintain high interest rates for an extended period.

On the domestic front, although its growth slightly slowed compared to the previous year, Indonesia's economy grew by 5.05% in 2023. This indicates a robust national economic foundation amidst global economic slowdown. This performance was driven by domestic demand from household consumption and increased investment.

Various fiscal stimuli such as social assistance and the continuation of infrastructure projects are expected to serve as positive sentiment to drive economic growth towards a better direction.

Regarding the manufacturing sector, data released by the Central Statistics Agency (BPS) showed that the manufacturing industry contributed 18.67% with a growth of 4.64%. Furthermore, the manufacturing industry remained a leading sector in Indonesia's economic growth in 2023, with a contribution of 0.95% to the total growth of 5.05%. This performance achievement occurred due to strong demand from both domestic and global markets.

### **Fungsi Pengawasan Serta Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat Kepada Direksi**

Berpegang pada mandat yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan atas jalannya manajemen Perseroan dan memberikan saran kepada Direksi. Dalam upaya untuk mengoptimalkan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris menggunakan berbagai metode, termasuk mengadakan pertemuan formil bersama dengan Direksi serta rapat internal Dewan Komisaris, baik secara rutin maupun situasional.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan saran berdasarkan koordinasi dengan komite-komite terkait implementasi strategi Perseroan. Dewan Komisaris menyampaikan pendapat, saran, dan tanggapan atas usulan Direksi baik melalui surat resmi, persetujuan, atau keputusan lain sesuai dengan kewenangannya.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat internal sebanyak 4 kali dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 3 kali. Pertemuan-pertemuan tersebut membahas berbagai isu penting dalam kegiatan usaha Perseroan, mulai dari persetujuan keputusan, rencana kerja, anggaran, dan rencana strategis lainnya, dan persetujuan lain yang menjadi kewenangan Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

### **Pandangan atas Kinerja Direksi**

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja keuangan yang positif di tengah tantangan dan dinamika industri. Dewan Komisaris menghargai pencapaian Perseroan dalam mencapai kinerja yang solid dan membanggakan, yang tercermin dari pencapaian target kinerja yang telah direalisasikan.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris mengungkapkan apresiasi terhadap pencapaian yang telah berhasil diraih oleh Direksi selama tahun 2023. Selanjutnya, Dewan Komisaris memberikan pesan kepada Direksi agar terus menjaga komunikasi yang efektif dan kolaborasi di semua tingkatan organisasi, sehingga mampu mempertahankan kinerja yang konsisten dan sekaligus membentuk budaya perusahaan yang sehat.

### **Pengawasan Terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi**

Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan aktif terhadap strategi Perseroan yang didasarkan pada manajemen risiko sesuai dengan tanggung jawab dan kewenangannya.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris senantiasa memberikan nasihat, arahan, dan rekomendasi yang memadai terkait penerapan strategi, implementasi kebijakan Perseroan, serta memberikan persetujuan tertentu sesuai dengan ketentuan dan kewenangannya.

Dewan Komisaris memperhatikan aspek strategis terkait pengawasan terhadap implementasi strategi di setiap segmen bisnis di Perseroan, jaringan kerja, riset pasar, program pengembangan sumber daya manusia, tata kelola perusahaan, serta kemajuan implementasi semangat keberlanjutan.

### **Supervisory Function and Frequency and Method of Providing Advice to the Board of Directors**

Adhering to the mandate outlined in the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is responsible for overseeing the Company's management and providing advice to the Board of Directors. In an effort to optimize supervisory functions, the Board of Commissioners utilizes various methods, including holding formal meetings jointly with the Board of Directors and internal meetings of the Board of Commissioners, both regularly and situationally.

Additionally, the Board of Commissioners also provides advice based on coordination with the committees related to the Company's strategy implementation. The Board of Commissioners expresses opinions, advice, and responses to proposals from the Board of Directors either through official letters, approvals, or other decisions in accordance with its authority.

In 2023, the Board of Commissioners held internal meetings 4 times and joint meetings with the Board of Directors 3 times. These meetings discussed various important issues in the Company's business activities, ranging from decision approvals, work plans, budgets, and other strategic plans, and approvals that fall within the authority of the Board of Commissioners according to the Articles of Association and applicable regulations.

### **Assessment of the Board of Directors' Performance**

In 2023, the Company successfully recorded positive financial performance amidst industry challenges and dynamics. The Board of Commissioners appreciates the Company's achievement in achieving solid and commendable performance, as reflected in the achievement of realized performance targets.

Overall, the Board of Commissioners appreciates the achievements successfully attained by the Board of Directors during 2023. Furthermore, the Board of Commissioners emphasizes to the Board of Directors to continue maintaining effective communication and collaboration at all levels of the organization, thereby being able to sustain consistent performance and simultaneously foster a healthy corporate culture.

### **Supervision of Strategy Formulation and Implementation**

The Board of Commissioners consistently carries out active oversight functions over the Company's strategies based on risk management in accordance with its responsibilities and authority.

Throughout 2023, the Board of Commissioners consistently provided adequate advice, guidance, and recommendations regarding the implementation of strategies, Company policy implementation, and provided certain approvals in accordance with the provisions and authority.

The Board of Commissioners pays attention to strategic aspects related to supervision of strategy implementation in each business segment of the Company, networking, market research, human resources development programs, corporate governance, and progress in implementing sustainability principles.

### Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 diperkirakan masih akan mengalami perlambatan di tengah berbagai tantangan seperti kenaikan suku bunga, keterbatasan stimulus fiskal, dan peningkatan produktivitas yang terbatas.

Meskipun demikian, di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global, masih ada faktor-faktor pendorong untuk ekonomi nasional, seperti potensi peningkatan belanja rumah tangga nasional, kelanjutan proyek infrastruktur, dan pelaksanaan pesta pemilihan umum tahun 2024.

Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa secara keseluruhan, prospek bisnis yang disampaikan oleh Direksi dalam rencana bisnis ke depan sudah cukup relevan. Dalam upaya untuk memperkuat kapabilitas Perseroan, prospek bisnis tersebut dinilai sebagai langkah yang baik, tepat, dan sesuai dengan visi Perseroan.

### Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan mempertahankan komitmennya untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) di semua tingkatan organisasi, yang mengacu pada berbagai regulasi dan praktik terbaik dalam industri. Hal ini bertujuan untuk mendukung pencapaian kinerja yang berkesinambungan.

Dewan Komisaris, dalam menjalankan fungsi pengawasannya, berupaya memastikan bahwa kebijakan yang diterapkan oleh Direksi telah selaras dengan peraturan yang berlaku dan memberikan nasihat yang diperlukan terkait setiap keputusan strategis.

Perseroan terus melakukan peningkatan dalam aspek tata kelola melalui penyempurnaan kebijakan, perbaikan proses manajemen, dan optimalisasi kinerja keuangan, yang berdampak pada peningkatan nilai Perseroan di mata Pemangku Kepentingan.

Pengawasan terhadap tata kelola tercermin dalam berbagai perbaikan atas berbagai kebijakan, termasuk sistem manajemen anti penyuapan, pengelolaan risiko dan efektivitas pengembangan sumber daya manusia.

### Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam mendukung peran aktif Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya terkait fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan memberikan opini secara independen mengenai hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris sesuai dengan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komite Audit melakukan pengawasan terhadap efektivitas sistem pemantauan dan evaluasi atas perencanaan serta pelaksanaan audit baik internal maupun eksternal beserta tindak lanjutnya.

Selain itu, komite ini juga melakukan penelaahan atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.

### View on the Business Prospects Formulated by the Board of Directors

Global economic growth in 2024 is expected to continue to slow down amidst various challenges such as rising interest rates, limited fiscal stimulus, and increased productivity constraints.

However, amidst the uncertainty of the global economic conditions, there are still driving factors for the national economy, such as the potential increase in national household spending, the continuation of infrastructure projects, and the implementation of the 2024 general elections.

The Board of Commissioners concludes that overall, the business prospects presented by the Board of Directors in the forward-looking business plan are relevant. In an effort to strengthen the Company's capabilities, these business prospects are considered as good, appropriate, and aligned with the Company's vision.

### View on The Implementation of Good Corporate Governance

The Company maintains its commitment to implementing good corporate governance principles (GCG) at all levels of the organization, which refer to various regulations and best practices in the industry. This aims to support sustainable performance achievement.

The Board of Commissioners, in carrying out its supervisory function, strives to ensure that the policies implemented by the Board of Directors are in line with applicable regulations and provide necessary advice regarding every strategic decision.

The Company continues to make improvements in governance aspects through policy refinement, management process improvements, and financial performance optimization, which impact the increase in the Company's value in the eyes of Stakeholders.

Supervision of governance is reflected in various improvements in various policies, including anti-bribery management systems, risk management, and the effectiveness of human resources development.

### Assessment of Committee Performance Under The Board of Commissioners

In supporting the active role of the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities related to supervisory functions, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners by providing independent opinions on matters requiring the attention of the Board of Commissioners in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG) and applicable laws and regulations. The Audit Committee oversees the effectiveness of the monitoring system and evaluation of planning and implementation of internal and external audits and their follow-up.

Additionally, this committee also reviews compliance with regulations related to the Company's business activities.

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip Good Corporate Governance. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris.

Dalam rangka mendukung efektivitas pengawasan Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan berbagai aktivitas, antara lain: memberikan saran dan masukan yang konstruktif atas sistem dan prosedur nominasi Perseroan, memberikan masukan atas hasil kajian kebijakan strategis terkait sumber daya manusia, memberikan rekomendasi atas usulan persetujuan pengurus Perseroan sesuai dengan kewenangannya.

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik selama tahun 2023.

#### Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan. Berikut adalah susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023:

Komisaris Utama : Arief Banang Trinovan  
 Komisaris Independen : Dr. Bambang Wijananto, Se. Mba

#### Penutup

Dewan Komisaris ingin mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan oleh para Pemegang Saham. Kami senantiasa menghargai upaya Direksi dalam mengelola Perseroan dengan baik sepanjang tahun 2023. Kami juga ingin menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh karyawan atas dukungan dan kontribusi yang telah diberikan dengan optimal.

Kami sangat berharap agar semua pihak dapat terus berkontribusi secara positif dan tepat, sehingga Perseroan dapat terus berkembang menuju masa depan yang lebih baik.

The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners to support the effective implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in accordance with applicable laws and regulations and Good Corporate Governance principles. The appointment and dismissal of members of the Nomination and Remuneration Committee are made by the Board of Commissioners.

In order to support the effectiveness of the Board of Commissioners' supervision, the Nomination and Remuneration Committee conducts various activities, including providing advice and constructive input on Company nomination system and procedures, providing input on the results of strategic human resource policy reviews, providing recommendations on proposals for approval of Company officers in accordance with its authority.

The Board of Commissioners assesses that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have performed their duties and responsibilities well during 2023.

#### Composition of The Board of Commissioners

In 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners has changed. The following is the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023:

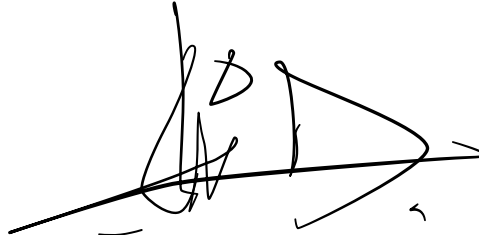
President Commissioner : Arief Banang Trinovan  
 Independent Commissioner : Dr. Bambang Wijananto, Se. Mba

#### Closing

The Board of Commissioners would like to express its gratitude for the trust given by the Shareholders. We always appreciate the efforts of the Board of Directors in managing the Company well throughout 2023. We also want to express our appreciation and thanks to all employees for their optimal support and contribution.

We sincerely hope that all parties can continue to contribute positively and appropriately so that the Company can continue to develop towards a better future.

Atas Nama Dewan Komisaris  
 On Behalf of the Board of Commissioners



Arief Banang Trinovan  
 Komisaris Utama / President Commissioner







Teuku  
Chairul Wisal

Direktur Utama  
President Director

Yang Kami Hormati para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Pada kesempatan ini, izinkanlah kami selaku Direksi mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat-Nya, Perseroan telah berhasil melewati tahun 2023 dengan segala tantangannya dalam lingkungan industri yang serba dinamis.

### **Makroekonomi 2023**

Di tahun 2023 pertumbuhan ekonomi global tercatat masih rentan terhadap berbagai dinamika yang utamanya disebabkan oleh ketegangan geopolitik yang berkepanjangan di berbagai negara serta berlanjutnya perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok. Meskipun dampak negatif dari telah dikompensasikan melalui berbagai bauran kebijakan fiskal dan moneter berbagai lembaga moneter dunia, namun demikian tetap saja terjadi krisis energi, krisis pangan, dan lonjakan harga komoditas.

Pada tahun 2023, Indonesia berhasil mencatat pertumbuhan ekonomi yang relative stabil. Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 tercatat sebesar 5,05%. Angka pertumbuhan ini hanya sedikit menurun dibandingkan dengan tahun 2022 di angka 5,31%. Pemulihan sektor industri dan perdagangan, investasi asing, serta upaya pemerintah untuk mendorong sektor-sektor ekonomi lainnya telah berhasil mendukung kestabilan ekonomi dalam negeri. Pemerintah juga berhasil menerapkan beberapa kebijakan untuk menekan angka inflasi hingga menurun cukup signifikan, dari angka 5,51% di tahun 2022 menjadi 2,61% untuk tahun 2023.

Lebih lanjut, BPS mencatat bahwa konsumsi rumah tangga dan Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) masih merupakan penyumbang utama Produk Domestik Bruto (PDB) nasional pada tahun 2023, dengan akumulasi kontribusi sebesar 82,51 persen, sekaligus menjadi sumber pertumbuhan tertinggi, yakni sebesar 2,55%. Adapun tren pertumbuhan tersebut terjadi seiring terkendalinya inflasi dan daya beli masyarakat.

Respected Shareholders and Stakeholders,

On this occasion, allow us as the Board of Directors to express our gratitude to the Almighty God for His blessings, as the Company has successfully navigated through the challenges of the dynamic industry environment in the year 2023.

### **Macroeconomy 2023**

In 2023, the global economic growth remained vulnerable to various dynamics primarily caused by prolonged geopolitical tensions in various countries and the ongoing trade war between the United States and China. Despite the negative impacts being offset through various fiscal and monetary policy blends by various global monetary institutions, crises in energy, food, and commodity price spikes persisted.

In 2023, Indonesia managed to record relatively stable economic growth. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth in 2023 was recorded at 5.05%. This growth rate only slightly decreased compared to 2022, which was at 5.31%. The recovery of the industrial and trade sectors, foreign investment, and government efforts to boost other sectors of the economy have successfully supported domestic economic stability. The government also managed to implement several policies to suppress inflation significantly, from 5.51% in 2022 to 2.61% in 2023.

Furthermore, BPS noted that household consumption and Gross Fixed Capital Formation (GFCF) still remained the main contributors to the national Gross Domestic Product (GDP) in 2023, with an accumulated contribution of 82.51 percent, also serving as the highest source of growth, at 2.55%. This growth trend occurred alongside the control of inflation and the purchasing power of the public.



### Strategi Usaha

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus menjaga kualitas dari produk-produk yang dihasilkan. Direksi meyakini bahwa kepuasan para konsumen merupakan amanah yang harus selalu dijaga. Guna mewujudkan hal tersebut, berbagai strategi yang diterapkan Perseroan, antara lain:

#### 1. Diversifikasi produk dengan menghadirkan inovasi

Guna menjawab kebutuhan konsumen atas produk yang berkualitas, Perseroan senantiasa fokus dalam pengembangan inovasi yang sejalan dengan kebutuhan pelanggan seperti produk non-instant, homemade, dan organik.

#### 2. Komunitas yang solid

Secara berkala, Perseroan melakukan serangkaian kegiatan pelibatan dan pembinaan yang sarat edukasi kepada banyak komunitas ibu, terutama menyangkut topik seputar kebutuhan gizi balita yang relevan dengan isu sosial terkini. Hal tersebut dilakukan untuk mendukung strategi pemasaran sekaligus menciptakan customer base yang loyal.

#### 3. Penetrasi pasar

Perseroan fokus pada segmentasi milenial yang semakin peduli dengan pentingnya kesehatan. Untuk itu, strategi penetrasi pasar dilakukan melalui pasar modern trade dan general trade pada level nasional. Perseroan memantapkan penjualan produk melalui peningkatan kerja sama strategis dengan semua pihak terkait, serta melakukan rekrutmen distributor secara bertahap.

#### 4. Brand Lokal

Sebagai brand lokal yang menggunakan bahan baku 100% dari dalam negeri, Perseroan senantiasa mengawal positioning "local pride" yang mencerminkan komitmen untuk menjaga keselarasan antara kinerja aspek ekonomi dengan aspek sosial terutama terkait pemberdayaan masyarakat lokal.

### Capaian Kinerja 2023

Ditengah ekosistem bisnis yang penuh dinamika, Perseroan mencatatkan kinerja yang cukup maksimal, dengan berhasil mencatatkan peningkatan pendapatan sebesar 13,6% pada tahun 2023 dengan angka Rp48 miliar, dimana pada tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp42,23 miliar. Dari segi laba, Perseroan mencatatkan kenaikan pada laba kotor dari Rp18,87 miliar di tahun 2022, naik 1,96% menjadi Rp19,24 miliar di tahun 2023.

Kinerja ini mencerminkan langkah-langkah strategis Perseroan dalam menghadapi tantangan di tahun 2023. Hal ini juga seiring dengan pengembangan produk dan layanan yang memberikan nilai tambah bagi konsumen. Selain itu, Perseroan juga senantiasa mengedepankan strategi efisiensi operasional dan manajemen risiko, guna mengokohkan fondasi bisnis Perseroan demi pencatatan kinerja yang lebih baik di masa yang akan datang.

### Business Strategy

In conducting its business, the Company is committed to maintaining the quality of its products. The Board of Directors believes that customer satisfaction is a trust that must always be upheld. To achieve this, various strategies have been implemented by the Company, including:

#### 1. Product diversification through innovation

In response to consumers' needs for quality products, the Company consistently focuses on developing innovations that align with customer needs such as non-instant, homemade, and organic products.

#### 2. Solid community engagement

Periodically, the Company conducts a series of engagement and educational activities for various mother communities, especially regarding topics related to the nutritional needs of toddlers that are relevant to current social issues. This is done to support marketing strategies as well as to create a loyal customer base.

#### 3. Market penetration

The Company focuses on the millennial segment, which is increasingly concerned about health. Therefore, market penetration strategies are implemented through modern and general trade markets at the national level. The Company solidifies product sales through increased strategic cooperation with all relevant parties, as well as gradually recruiting distributors.

#### 4. Local Brand

As a local brand that uses 100% domestic raw materials, the Company consistently upholds the "local pride" positioning, reflecting a commitment to maintaining alignment between economic performance aspects and social aspects, especially related to empowering local communities.

### Performance Achievement in 2023

Amidst a dynamic business ecosystem, the Company recorded a fairly optimal performance, with a 13.6% increase in revenue in 2023 to Rp48 billion, compared to Rp42.23 billion in the previous year. In terms of profit, the Company recorded an increase in gross profit from Rp18.87 billion in 2022, up 1.96% to Rp19.24 billion in 2023.

This performance reflects the strategic steps of the Company in facing challenges in 2023. It is also in line with the development of products and services that provide added value to consumers. Furthermore, the Company always prioritizes operational efficiency strategies and risk management to strengthen the Company's business foundation for better performance in the future.

### Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi

Direksi menyusun perumusan strategi dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian, yakni dengan turut mempertimbangkan berbagai faktor risiko yang relevan dengan perkembangan industri. Secara berkala, Direksi melakukan evaluasi dan mengumpulkan umpan balik dari unit bisnis atas pelaksanaan strategi yang sebelumnya telah implementasikan. Hasil evaluasi tersebut kemudian dikaji secara terukur dan dijadikan acuan dalam memperbaiki perumusan strategi bisnis ke depan yang diharapkan mampu merespons berbagai perubahan yang terjadi dalam kegiatan operasional di lapangan dan terutama terkait perubahan perilaku konsumen.

### Proses yang Dilakukan Direksi Dalam Implementasi Strategi

Direksi memegang peran krusial dalam memastikan implementasi strategi Perseroan berjalan dengan maksimal. Hal ini tentunya didukung oleh koordinasi yang baik bersama jajaran manajemen, dan seluruh unit bisnis terkait. Direksi secara aktif terlibat dalam melakukan pengawasan atas implementasi strategi bisnis Perseroan dengan memperhatikan berbagai indikator kunci, mulai dari laporan per kuartal, hasil audit internal, hingga rasio kinerja keuangan.

Selain itu, Direksi menerapkan strategi yang adaptif dalam implementasi rencana bisnis mengidentifikasi ruang untuk peluang baru berdasarkan dinamika situasi yang ada. Direksi secara proaktif menjalin komunikasi yang baik dengan melibatkan para Pemangku Kepentingan, untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas yang terjaga dalam proses implementasi strategi bisnis Perseroan.

### Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Sepanjang tahun 2023, target bisnis yang telah ditetapkan Perseroan relatif tercapai. Didukung dengan komitmen dari jajaran manajemen dan seluruh karyawan, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang maksimal baik secara operasional maupun finansial. Bersamaan dengan hal tersebut, Perseroan juga berhasil memperluas pangsa pasar, serta melakukan berbagai upaya efisiensi dalam kegiatan operasionalnya. Ke depan, Perseroan berkomitmen untuk terus mempertahankan momentum tersebut agar dapat terus memberikan nilai tambah bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

### Tantangan 2023

Tahun 2023 telah memberikan sejumlah tantangan yang mempengaruhi kinerja bisnis Perseroan, antara lain:

- Terkait brand awareness yang masih harus ditingkatkan, agar produk Perseroan bisa dikenal lebih luas oleh masyarakat. Untuk itu, Perseroan terus melakukan berbagai kegiatan pemasaran yang tepat sasaran untuk mengukuhkan positioning brand Nayz.
- Lokasi usaha milik Perseroan yang terpisah di berbagai titik tentunya menuntut upaya lebih untuk dapat mengintegrasikan serangkaian kegiatan operasional Perseroan secara efisien.

### Role of The Board of Directors in Strategy Formulation

The Board of Directors formulates strategies by prioritizing the principle of prudence, considering various relevant risk factors in industry developments. Periodically, the Board of Directors evaluates and gathers feedback from business units on the implementation of previously implemented strategies. The evaluation results are then measured and used as references in improving future business strategy formulations that are expected to be able to respond to various changes that occur in operational activities in the field and especially related to changes in consumer behavior.

### Processes Undertaken by the Board of Directors in Strategy Implementation

The Board of Directors plays a crucial role in ensuring the maximum implementation of the Company's strategies. This is supported by good coordination with the management team and all related business units. The Board of Directors actively participates in overseeing the implementation of the Company's business strategies by paying attention to various key indicators, ranging from quarterly reports, internal audit results, to financial performance ratios.

Furthermore, the Board of Directors applies adaptive strategies in implementing business plans by identifying spaces for new opportunities based on existing situational dynamics. The Board of Directors proactively engages in good communication by involving Stakeholders to ensure transparency and accountability in the Company's business strategy implementation process.

### Comparison Between Achieved and Targeted Results

Throughout 2023, the business targets set by the Company were relatively achieved. Supported by the commitment of the management team and all employees, the Company managed to record optimal performance both operationally and financially. Alongside this, the Company also succeeded in expanding market share and implementing various efficiency efforts in its operational activities. Moving forward, the Company is committed to maintaining this momentum to continue providing added value to all Stakeholders.

### Challenges in 2023

The year 2023 presented several challenges that affected the Company's business performance, including:

- The need to improve brand awareness so that the Company's products can be more widely known by the public. Therefore, the Company continues to carry out various targeted marketing activities to strengthen Nayz's brand positioning.
- The separate locations of the Company's businesses at various points naturally demand more effort to integrate a series of Company operational activities efficiently.

Dalam menghadapi berbagai kendala tersebut, Perseroan terus melakukan evaluasi dan penyesuaian terhadap strategi bisnisnya demi menjawab tantangan yang ada. Langkah-langkah terkait efisiensi kegiatan operasional dan optimalisasi strategi penjualan menjadi fokus utama untuk dapat mengawal kinerja Perseroan.

#### Prospek 2024

Berangkat dari kinerja makroekonomi nasional yang tetap kokoh di tengah ketidakpastian ekonomi global, Perseroan senantiasa optimis dalam menyambut 2024. Dengan tingginya angka konsumsi rumah tangga dalam negeri, tentunya terdapat peluang bagi Perseroan untuk terus berkembang pada masa mendatang. Hal ini masih diperkuat dengan berbagai perbaikan fondasi bisnis Perseroan terkait struktur permodalan, inovasi kegiatan pemasaran, dan integrasi kegiatan operasional guna peningkatan efektivitas sekaligus efisiensi.

#### Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Pada tahun 2023, terjadi perubahan komposisi Direksi, di mana Bapak Teuku Chairul Wisal diangkat menjadi Direktur Utama menggantikan Bapak Lutfiel Hakim, sehingga susunan Direksi saat ini adalah sebagai berikut:

Direktur Utama	: Bapak Teuku Chairul Wisal
Direktur	: Bapak Lutfiel Hakim
Direktur	: Bapak Bambang Setiadji

#### Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Komitmen Perseroan untuk memastikan kinerja yang berkesinambungan tentunya tidak lepas dari manajemen sumber daya manusia yang kompeten. Seiring dengan persaingan usaha yang semakin ketat, tentunya diperlukan dukungan dari jajaran manajemen dan segenap karyawan yang siap untuk bersaing di industri. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk memberdayakan dan meningkatkan potensi sumber daya manusia Perseroan mulai dari proses rekrutmen dengan menjalankan berbagai program pelatihan baik internal maupun yang melibatkan pihak ketiga. Perseroan juga senantiasa memastikan keamanan dan keselamatan di lingkungan kerja agar terjaga kondusif dan bebas dari praktik diskriminasi.

#### Komitmen Terhadap Tata Kelola Perusahaan

Bagi Perseroan, penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan sebuah hal yang krusial untuk memastikan pengelolaan Perseroan sesuai dengan tujuan usaha dan peraturan hukum yang berlaku. Perseroan mengimplementasikan GCG terutama dalam aspek keterbukaan informasi untuk memastikan transparansi data bagi regulator dan Pemangku Kepentingan. Penerapan GCG juga tentunya membantu Perseroan dalam memastikan sistem manajemen risiko dan pengendalian internal dapat berjalan dengan optimal. Direksi senantiasa memastikan seluruh jajaran manajemen turut berperan dalam melaksanakan penerapan GCG, serta mendukung Perseroan agar senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian serta mengawal aspek kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

In facing these challenges, the Company continues to evaluate and adjust its business strategies to address the existing challenges. Measures related to operational efficiency and sales strategy optimization are the main focuses to ensure the Company's performance is upheld.

#### Outlook 2024

Building on the robust national macroeconomic performance amidst global economic uncertainty, the Company is always optimistic in welcoming 2024. With the high level of domestic household consumption, there are certainly opportunities for the Company to continue growing in the future. This is further reinforced by various improvements in the Company's business foundations related to capital structure, marketing activity innovations, and operational activity integration for effectiveness and efficiency enhancement.

#### Changes in the Composition of The Board of Directors

In 2023, there was a change in the composition of the Board of Directors, where Mr. Teuku Chairul Wisal was appointed as the President Director, replacing Mr. Lutfiel Hakim, so the current composition of the Board of Directors is as follows:

President Director	: Mr. Teuku Chairul Wisal
Director	: Mr. Lutfiel Hakim
Director	: Mr. Bambang Setiadji

#### Human Resources Management

The Company's commitment to ensuring sustainable performance is certainly inseparable from competent human resource management. As business competition intensifies, support from the management team and all employees who are ready to compete in the industry is necessary. Therefore, the Company is committed to empowering and enhancing the potential of its human resources starting from the recruitment process by implementing various internal and third-party training programs. The Company also ensures workplace safety and security to maintain a conducive environment free from discrimination practices.

#### Commitment to Corporate Governance

For the Company, implementing Good Corporate Governance (GCG) is crucial to ensuring the management of the Company in accordance with business objectives and applicable legal regulations. The Company implements GCG especially in the aspect of information transparency to ensure data transparency for regulators and Stakeholders. The implementation of GCG also certainly helps the Company to ensure that risk management and internal control systems can operate optimally. The Board of Directors ensures that all management levels play a role in implementing GCG and support the Company in always prioritizing the principles of prudence and ensuring compliance with applicable regulations.

### Apresiasi

Pada kesempatan ini, Direksi mengucapkan banyak terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah melakukan fungsi pengawasan, memberikan saran serta nasihat kepada Direksi dalam mengelola bisnis Perseroan. Kinerja yang terus bertumbuh juga tentunya tidak lepas dari dukungan jajaran manajemen, seluruh karyawan, dan mitra bisnis. Oleh karena itu, Direksi juga mengucapkan terima kasih dan mengapresiasi seluruh pihak yang telah bekerja keras dan berkontribusi secara positif untuk pencatatan kinerja Perseroan yang baik.

Kepada seluruh Pemegang Saham, Direksi juga senantiasa mengucapkan terima kasih yang sebanyak-banyaknya atas kepercayaan yang terus diberikan sampai saat ini. Direksi meyakini bahwa kerja sama dan sinergi yang telah terjalin akan mampu mengantarkan Perseroan menuju pertumbuhan yang berkesinambungan.

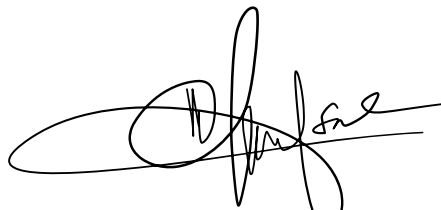
### Appreciation

On this occasion, the Board of Directors extends its sincere thanks to the Board of Commissioners who have performed the oversight function, provided advice and guidance to the Board of Directors in managing the Company's business. The continuously growing performance is also undoubtedly due to the support of the management team, all employees, and business partners. Therefore, the Board of Directors also expresses its gratitude and appreciation to all parties who have worked hard and contributed positively to the Company's good performance.

To all Shareholders, the Board of Directors also sincerely thanks them for the trust given so far. The Board of Directors believes that the cooperation and synergy that have been established will be able to lead the Company towards sustainable growth.

### Atas Nama Direksi

On Behalf of the Board of Directors



Teuku Chairul Wisal

Direktur Utama / President Director



03





# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

## Identitas Perusahaan

Company Identity

Nama / Name	PT Hassana Boga Sejahtera Tbk.
Bidang Usaha Business Sector	Menjalankan usaha dalam bidang industri makanan bayi Business specialist in the baby food industry
Kepemilikan Saham Share Ownership	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Hassana Investa Utama</li> <li>• PT Asiavesta Investama Jaya</li> <li>• PT Nusa Perkasa Internasional</li> <li>• PT Asia Intrainvesta</li> </ul>
Tanggal Didirikan Date of Establishment	2 Oktober 2014 October 2, 2014
Landasan Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	<p>Perseroan didirikan dengan nama PT Hassana Boga Sejahtera, suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Kota Tangerang. Perseroan didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 7 tanggal 2 Oktober 2014, yang telah dibuat dihadapan H. Syarif Siangan Tanudjaja, S.H., Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-29781.40.10.2014 tanggal 15 Oktober 2014, dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0106405.40.80.2014 tanggal 15 Oktober 2014, serta telah diumumkan dalam Tambahan No. 040511 BNRI No. 103 tanggal 24 Desember 2021 (“Akta Pendirian”).</p> <p>The Company was established under the name of PT Hassana Boga Sejahtera, a limited liability company established under the laws of the Republic of Indonesia, domiciled in Tangerang City. The Company was established based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 7 dated October 2, 2014, which was made before H. Syarif Siangan Tanudjaja, S.H., Notary in Jakarta, in which the deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-29781.40.10.2014 dated October 15, 2014, and has been registered in the Company Register No. AHU-0106405.40.80.2014 dated October 15, 2014, and has been announced in Supplement No. 040511 BNRI No. 103 dated December 24, 2021 (“Deed of Establishment”).</p>

## Riwayat Singkat Perusahaan

A Brief History Of The Company



Perseroan didirikan dengan nama PT Hassana Boga Sejahtera, suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Kota Tangerang. Perseroan didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 7 tanggal 2 Oktober 2014, yang telah dibuat dihadapan H. Syarif Siangan Tanudjaja, S.H., Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-29781.40.10.2014 tanggal 15 Oktober 2014, dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0106405.40.80.2014 tanggal 15 Oktober 2014, serta telah diumumkan dalam Tambahan No. 040511 BNRI No. 103 tanggal 24 Desember 2021 (“Akta Pendirian”).

The Company was founded as PT Hassana Boga Sejahtera, a limited liability company founded based on the laws of the Republic of Indonesia, located in Tangerang city. The company was founded based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 7 dated 2 October 2014, made before H. Syarif Siangan Tanudjaja, S.H., a Notary in Jakarta, in which the deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-29781.40.10.2014 dated 15 October 2014, and has been registered in Company Register No. AHU-0106405.40.80.2014 dated October 15, 2014, and has been announced in Supplement No. 040511 BNRI No. 103 dated 24 December 2021 (“Deed of Establishment”).



Kode Saham Ticker Code	NAYZ
Modal Dasar Authorized Capital	Rp80.000.000.000 atau 8.000.000.000 saham Rp80,000,000,000 or 8,000,000,000 shares
Modal Ditempatkan Issued and Paid Capital	Rp25.500.000.000 atau 2.550.000.000 saham Rp25,500,000,000 or 2,550,000,000 shares
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Kawasan Pergudangan Multiguna Taman Tekno 2, Blok L2 No. 35 BSD, Tangerang Selatan, Banten Taman Tekno 2 Multipurpose Warehouse Area, Block L2 No. 35 BSD, South Tangerang, Banten
Telepon / Phone	+62 813-1949-6469
Surat Elektronik / E-mail	info@hassana.co.id
Situs Web / Website	<a href="https://www.hassana.co.id/">https://www.hassana.co.id/</a>

Permodalan dan susunan Pemegang Saham Perseroan adalah sebagai berikut: Anggaran Dasar yang dimuat dalam Akta Pendirian Perseroan telah mengalami beberapa perubahan yang mana terakhir, dan perubahan terakhir kali sehubungan dengan perubahan status Perseroan menjadi perseroan terbatas terbuka/publik dalam rangka penyesuaian dengan ketentuan anggaran dasar perusahaan publik sebagaimana diatur di dalam (i) Peraturan No. IX.J.I; (ii) POJK No. 15/2020; dan (iii) POJK No. 33/2014 termuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham PT Hassana Boga Sejahtera No. 08 tanggal 13 Oktober 2022, dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, Akta mana telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0074551.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 14 Oktober 2022, telah diterima perubahan Anggaran Dasarnya oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0302515 tanggal 14 Oktober 2022, telah diterima perubahannya oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0065762 tanggal 14 Oktober 2022 serta telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0206120.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 14 Oktober 2022 (“Akta No. 08 Tahun 2022”).

The capital and composition of the Company’s Shareholders are as follows: The Articles of Association contained in the Company’s Deed of Establishment have undergone several amendments, the latest, and the last amendment was in connection with the change in the Company’s status to an open/public limited liability company in order to comply with the provisions of the articles of association of a public company as stipulated in (i) Regulation No. IX. J.I; (ii) POJK No. 15/2020; and (iii) POJK No. 33/2014 contained in the Deed of Statement of Circular Resolution of Shareholders of PT Hassana Boga Sejahtera No. 08 dated October 13, 2022, drawn up before Rahayu Ningsih, S.H., a Notary in South Jakarta, in which the deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0074551.AH.01.02.TAHUN 2022 dated 14 October 2022, the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia has accepted the amendment to the Articles of Association based on the Letter of Acceptance of Notice of Amendment to the Company’s Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0302515 dated 14 October 2022, the data change has been received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Company Data Change Notification Acceptance Letter No. AHU-AH.01.09-0065762 dated 14 October 2022 and has been registered in the Company Register No. AHU-0206120.AH.01.11.TAHUN 2022 dated 14 October 2022 (“Deed No. 08 of 2022”).



## Kegiatan Usaha

Business Activities

Perseroan dalam menjalankan usahanya memiliki fokus pada pengembangan produk-produk makanan bayi yang bersumber hasil pertanian Indonesia. Produk makanan bayi Perseroan adalah MP-ASI organik dengan berbagai macam pilihan yang diproduksi menggunakan bahan-bahan alami seperti beras, sumber protein (daging, ayam dan ikan) dan sayuran organik dengan berbagai macam pilihan seperti wortel, buncis, tomat, labu, brokoli, bayam langsung dari para petani. Produk-produk yang ditawarkan oleh Perseroan juga tersedia dalam bentuk kemasan besar (grosir) untuk kebutuhan rumah sakit, NGO atau instansi pemerintah.

In carrying out its business, the Company focuses on developing baby food products originating from Indonesian agricultural products. The Company's baby food products are organic MP-ASI (breast milk complementary food) with various choice that are produced using natural ingredients such as rice, protein sources (meat, chicken, and fish) and various organic vegetables such as carrots, beans, tomatoes, pumpkin, broccoli, spinach procured directly from the farmers. The products offered by the Company are also available in bulk (wholesale) for the needs of hospitals, NGOs or government agencies.



### Kegiatan Usaha Utama:

#### KBLI 10791 – Industri Makanan Bayi

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan makanan bayi, seperti formula bayi, susu lanjutan dan makanan lanjutan lainnya, makanan bayi dan makanan yang mengandung bahan yang dihomogenisasi. Termasuk pembuatan pangan diet dan keperluan medis khusus bayi dan anak, seperti formula pertumbuhan, makanan pendamping ASI, dan makanan selingan untuk anak.

### Main Business Activity:

#### KBLI 10791 – Baby Food Industry

This group includes the business of producing baby food, such as baby formula, follow-up milk and other follow-up food, baby food and other food containing homogenized ingredients. Including the manufacture of diet food and special medical needs for infants and children, such as growth formula, complementary food for breast milk, and snacks for children.

### Kegiatan Usaha Penunjang:

#### KBLI 10615 – Industri Makanan Sereal

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan makanan sereal termasuk semua jenis produk sereal siap santap, instan dan sereal panas. Contoh rolled sereal, granola sereal, oatmeal instan, corn flakes, puffed gandum atau beras, muesli, produk sereal dari kedelai dan produk sereal dari tepung sereal dengan menggunakan proses ekstrusi.

### Supporting Business Activities:

#### KBLI 10615 – Cereal Food Industry

This group includes the business of producing cereal foods including all types of ready-to-eat, instant and hot cereal products. Examples include rolled cereals, granola cereals, instant oatmeal, corn flakes, puffed wheat or rice, muesli, cereal products made from soybeans and cereal products made from cereal flour using the extrusion process.

### KBLI 10799 – Industri Produk Makanan Lainnya

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan produk makanan lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain, seperti telur asin, soup dan kaldu, makanan yang tidak tahan lama, seperti sandwich, pizza mentah, selongsong sosis dari kolagen, selulosa, usus hewan, dan lainnya. Termasuk industri ragi, susu dan keju pengganti dari selain susu dan produk telur dan albumin telur, pangan diet khusus dewasa dan pangan keperluan medis khusus dewasa, seperti minuman untuk ibu hamil dan menyusui, makanan untuk penderita penyakit tertentu, pangan protein produk seperti Hydrolysed Vegetable Protein (HVP).

### KBLI 10590 – Industri Pengolahan Produk dari Susu Lainnya

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan produk dari susu lainnya, seperti mentega, yoghurt, keju dan dadih, air dadih, kasein atau laktosa (susu manis), premiks es krim bubuk (bubuk es krim), premiks es krim cair, susu fermentasi, whey, dan produk-produk olahan susu sejenis lainnya. Pembuatan es krim yang bahan utamanya dari susu dimasukkan dalam kelompok 10531.

### KBLI 10772 – Industri Bumbu Masak dan Penyedap Masakan

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan bumbu masak dalam keadaan sudah diramu atau belum, baik berbentuk bubuk ataupun lainnya, seperti bumbu gulai, bumbu kari, bumbu merica, bubuk jahe, bubuk jinten, bubuk pala, bubuk cabe dan bubuk kayu manis. Termasuk usaha industri penyedap masakan baik yang asli, natura maupun sintesa khemis, seperti vetsin dan serbuk panili dan industri bumbu-bumbu, saus dan rempah-rempah, seperti mayonais, tepung mustar, mustar olahan, sauce tomat, sauce selada, dan pengganti garam yang digunakan sebagai bumbu pada produk pangan.

### KBLI 10799 – Other Food Product Industry

This group includes the business of producing other food products that are not classified elsewhere, such as salted eggs, soups and broths, perishable foods, such as sandwiches, raw pizza, sausage casings made of collagen, cellulose, animal intestines, and others. This includes the yeast industry, milk and cheese substitutes other than milk and egg products and egg albumin, food for adult special diets and food for medical use for adults, such as drinks for pregnant and lactating women, food for sufferers of certain diseases, food protein products such as Hydrolyzed Vegetable Protein (HVP).

### KBLI 10590 – Other Dairy Products Processing Industry

This group includes the business of processing other dairy products, such as butter, yogurt, cheese and curd, whey, casein or lactose (sweet milk), powdered ice cream premix (ice cream powder), liquid ice cream premix, fermented milk, whey, and other similar dairy products. Production of ice cream whose main ingredient is milk is included in group 10531.

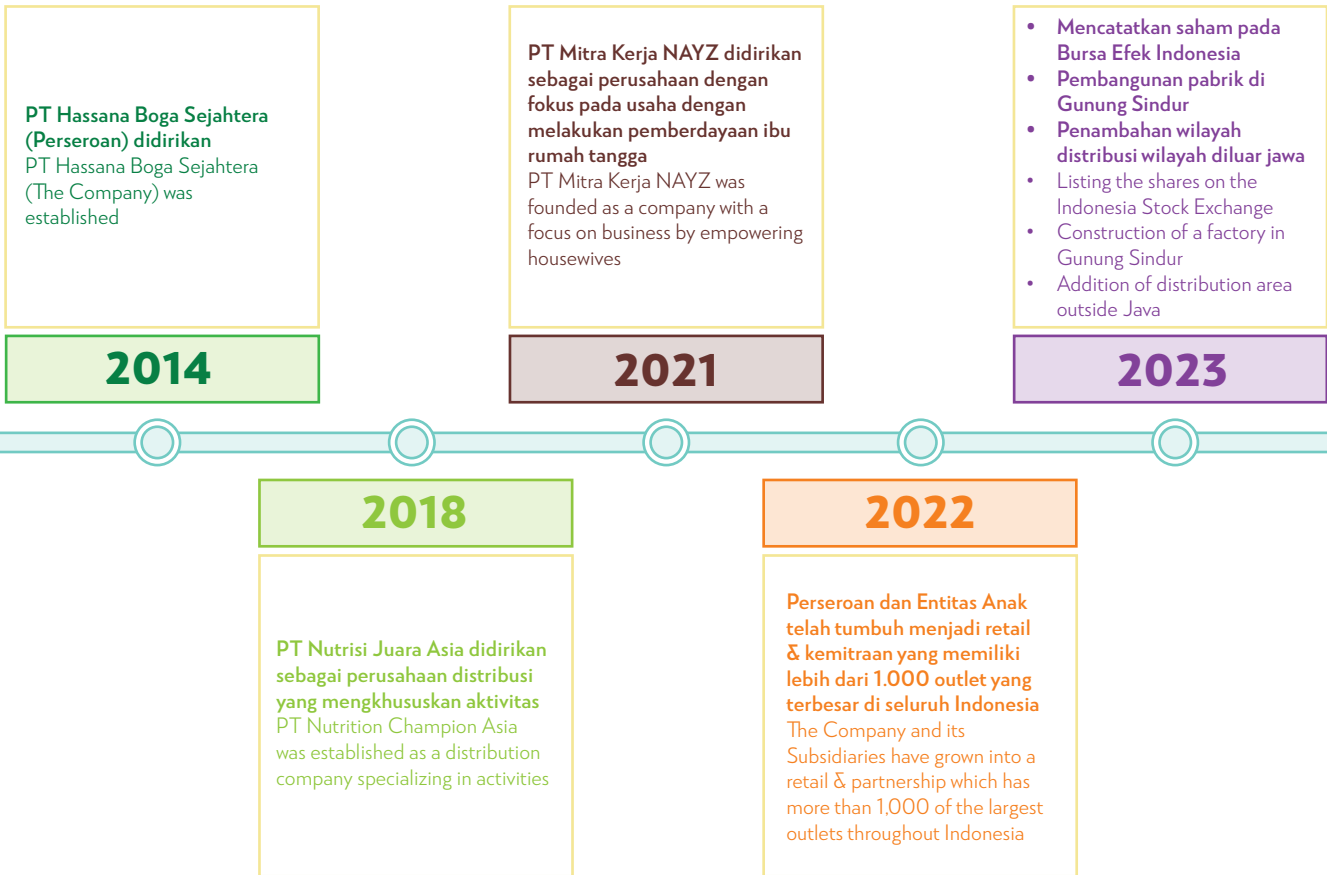
### KBLI 10772 – Food Seasoning Industry

This group includes the business of making cooking seasonings whether mixed or not, whether in powder or other form, such as curry seasoning, curry seasoning, pepper seasoning, ginger powder, cumin powder, nutmeg powder, chili powder and cinnamon powder. This includes the food seasoning industry, both natural and made of chemical synthesis, such as MSG and vanilla powder and the seasoning, sauce and spice industry, such as mayonnaise, mustard flour, processed mustard, tomato sauce, lettuce sauce, and salt substitutes used as a spice in food products.



## Jejak Langkah Perusahaan

Company Milestone



## Visi Dan Misi Perusahaan

Company Vision And Mission

### VISI VISION

**“Menjadi perusahaan Indonesia terbaik yang menginspirasi kehidupan manusia dengan produk makanan yang halal, sehat dan bergizi seimbang”**

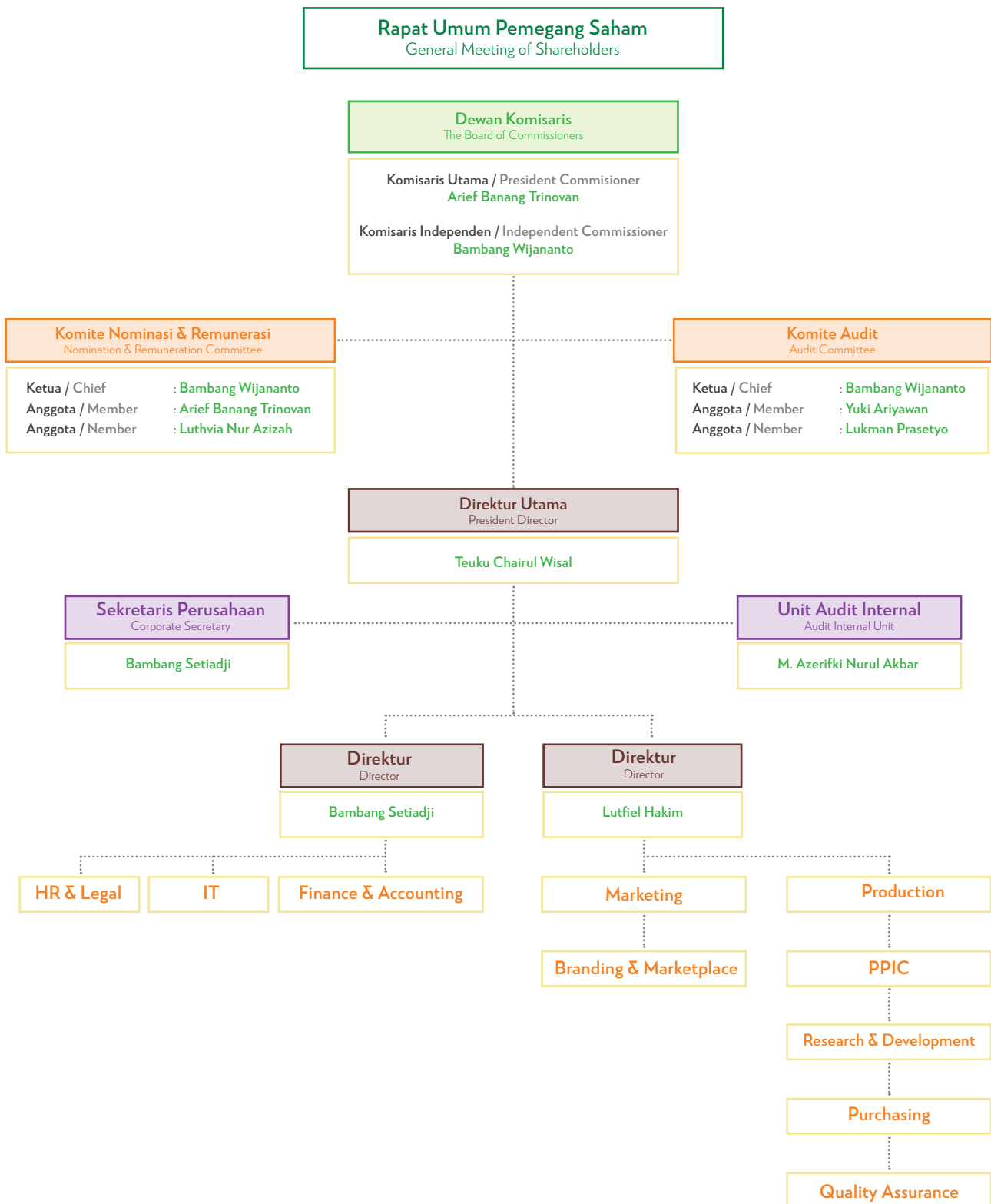
To be the best Indonesian company that inspires human life with halal, healthy and nutritionally balanced food products.

### MISI MISSION

- Menciptakan pangan yang sedekat mungkin dengan aslinya (pure food)  
Creating food products that are as close to the original as possible (pure food)
- Memastikan sumber dan proses pangan dengan kualitas terbaik dan legal  
Ensuring that food sources and processes are of the highest quality and legal
- Membangun lingkungan industri yang selaras dengan alam  
Building an industry environment in harmony with nature
- Menciptakan inovasi pangan berbasis produk pertanian organik  
Creating food innovations based on organic agricultural products

## Struktur Organisasi

Organizational Structure





## Arief Banang Trinovan

Komisaris Utama / President Commissioner

### Pengalaman Kerja :

- 2023 – Sekarang : Wakil Presiden di PT Asia Intrainvesta
- 2021 – 2023 : Manajer Keuangan, Akuntansi, dan Pajak di PT Cakrawala Automotif Rabhasa
- 2018 – 2021 : Manajer Akuntansi di PT Ceria Prima (Darmex Agro Group)
- 2017 – 2018 : Asisten Senior Manajer Akuntansi dan Pajak di PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
- 2014 – 2016 : Senior Associate 2 di KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member dari PwC Indonesia)
- 2012 – 2014 : Senior Associate di KAP Osman Bing Satrio dan Eny (member dari Deloitte Touche Tohmatsu Ltd.)
- 2011 – 2012 : Auditor Junior di KAP Mulyamin Sensi Suryanto (member of Moore Stephens Ltd.)
- 2009 – 2001 : Staf Akuntansi di Jaya Trade Indonesia (member dari Pembangunan Jaya Group Tbk.)

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 36 tahun. Beliau telah menempuh pendidikan Diploma III (Akuntansi Keuangan) di Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia pada tahun 2009, Sarjana (Akuntansi) di Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti pada tahun 2011, dan Gelar Profesi dari Program studi Profesi Akuntan (PPAk) di Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia pada tahun 2014.

Beliau juga memiliki sertifikasi Chartered Accountant (CA) dan menjadi Associate member of CPA Australia (ASA).

Beliau diangkat berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 08 September 2023.

Indonesian citizen, currently 36 years old. He has studied Diploma III (Financial Accounting) at the Faculty of Economy, University of Indonesia in 2009, Bachelor's Degree (Accounting) at the Faculty of Economy, Trisakti University in 2011, and Professional Degree from the Professional Accountant (PPAk) study program at the Faculty of Economics, University of Indonesia in 2014.

He also has Chartered Accountant (CA) certification and become Associate member of CPA Australia (ASA).

He was appointed based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on 8 September 2023.

### Work Experience :

- 2023 – Present : Vice President at PT Asia Intrainvesta
- 2021 – 2023 : Finance Accounting Tax Manager at PT Cakrawala Automotif Rabhasa
- 2018 – 2021 : Accounting Manager at PT Ceria Prima (Darmex Agro Group)
- 2017 – 2018 : Assistant Senior Manager Accounting and Tax at PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
- 2014 – 2016 : Senior Associate 2 at KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of PwC Indonesia)
- 2012 – 2014 : Senior Associate 1 at KAP Osman Bing Satrio dan Eny (member of Deloitte Touche Tohmatsu Ltd.)
- 2011 – 2012 : Junior Auditor at KAP Mulyamin Sensi Suryanto (member of Moore Stephens Ltd.)
- 2009 – 2011 : Accounting Staff at Jaya Trade Indonesia (member of Pembangunan Jaya Group Tbk.)



Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 59 tahun.

Menyelesaikan pendidikan di jurusan Manajemen (Fakultas Ekonomi) di Universitas Gajah Mada pada tahun 1989, pendidikan di jurusan Manajemen Keuangan dengan gelar MBA & MM (MBA Program) di Sekolah Management PRASETIYA MULYA pada tahun 1993, dan meraih gelar Doktor (Ekonomi & Keuangan Islam) di Universitas Trisakti pada tahun 2020.

Beliau juga memiliki Sertifikasi sebagai Manajer Investasi di BAPEPAM (Investment Coordinating Board), Sertifikat Manajemen Bisnis (Manajemen Strategis) di Sekolah Manajemen Prasetiya Mulya, dan memiliki Sertifikasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di Indonesian Institute Corporate Directorship.

Beliau diangkat berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 08 September 2023.

Indonesian citizen, currently 59 years old.

Completed education majoring in Management (Faculty of Economics) at Gajah Mada University in 1989, majoring in Financial Management with an MBA & MM degree (MBA Program) at the PRASETIYA MULYA School of Management in 1993, and obtained a Doctorate degree (Islamic Economics & Finance) at Trisakti University in 2020.

He also has a certification as an Investment Manager at BAPEPAM (Investment Coordinating Board), a Business Management Certificate (Strategic Management) at the Prasetiya Mulya Management School, and has a Good Corporate Governance (GCG) Certification at the Indonesian Institute Corporate Directorship.

He was appointed based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 08 September 2023.



## Dr. Bambang Wijananto. SE, MBA

Komisaris Independen / Independent Commissioner

### Pengalaman Kerja :

2018 – Sekarang : Direktur/Penasihat Eksekutif/Komisaris di Amara Group

2015 – Sekarang : Pendiri dan Direktur di CIIDEA (Centre for Infrastructure Investment & Development Analysis)

2006 – 2017 : Vice President di PT Dyandra Media International Tbk

2006 – Sekarang : Konsultan Independen

1994 – 2005 : PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia, Lembaga Keuangan Perusahaan milik negara, dengan penugasan: Direktur Utama PT Mitra Ventura Indonesia (2005), Direktur Utama PT Mitra Tani 27 (2003), Dewan Komisaris di PT Sarana Jabar Ventura dan PT Sarana Sulawesi Tengah(2003-2005), Komisaris Utama PT Sarana Kalimantan Tengah (2003-2005), Direktur Pengawasan di PT Bahana Artha Ventura (2003-2004), Wakil Presiden untuk Risk Management of Group Head di PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (2002-2003), Direktur PT Sarana Jabar Ventura (2001-2002)

### Work Experience :

2018 – Present : Director/Executive Advisor/Commissioner at Amara Group

2015 – Present : Founder and Director at CIIDEA (Centre for Infrastructure Investment & Development Analysis)

2006 – 2017 : Vice President at PT Dyandra Media International Tbk

2006 – Present : Independent Consultant

1994 – 2005 : PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia, a state-owned financial institution, with assignments including: President Director of PT Mitra Ventura Indonesia (2005), President Director of PT Mitra Tani 27 (2003), Board of Commissioners at PT Sarana Jabar Ventura and PT Sarana Sulawesi Tengah (2003-2005), President Commissioner at PT Sarana Kalimantan Tengah (2003-2005), Director of Supervision at PT Bahana Artha Ventura (2003-2004), Vice President for Risk Management Group Head at PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (2002-2003), Director at PT Sarana Jabar Ventura (2001-2002)



## Teuku Chairul Wisal

Direktur Utama / President Director

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 61 tahun.

Beliau telah menempuh pendidikan Banking di STIE Perbanas, dan meraih gelar Sarjana (S1 Management) di STIE Bhakti.

Beliau diangkat berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 08 September 2023.

Indonesian citizen, currently 61 years old.

He has studied Banking at STIE Perbanas, and achieved his Bachelor's degree (S1 Management) at STIE Bhakti.

He was appointed based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on 8 September 2023.

### Pengalaman Kerja :

- 2017 – Sekarang : Pendiri serta Pemilik dari Hijab & Aksesoris dan Sekolah Sepak Bola Bintang Ragunan
- 2015 – 2017 : Komisaris Utama PT Waru Teknikama
- 2014 – 2017 : Komisaris PT Patraland Griya Madani
- 2013 – 2015 : Direktur PT Asia Intrainvesta
- 2010 – 2013 : Direktur Utama Republika Penerbit
- 2007 – 2010 : Wakil Direktur HR & GA Tvone (Televisi)
- 2004 – 2007 : GM HR & Divisi Umum PT Asuransi Bintang Tbk
- 2003 – 2004 : GM HR & Divisi Umum PT Abdi Bangsa Tbk
- 2000 – 2003 : GM HR & Divisi Umum ANTV
- 1998 – 2000 : Manajer Pelatihan Senior HR Bank Nusa Nasional
- 1993 – 1998 : Manajer Pelatihan National Bank 1930
- 1988 – 1993 : Koordinator Pelatihan PT Swadharma Duta Data
- 1988 – 1993 : Staf Sekretariat KORPRI di Kantor Pusat BNI 1946

### Work Experience :

- 2017 – Present : Founder & Owner of Hijab & Accessories and Bintang Ragunan Soccer School
- 2015 – 2017 : President Commissioner at PT Waru Teknikatama
- 2014 – 2017 : Commissioner at PT Patraland Griya Madani
- 2013 – 2015 : Director at PT Asia Intrainvesta
- 2010 – 2013 : President Director at Republika Penerbit
- 2007 – 2010 : Deputy Director HR & GA at Tvone
- 2004 – 2007 : General Manager HR & General Affair at PT Asuransi Bintang Tbk
- 2003 – 2004 : General Manager HR & General Affair at PT Abdi Bangsa Tbk
- 2000 – 2003 : General Manager HR & General Affair at ANTV
- 1998 – 2000 : Senior HR Training Manager at Bank Nusa Nasional
- 1993 – 1998 : Training Manager at National Bank 1930
- 1988 – 1993 : Training Coordinator at PT Swadharma Duta Data
- 1988 – 1993 : Staff of KORPRI Secretariat at BNI 1946 Head Office

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 44 tahun.

Menempuh pendidikan terakhir di SLTA Nahdlatul Ulama Tegal pada tahun 1999.

Beliau diangkat berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 08 September 2023.

Indonesian citizen, currently 44 years of age.

Completed his education at Nahdlatul Ulama Tegal High School in 1999.

He was appointed based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on 8 September 2023.

**Pengalaman Kerja :**

2018 – Sekarang : Direktur di PT Nutrisi Juara Asia

2014 – Sekarang : Direktur di Perseroan

**Work Experience :**

2018 – Present : Director at PT Nutrisi Juara Asia

2014 – Present : Director of the Company



**Lutfiel Hakim**

Direktur / Director





## Bambang Setiadji

Direktur / Director

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 47 tahun.

Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di STIE Widya Wiwaha Yogyakarta pada tahun 2000.

Beliau diangkat berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 08 September 2023.

Indonesian citizen, currently 47 years old.

Obtained a Bachelor's degree in Accounting at STIE Widya Wiwaha Yogyakarta in 2000.

He was appointed based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 08 September 2023.

### Pengalaman Kerja :

- 2021 – Sekarang : Senior Analyst di PT Asia Intrainvesta
- 2020 – 2021 : Manager Finance dan Accounting di PT Raja Top Food
- 2011 – 2019 : Sr. Manager Finance dan Accounting di PT Agrisatwa Jaya Kencana.
- 2008 – 2011 : Manager Finance dan Accounting di PT Sierad Produce Tbk
- 2008 – 2008 : Chief Accounting di PT Agrisatwa Jaya Kencana
- 2006 – 2008 : Chief Accounting di PT Sarana Penida
- 2000 – 2006 : Spv Accounting di PT Triteguh Manunggal Sejati

### Work Experience :

- 2021 – Present : Senior Analyst at PT Asia Intrainvesta
- 2020 – 2021 : Manager Finance dan Accounting at PT Raja Top Food
- 2011 – 2019 : Sr. Manager Finance dan Accounting at PT Agrisatwa Jaya Kencana.
- 2008 – 2011 : Manager Finance dan Accounting at PT Sierad Produce Tbk
- 2008 – 2008 : Chief Accounting at PT Agrisatwa Jaya Kencana
- 2006 – 2008 : Chief Accounting at PT Sarana Penida
- 2000 – 2006 : Spv Accounting at PT Triteguh Manunggal Sejati

### Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

Dual Positions of Board of Commissioners and Board of Directors Table

Nama Name	Jabatan pada Perusahaan Position in the Company	Jabatan pada Perusahaan Lain Position in Another Company
Arief Banang Trinovan	Komisaris Utama	Wakil Presiden di PT Asia Intrainvesta
Dr. Bambang Wijananto. Se. Mba	Komisaris Independen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiri dan Direktur di CIIDEA</li> <li>• Direktur/Penasihat Eksekutif/Komisaris di Amara Group</li> </ul>
Teuku Chairul Wisal	Direktur Utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiri serta Pemilik dari Hijab &amp; Aksesori</li> <li>• Pendiri serta Pemilik dari Sekolah Sepak Bola Bintang Ragunan</li> </ul>
Lutfiel Hakim	Direktur	Direktur di PT Nutrisi Juara Asia
Bambang Setiadji	Direktur	Senior Analyst di PT Asia Intrainvesta

## Pengungkapan Afiliasi

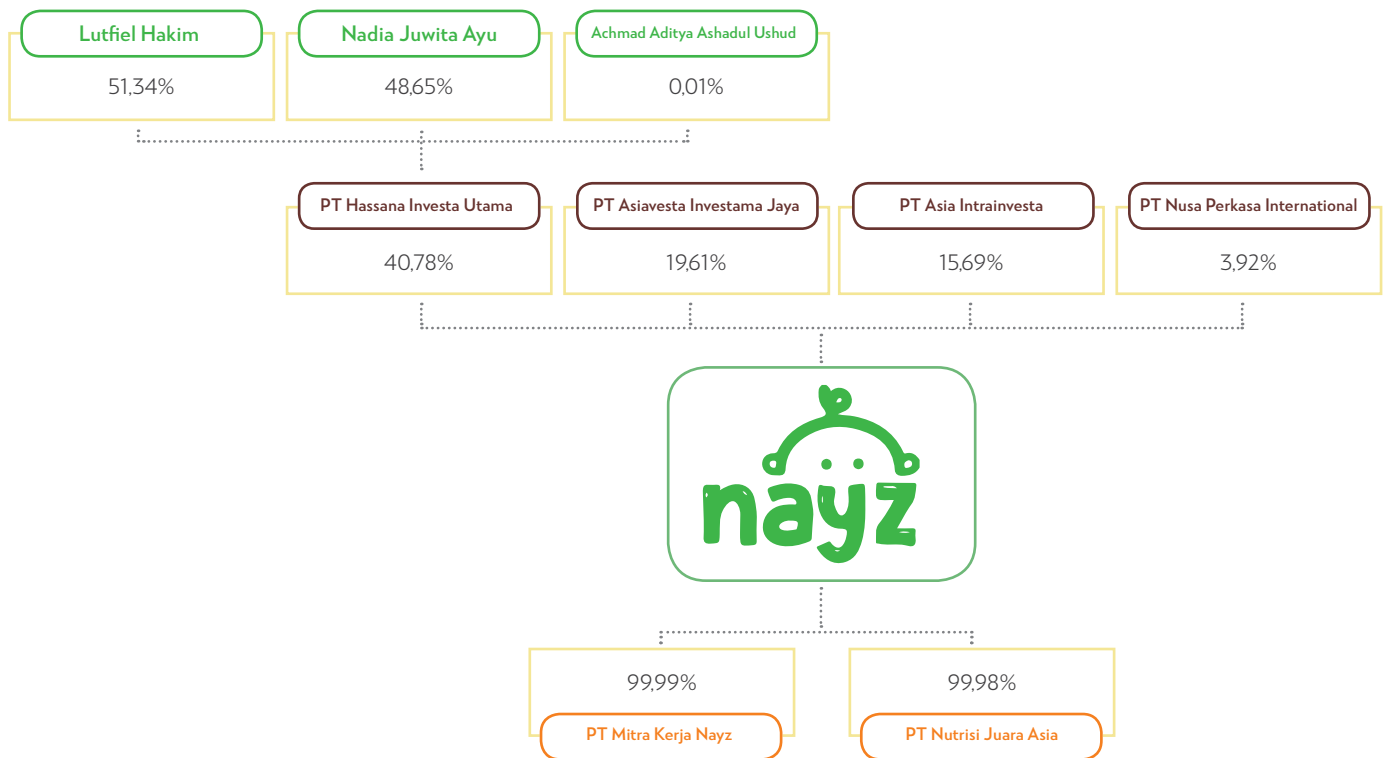
Affiliation Disclosure

Baik anggota Dewan Komisaris maupun Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi apapun baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris maupun dengan Pemegang Saham pengendali.

Neither members of the Board of Commissioners nor the Board of Directors have any affiliation either with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with controlling Shareholders.

## Struktur Grup Perseroan

Group Organizational Structure



## Informasi Kepemilikan Saham

Shareholding Information

Komposisi kepemilikan saham Perseroan hingga 31 Desember 2023 sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the composition of the Company's main shareholder is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Persentase Percentage
PT Hassana Investa Utama	1.040.000.000	40,78%
PT Asia Investama Jaya	500.000.000	19,61%
PT Nusa Perkasa Internasional	100.000.000	3,92%
PT Asia Intrainvesta	400.000.000	15,69%
Masyarakat	510.007.264	20,00%
<b>TOTAL</b>	<b>2.550.007.264</b>	<b>100%</b>

## Daftar Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

Classified Shareholders List

Komposisi Pemegang Saham berdasarkan klasifikasi Institusi dan Individu Asing dan Lokal hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the composition of Shareholders based on the classification of Institutions and Foreign and Local Individuals is as follows:

Keterangan Description	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham Number Of Shares	Persentase Percentage
<b>Pemegang Saham Lokal / Local Shareholders</b>			
Institusi	12	2.297.232.400	90,09%
Individu	2.935	247.621.164	9,71%
<b>Pemegang Saham Asing / Foreign Shareholders</b>			
Institusi	3	4.909.500	0,19%
Individu	8	244.200	0,01%
<b>TOTAL</b>	<b>2.958</b>	<b>2.550.007.264</b>	<b>100%</b>

## Informasi Entitas Anak

Subsidiary Information

Anak Perusahaan Subsidiary	Domisili Domicile	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Tahun Penyertaan oleh Perseroan Year of Participation by the Company	Kegiatan Usaha Business Activity
PT Mitra Kerja Nayz (MKN)	Komplek Pergudangan Taman Tekno Blok K3 No.45, BSD City, Setu, Tangerang Selatan, Banten	2.697.738.705	99,99%	2022	Makanan, minuman, dan alat usaha Food, drinks, and business equipment
PT Nutrisi Juara Asia (NJA)	Komplek Pergudangan Taman Tekno Blok L2 No.35, BSD City, Setu, Tangerang Selatan, Banten	648.908.661	99,98%	2018	Makanan dan minuman Food & drinks

## Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Bersamaan dengan pencatatan saham yang berasal dari Penawaran Umum Perdana Saham ini sebanyak 510.000.000 (lima ratus sepuluh juta) saham biasa atas nama yang berasal dari portepel, atau mewakili sebanyak 20,00% (dua puluh koma nol nol persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini, maka Perseroan juga akan mencatatkan seluruh saham biasa atas nama Pemegang Saham sebelum Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 2.040.000.000 (dua miliar empat puluh juta) saham yang terdiri dari 80,00% (delapan puluh koma nol nol persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini.

Dengan demikian, jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di BEI adalah sebanyak 2.550.000.000 (dua miliar lima ratus lima puluh juta) saham, atau sebesar 100,00% (seratus koma nol nol persen) dari modal ditempatkan atau disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini.

Saham Yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini direncanakan akan dicatatkan pada BEI sesuai dengan Izin Prinsip Pencatatan Efek yang dikeluarkan oleh BEI pada tanggal 9 Desember 2022 dengan surat No. S-10509/BEI.PP3/12-2022 sepanjang memenuhi persyaratan pencatatan yang ditetapkan oleh BEI. Apabila Perseroan tidak memenuhi persyaratan pencatatan yang ditetapkan oleh BEI, maka Penawaran Umum Perdana Saham ini batal demi hukum dan pembayaran pesanan saham tersebut wajib dikembalikan kepada para pemesan sesuai dengan UUPM dan Peraturan No. IX.A.2.

Concurrently with the listing of shares from the Initial Public Offering, 510,000,000 (five hundred ten million) ordinary bearer shares originating from the portepel, representing 20.00% (twenty point zero zero percent) of the issued and fully paid-up capital of the Company after the Initial Public Offering, the Company will also list all ordinary shares in the name of Shareholders prior to the Initial Public Offering totaling 2,040,000,000 (two billion forty million) shares comprising 80.00% (eighty point zero zero percent) of the issued and fully paid-up capital in the Company after this Initial Public Offering.

Therefore, the number of shares to be listed by the Company on the IDX is 2,550,000,000 (two billion five hundred fifty million) shares, or 100.00% (one hundred point zero zero percent) of the issued and fully paid-up capital of the Company after this Initial Public Offering.

The Shares Offered in this Initial Public Offering are planned to be listed on the IDX in accordance with the Securities Listing Principle Permit issued by the IDX on December 9, 2022 with letter No. S-10509/BEI.PP3/12-2022 to the extent that they meet the listing requirements set by the IDX. If the Company does not fulfill the listing requirements set forth by the IDX, then this Initial Public Offering shall be null and void and the payment of the share orders shall be returned to the subscribers in accordance with the Capital Market Law and Regulation No. IX.A.2.

## Keanggotaan Pada Asosiasi

Membership of The Association

Perseroan menjalin kemitraan dengan organisasi dalam pelaksanaan inisiatif keberlanjutan. Asosiasi tersebut adalah APINDO Kota Tangerang yang berlaku hingga 31 Desember 2024.

The Company establishes partnerships with organizations in implementing sustainability initiatives. The association is APINDO Tangerang City which is valid until 31 December 2024.



Surat Keterangan Keanggotaan APINDO Kota Tangerang

## Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professionals

### Akuntan Publik / Public Accountant

KAP Joachim Adhi Piter Poltak dan Rekan

Graha Mandiri Lt.24 Jl. Imam Bonjol No.61, Jakarta Pusat 10310

Telp. 021-2301-058/3927-212

Fax. 021-3927-192

Bertugas mengaudit Laporan Keuangan Perseroan.

Responsible of auditing the Company's Financial Statements.

### Biro Administrasi Efek / Share Registrat Agency

PT Admira Jasa Korpora

Kirana Boutique Office

Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No.5, Kelapa Gading,

Jakarta Utara

Telp 021-2974-2222

Fax 021-2928-9961

Email: opr@adimitra-jk.co.id

Bertugas mengelola administrasi saham Perseroan.

Responsible of managing the administration of the Company's shares.

### Notaris Publik / Public Notary

Rini Yulianti, SH

Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No.57

B, Pondok Kelapa – Jakarta 13450

Telp (021) 8641170 / 86909544

Email: -

Membuat Akta Berita Acara RUPS Tahunan.

The Act of the Annual General Meeting.

Total Fee yang dibayarkan sepanjang tahun 2023 adalah Rp552.436.965.

The total fee paid throughout 2023 is Rp552,436,965.

**Penghargaan / Sertifikasi**  
Awards / Certifications

Tanggal Diterbitkan Published Date	Penghargaan / Sertifikasi Awards / Certifications	Penyedia Penghargaan / Sertifikasi Awards / Certifications Granted By
1. 9 November 2022 November 9, 2022	Sertifikat Standar No.02470111213060012	Walikota Tangerang Selatan Mayor of South Tangerang
2. 23 November 2023 November 23, 2023	Sertifikat Sistem HACCP No. E-MCB SSH 064-IDN	M-BRIO
3. 23 Maret 2021 March 12, 2021	Sertifikat No. 179-LSO-005-IDN-12-19	Lembaga Sertifikasi Organik Seloliman Seloliman Organic Certification Institute



Sertifikat No. 179-LSO-005-IDN-12-19



Sertifikat Standar No.02470111213060012



Sertifikat Sistem HACCP No. E-MCB SSH 064-IDN



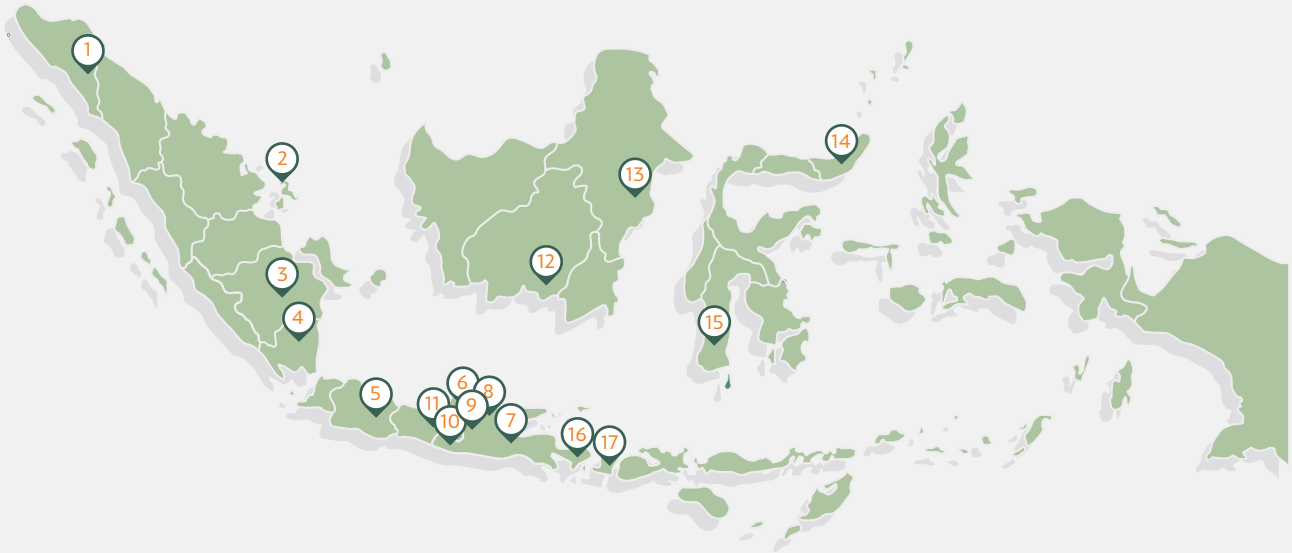
## Wilayah Operasional

Operational Area

Saat ini, pemasaran produk Nayz terus dibangun dengan fokus utama penetrasi pasar Sumatera dan Jawa. Di Sumatera, saat ini telah memiliki sekurangnya 4 distributor di wilayah berbeda (Medan, Batam, Palembang dan Lampung). Di pulau Jawa, Nayz memiliki distributor di Bandung, Semarang, Surabaya, Solo, Klaten, Yogyakarta, Purwokerto. Di pulau Kalimantan, distributor kami terletak di Banjarmasin dan Samarinda. Di Sulawesi, terdapat distributor di Manado dan Makassar. Sementara itu di Bali dan Lombok juga tersedia distributor.

Currently, the marketing of Nayz products continues to be done with the main focus of penetrating the Sumatera and Java markets. In Sumatera, Nayz currently has at least 4 distributors in different regions (Medan, Batam, Palembang and Lampung). On the island of Java, Nayz has distributors in Bandung, Semarang, Surabaya, Solo, Klaten, Yogyakarta, Purwokerto. On the island of Borneo, our distributors are located in Banjarmasin and Samarinda. In Sulawesi, there are distributors in Manado and Makassar. Meanwhile in Bali and Lombok distributors are also available.

Peta Persebaran Wilayah  
Distribution Map Area



- 1 Medan
- 2 Batam
- 3 Palembang
- 4 Lampung
- 5 Bandung
- 6 Semarang
- 7 Surabaya
- 8 Solo
- 9 Klaten
- 10 Yogyakarta
- 11 Purwokerto
- 12 Banjarmasin
- 13 Samarinda
- 14 Manado
- 15 Makassar
- 16 Bali
- 17 Lombok

## Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber daya manusia merupakan aset yang penting bagi Perseroan sebagai mitra untuk mencapai keberhasilan pada setiap kegiatan usahanya. Perseroan menempatkan pengembangan sumber daya manusia sebagai elemen yang sangat penting dalam mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan yang berkelanjutan.

Berikut adalah uraian komposisi karyawan Perseroan dan entitas anak Perseroan pada tahun 2023 dan 2022 per tanggal 31 Desember.

Human resources are an important asset for the Company as a partner to achieve success in every business activity. The Company places human resource development as a very important element in driving the Company's sustainable performance growth.

The following is a description of the composition of the Company's employees and its subsidiaries in 2023 and 2022 as of December 31.

### Komposisi Menurut Jabatan Composition Based on Position

Jabatan Position	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Manager/Asisten Manager	8	14,2%	14	10,7%
Supervisor	5	9,0%	15	11,4%
Staff dan Operator	43	76,8%	102	77,9%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>	<b>131</b>	<b>100%</b>

### Komposisi Menurut Pendidikan Composition Based on Education

Pendidikan Education	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
S2	1	1,8%	3	2,3%
Sarjana	12	21,4%	31	23,7%
Diploma	0	0,0%	6	4,6%
SMA	43	76,8%	91	69,4%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>	<b>131</b>	<b>100%</b>

### Komposisi Menurut Jenjang Usia Composition Based on Age

Usia Age	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
≤ 20 tahun	7	12,5%	7	5,3%
21 - 30 tahun	36	64,2%	80	61,1%
31 - 40 tahun	7	12,5%	35	26,7%
41 - 50 tahun	5	9,0%	8	6,1%
≥ 51 tahun	1	1,8%	1	0,8%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>	<b>131</b>	<b>100%</b>

**Komposisi Menurut Status Kontrak**  
Composition Based on Contract Status

Status Kontrak Contract Status	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Tetap	17	30,3%	17	13,0%
Tidak Tetap	39	69,6%	114	87,0%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>	<b>131</b>	<b>100%</b>

**Komposisi Menurut Aktivitas**  
Composition Based on Activity

Aktivitas Activity	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Marketing & Sales	6	10,8%	64	48,9%
Produksi	39	69,6%	45	34,3%
Keuangan	2	3,6%	6	4,6%
HR dan Support	9	16,0%	16	12,2%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>	<b>131</b>	<b>100%</b>

**Komposisi Menurut Jenis Kelamin**  
Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Laki-laki	40	71,5%	79	59,0%
Perempuan	16	28,5%	46	41,0%
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>	<b>131</b>	<b>100%</b>

**Program Pelatihan Karyawan**  
Employee Training Program

Sebagai bentuk nyata dari komitmen Perseroan untuk senantiasa meningkatkan kualitas sumber daya manusia, maka Perseroan secara rutin mengadakan dan mengikutsertakan para karyawan dalam berbagai program pelatihan. Selain itu Perseroan juga seringkali mengadakan serangkaian kegiatan untuk meningkatkan kebersamaan. Semua itu dilakukan guna mengembangkan kompetensi sumber daya manusia dan meningkatkan kinerja Perseroan.

Berikut adalah program pelatihan yang sudah dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023:

As a commitment to continuously increase the quality of its human resources, the Company periodically holds various training programs and includes employees in them in order to improve both employees' competency and the Company's performance. Moreover, the Company also holds activities to improve togetherness.

The following are the training programs the Company carried out throughout 2023:

**Tabel Pelatihan NAYZ Group**  
 NAYZ Group Training Table

No.	Nama Pelatihan Training Name	Target Peserta Target Participants	Jenis Training Training type	Tanggal Date
1	Induction Training, Product Knowledge, SOP	Johan Avero	Internal	04 Jan 23
2	Training DM	Angga, Anis, Sinta	Eksternal	09 Jan - 24 Feb 23
3	Perpu No 2 Tahun 2023	Widi, Fitri	Eksternal	09 Jan 23
4	Kepmen no 115 th 2022	Widi	Eksternal	11 Jan 23
5	Workshop DM (List Building)	Angga	Eksternal	15 Jan 23
6	Induction Karyawan	Arief Akhmadi	Internal	24 Jan 23
7	Induction Karyawan	Nur'aini Hanan	Internal	25 Jan 23
8	Bussines Proses	Arief Akhmadi	Internal	26 Jan 23
9	Product Knowledge	Arief, Azka, Fitri, Ane, Hanan, Dera	Internal	26 Jan 23
10	Export Coaching Program	Endah, Azis	Eksternal	26 Jan 23
11	Training HR Class (Aturan Ketenagakerjaan & Pengupahan)	Staff HR	Eksternal	28 Jan 23
12	Training HR Class (Teknik Recruitment, Learning & Development)	Staff HR	Eksternal	29 Jan 23
13	Training CBT	All Leader	Internal	31 Jan 23
14	Lanjutan Export Coaching Program	Manager PPIC	Eksternal	08 Feb 23
15	Pets Control	Opr Produksi, Gudang, OB	Eksternal	14 Feb 23
16	Sertifikasi Ahli K3 Umum	Manager HR	Eksternal	16 Feb - 18 Feb 23
17	Tata Cara Pemagangan	SPV HR	Eksternal	22 Feb 23
18	E pp	SPV HR	Eksternal	23 Feb 23
19	Tata Cara Pencatatan dan Pengenalan Sistem Sarana Pelaporan SPE - IDXnet dan Laporan Keuangan Berbasis XBRL	Staff Corsec	Eksternal	31 Feb 23
20	Product Knowledge	Team sales & MKN	Internal	06 Mar 23
21	Refreshment Visi, Misi & Core Values	Team sales & MKN	Internal	06 Mar 23
22	Induction Training, Product Knowledge, SOP	Defna	Internal	08 Mar 23
23	Tata Cara Pengoperasionalan OSS & Sinas	Team HRGA	Internal	14 Mar 23
24	Excel Intermediate	All Team Finance	Internal	17 Mar 23
25	Training HACCP	Opr Produksi, Gudang, OB	Internal	20 Mar 23
26	SEO Class	SPV MKT	Eksternal	28 Feb - 31 Mar 23
27	SEO, SEO Advance & Email Marketing	SPV MKT	Eksternal	29 Feb - 31 Mar 23
28	Pemeriksaan bahan baku dan bahan kemasan	QAQC team	Internal	21 Mar 23
29	Training Excell Intermediate	Team Sales & Produksi	Internal	28 Mar 23
30	Training Excell Intermediate	Team PPIC & Purchase	Internal	04 Apr 23
31	Training Design to Value (DTV)	All Manajement	Internal	05 Apr 23
32	Training Excell Intermediate	Team PPIC & MKT	Internal	06 Apr 23

**Tabel Pelatihan NAYZ Group**  
NAYZ Group Training Table

No.	Nama Pelatihan Training Name	Target Peserta Target Participants	Jenis Training Training type	Tanggal Date
33	Sertifikasi Administrasi Human Resource	SPV HR	Eksternal	14-15 Apr 23
34	Induction Karyawan Baru	Yoan Yolanda	Internal	08 May 23
35	Sanitasi & Hygine	All Dept	Internal	09 May 23
36	Sales Type, Job Desc and Reporting	Mkt & Sales	Internal	09 May 23
37	Update Peraturan BPOM	Manager QAQC	Eksternal	22 May-23
38	Induction Karyawan Baru	Windi, Deandra (MKT team)	Internal	22 May 23
39	Sales Procees & The calls Steps	Team Sales	Internal	25 May 23
40	Power Point Intermediate	Manajerial MKN	Internal	25 May 23
41	Membuat design menggunakan Publisier	HR	Internal	05 Jun 23
42	Buyer Behavior	Team Sales	Internal	05 Jun 23
43	GMP	Production & QAQC	Internal	05 Jun 23
44	5R	Production & QAQC	Internal	05 Jun 23
45	Customer Development Metodology	Anis & Rani	Eksternal	09 Jun 23
46	Introduction of Start Up Firm and Innovation Ecosystem of Indonesia	Ane & Silvi	Eksternal	10 Jun 2023
47	Training of Export (TOE)	Managarer PPIC	Eksternal	13-15 Jun 23
48	Sharing Session "Meraih sukses dengan lebih mudah"	Direksi & Manajer	Internal	13 Jun 23
49	Sharing Session "Meraih sukses dengan lebih mudah"	Team Sales	Internal	13 Jun 23
50	Sharing Session "Meraih sukses dengan lebih mudah"	All Leader	Internal	14 Jun 23
51	Problem Solution Fit	Silvia, Ane	Eksternal	16 Jun 23
52	Marketing Solution for Start Up	Anis, Rani	Eksternal	17 Jun 23
53	Knowledge Packaging for Food Industry	PPIC, Production, MKT, Fin	Eksternal	17 Jun 23
54	Induction Training	Purwo & Rizki	Internal	19 Jun 23
55	Communication Skills	Team Marketing	Internal	20 Jun 23
56	Produck Knowledge	New Employee	Internal	20 Jun 23
57	Induction Training	Hari Yono	Internal	26 Jun 23
58	Dasar-dasar K3	Manufacturing Team	Internal	10 Jul 23
59	Induction Training	Mariyah	Internal	14 Jul 23
60	Induction Training	Ismet	Internal	18 Jul 23
61	Tehnik Interview menggunakan metode SMART	MKN & HRGA	Eksternal	18 Jul 23
62	NLTP (Tehnik Presentation & Ledership)	All Leader	Internal	04 Aug 23
63	Induction Training	PA	Internal	07 Aug 23



Tabel Pelatihan NAYZ Group  
NAYZ Group Training Table

No.	Nama Pelatihan Training Name	Target Peserta Target Participants	Jenis Training Training type	Tanggal Date
64	Training Refresh Accurate	All Team	Eksternal	10 Aug 23
65	Cara berjualan Produk Nayz	All Team	Internal	16 Aug 23
66	Training HACCP	Ary	Internal	18-19 Aug 23
67	Transfer Training HACCP	team HACCP	Eksternal	24 Aug 23
68	Power Point Intermediate	HR & MKT	Internal	30 Aug 23
69	OSS RBA	Widi	Eksternal	04 Sep 23
70	Pelatihan Pengembangan Formula Produk Pangan Olahan untuk Keperluan Gizi Khusus	Farid, Dera	Eksternal	5-7 Sept 23
71	Pemadaman Kebakaran	All Dept	Eksternal	12 Sept 23
72	Induction Training	Sales Solo, Jogja, Semarang	Internal	07 Sept 23
73	Training Power Point Intermediate	Hr, MKN, ACC	Internal	20 Okt 23
74	NLTP (The Balance Skill)	Manajerial	Internal	3 Okt 23
75	Dilling Skill	Telesales & Sales	Internal	13 Okt 23
76	Training Gocorp untuk admin	HR, IT, Finance	Eksternal	24 Okt 23
77	Scale Up Market Place dengan Metode Aps	DM (Angga, Silvy)	Eksternal	31 Okt 23
78	Pemakaian Go Corp	all Leader	Internal	03 Nov 23
79	Product Knowledge	Sales MKN	Internal	24 Nov 23

## Unit Usaha

Business Unit

Dalam memproduksi produk-produk berbasis hasil pertanian Indonesia tersebut, Perseroan menggunakan merek Nayz dalam memasarkan produknya, adapun produk-produk yang dimiliki oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

In producing products based on Indonesian agricultural products, the Company uses the Nayz brand in marketing its products, the products owned by the Company are as follows:



- Bubur Tematik (Bulan 9+)**

Bubur Nayz Tematik adalah bubur organik yang diformulasikan khusus untuk kebutuhan ideal si kecil, dengan kandungan ekstrak garlic powder, protein hewani, protein nabati, karbohidrat, dan vitamin yang membuat Bubur Nayz Tematik semakin disukai. Tersedia dalam 4 variasi dan tema yaitu: Laboost (booster), Lebrainia (brain), Hi Tummy (Tum) dan Yummy (yummy)

- Thematic Porridge (Month 9+)**

Nayz Thematic Porridge is an organic porridge specially formulated for your little one's ideal needs, containing garlic powder extract, animal protein, vegetable protein, carbohydrates, and vitamins which makes Nayz Thematic Porridge even more desirable. Available in 4 variations and themes, namely: Laboost (booster), Lebrainia (brain), Hi Tummy (Tum) and Yummy (yummy).



- **Bubur/Tim Organik (Bulan 12+)**

Bubur Nayz Kaleng adalah bubur organik yang diformulasikan khusus untuk kebutuhan ideal si kecil, dengan kandungan protein hewani, protein nabati, karbohidrat, dan vitamin yang membuat Bubur Nayz Kaleng semakin disukai. Tersedia dalam 6 rasa berbeda untuk variasi yaitu: rasa daging sapi, daging ayam, hati sapi, tuna, salmon, kakap.

- **Porridge/Organic Tim (Month 12+)**

Nayz Canned Porridge is an organic porridge specially formulated for the ideal needs of your little one, containing animal protein, vegetable protein, carbohydrates and vitamins which makes Nayz Canned Porridge even more desirable. Available in 6 different flavors for variations, namely: beef, chicken, beef liver, tuna, salmon, snapper flavors.



- **Cereal**

Nayz Cereal dengan tekstur yang creamy dan lembut membuat cereal Nayz menjadi pilihan makanan pendamping untuk si kecil. Menggunakan sayur & buah organik dan bahan-bahan terbaik.

- **Cereal**

Nayz Cereal with a creamy and soft texture, Nayz cereal is an excellent choice of complementary food for your little one. Using organic vegetables & fruits and the best ingredients.



- **MPASI 6+**

Nayz Bubur MPASI adalah MPASI pokok homemade berbahan dasar beras dan sayuran organik, dengan campuran protein hewani dengan variasi ikan salmon dan daging sapi. Bubur MPASI non instant ini tidak saja memberikan pengalaman memasak MPASI yang sehat, anti ribet dan lebih cepat dari MPASI rumahan. MPASI ini juga telah memenuhi standar mikro dan makro nutrient sesuai standar BPOM sehingga menjadi solusi bagi ibu yang ingin memasak sendiri makanan untuk buah hatinya, tanpa perlu khawatir kandungan nutrisinya. Seri MPASI ini dilengkapi dengan MPASI Rumahan SELERA NUSANTARA yang menyajikan rasa bakso sapi. MPASI Rumahan Selera Nusantara tidak hanya menawarkan nutrisi tinggi, tetapi juga menyajikan khazanah kekayaan kuliner nusantara yang kaya rasa.

- **MPASI 6+**

Nayz Porridge MPASI is a staple homemade complementary food made from rice and organic vegetables, with a mixture of animal protein and a variation of salmon and beef. This non-instant MPASI porridge not only provides a healthy, hassle-free and faster cooking experience than homemade MPASI. This complementary food has also met micro and macro nutrient standards according to BPOM standards so that it is a solution for mothers who want to cook food for their children themselves, without worrying about the nutritional content. This MPASI series is complemented by Homemade MPASI SELERA NUSANTARA which serves beef meatball flavor. Homemade MPASI Selera Nusantara not only offers high nutrition content, but also presents a wealth of rich Indonesian culinary treasures.



- **Kaldu**

Kaldu Nayz dengan 100% daging asli dan 100% sayuran organik berbahan alami. Lezat dan lebih sehat untuk tubuh karena tidak menggunakan bahan pengawet dan non MSG.

- **Broth**

Nayz Broth made from 100% authentic meat and 100% authentic vegetables. Delicious and very healthy for the body as it does not use preservatives and non MSG.



- **Puding Susu**

Nayz Puding Susu dibuat dengan bahan-bahan yang berkualitas. Cita rasa yang lezat karena menggunakan ekstrak buah dan susu.

- **Milk Pudding**

Nayz Milk Pudding made with quality ingredients. The taste is delicious because it uses fruit and milk extracts.



- **BB Grow**

Menu ini di formulasikan dengan mengkombinasikan daging ayam, jagung dan keju. Keju selain memberikan rasa gurih dan creamy, keju mengandung kalsium, protein, fosfor, vitamin serta mineral. Keju terbuat dari susu yang mengandung tinggi kalsium yang penting untuk tulang, gigi, pembekuan darah, mengatur kontraksi otot, detak jantung, dan sebagainya. Keju merupakan salah satu makanan yang mengandung lemak baik yang bermanfaat bagi tubuh bayi. Lemak yang terkandung di dalam keju bermanfaat untuk menghambat dan menghentikan pertumbuhan sel kanker yang berkembang dalam tubuh. Salah satu keunggulan menu ini adalah rasanya yang enak dan disukai anak-anak.

- **BB Grow**

This menu is formulated by combining chicken meat, corn and cheese. In addition to providing a savory and creamy taste, cheese contains calcium, protein, phosphorus, vitamins and minerals. Cheese is made from milk that contains high levels of calcium which is important for bones, teeth, blood clotting, regulating muscle contractions, heartbeat, and so on. Cheese is one of the foods that contain good fats that are beneficial for the baby's body. The fat contained in cheese is beneficial for inhibiting and stopping the growth of cancer cells that develop in the body. One of the advantages of this menu is that it tastes good and is loved by children.



04





# ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis

---

## Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomic Overview

Di tahun 2023 pertumbuhan ekonomi global tercatat masih rentan terhadap berbagai dinamika yang utamanya disebabkan oleh ketegangan geopolitik yang berkepanjangan di berbagai negara serta berlanjutnya perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok. Meskipun dampak negatif dari telah dikompensasikan melalui berbagai bauran kebijakan fiskal dan moneter berbagai lembaga moneter dunia, namun demikian tetap saja terjadi krisis energi, krisis pangan, dan lonjakan harga komoditas.

Pada tahun 2023, Indonesia berhasil mencatat pertumbuhan ekonomi yang relative stabil. Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 tercatat sebesar 5,05%. Angka pertumbuhan ini hanya sedikit menurun dibandingkan dengan tahun 2022 di angka 5,31%. Pemulihan sektor industri dan perdagangan, investasi asing, serta upaya pemerintah untuk mendorong sektor-sektor ekonomi lainnya telah berhasil mendukung kestabilan ekonomi dalam negeri. Pemerintah juga berhasil menerapkan beberapa kebijakan untuk menekan angka inflasi hingga menurun cukup signifikan, dari angka 5,51% di tahun 2022 menjadi 2,61% untuk tahun 2023.

Lebih lanjut, BPS mencatat bahwa konsumsi rumah tangga dan Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) masih merupakan penyumbang utama Produk Domestik Bruto (PDB) nasional pada tahun 2023, dengan akumulasi kontribusi sebesar 82,51 persen, sekaligus menjadi sumber pertumbuhan tertinggi, yakni sebesar 2,55%. Adapun tren pertumbuhan tersebut terjadi seiring terkendalinya inflasi dan daya beli masyarakat.

In 2023, the global economic growth remained vulnerable to various dynamics primarily caused by prolonged geopolitical tensions in various countries and the ongoing trade war between the United States and China. Despite the negative impacts being offset through various fiscal and monetary policy blends by various global monetary institutions, crises in energy, food, and commodity price spikes persisted.

In 2023, Indonesia managed to record relatively stable economic growth. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth in 2023 was recorded at 5.05%. This growth rate only slightly decreased compared to 2022, which was at 5.31%. The recovery of the industrial and trade sectors, foreign investment, and government efforts to boost other sectors of the economy have successfully supported domestic economic stability. The government also managed to implement several policies to suppress inflation significantly, from 5.51% in 2022 to 2.61% in 2023.

Furthermore, BPS noted that household consumption and Gross Fixed Capital Formation (GFCF) still remained the main contributors to the national Gross Domestic Product (GDP) in 2023, with an accumulated contribution of 82.51 percent, also serving as the highest source of growth, at 2.55%. This growth trend occurred alongside the control of inflation and the purchasing power of the public.

## Tinjauan Operasional

Operational Overview

Di tahun 2023, Perseroan telah berhasil mencatatkan peningkatan pada Pendapatan Usaha dengan catatan Rp48 miliar atau 13,66% dari tahun sebelumnya yang telah mencapai Rp42,23 miliar. Pendapatan Usaha tersebut dicapai oleh penjualan bersih Perseroan yang terdiri dari segmen Makanan Bayi dan Beras Organik serta segmen Alat Usaha.

Segmen Makanan Bayi dan Beras Organik mencatatkan penjualan bersih dengan jumlah Rp50,42 miliar di tahun 2023 atau meningkat sebesar 19,11% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp42,33 miliar. Selain itu, segmen Alat Usaha Perseroan pada tahun 2023 telah meningkat secara signifikan dengan catatan Rp9,14 miliar dan rasio pertumbuhan 428,32% dibandingkan dengan tahun sebelumnya dengan angka Rp1,73 miliar.

Dengan pencapaian tersebut, Direksi berharap Perseroan mencapai keberlangsungan bisnis dan setiap manfaat produk Perseroan dapat dirasakan oleh konsumen serta mendukung perkembangan inovasi produk yang lebih maksimal.

In 2023, the Company has succeeded in recording an increase in Operating Income of Rp48 billion or 13.66% from the previous year which reached Rp42.23 billion. This operating income was achieved by the Company's net sales consisting of the Baby Food and Organic Rice segments as well as the Business Equipment segment.

The Baby Food and Organic Rice segment recorded net sales of Rp50.42 billion in 2023 or an increase of 19.11% from the previous year which was recorded at Rp42.33 billion. In addition, the Company's Business Equipment segment in 2023 has increased significantly with a record of Rp9.14 billion and a growth ratio of 428.32% compared to the previous year with a figure of Rp1.73 billion.

With this achievement, the Board of Directors hopes that the Company will achieve business sustainability and that all the benefits of the Company's products can be felt by consumers and support the development of more optimal product innovation.

## Tinjauan Keuangan

Financial Review

### Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

#### Pendapatan

Pendapatan mengalami peningkatan sebesar Rp5.768.569.411 atau 13,7% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada tahun sebelumnya, Pendapatan tercatat sebesar Rp42.236.350.827, sementara pada tahun 2023 tercatat di Rp48.004.920.268. Hasil peningkatan tersebut disebabkan adanya perluasan market yang menjangkau seluruh wilayah Indonesia baik dari market kemitraan dan retail yang tersebar diseluruh wilayah Indonesia.

#### Beban Pokok Pendapatan

Untuk Beban Pokok Pendapatan tercatat meningkat sebesar Rp5.398.063.466 atau 23,1% dari Rp23.358.363.107 di tahun 2022 menjadi Rp28.756.426.573 di tahun 2023. Hal tersebut disebabkan karena adanya kenaikan harga bahan buku selama tahun 2023 sehingga berpengaruh pada peningkatan harga pokok penjualan.

#### Laba Kotor

Pada tahun 2023, Laba Kotor Perseroan tercatat pada angka Rp19.248.493.695, angka tersebut meningkat sebesar Rp370.505.975 atau 2,0% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp18.877.987.720. Peningkatan ini disebabkan adanya perluasan market yang menjangkau seluruh wilayah Indonesia sehingga meningkatkan pendapatan tahun 2023.

#### Laba Usaha

Laba Usaha tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.464.219.403, menurun dari pencatatan tahun sebelumnya sebesar Rp2.978.211.096 atau 50,8% di tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh, (1) adanya kenaikan biaya gaji sebesar 23% pada tahun 2023 dibandingkan tahun 2022 karena adanya penambahan SDM, (2) Adanya pembebanan biaya jasa profesional terkait biaya profesi penunjang terkait penawaran umum saham Perseroan.

#### Laba Neto Periode Berjalan

Pada tahun 2023, Laba Neto Periode Berjalan tercatat menurun sebesar 86,4%. Dari yang sebelumnya tercatat sebesar Rp2.266.673.820, sekarang tercatat sebesar Rp307.237.439.

#### Laba Komprehensif Periode Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Laba Komprehensif Periode Berjalan sebesar Rp318.983.133, hasil tersebut menurun sebesar 85,7% bila dibandingkan dengan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan pada tahun 2022 sebesar Rp 2.224.033.022. Hal tersebut disebabkan oleh adanya penurunan pada laba neto tahun berjalan 2023 dibandingkan tahun 2022, hal ini karena adanya peningkatan harga pokok penjualan serta adanya kenaikan biaya administrasi dan umum pada tahun 2023 sehingga hal ini berpengaruh pada penurunan Laba Komprehensif Periode Berjalan.

#### Revenue

The Company's Revenue increased by Rp5,768,569,411 or 13.7% compared to the previous year. In the previous year, Revenue was recorded at Rp42,236,350,827, while in 2023 it was recorded at Rp48,004,920,268. This increase was due to market expansion covering all regions of Indonesia in both partnership and retail markets spread across the country.

#### Cost of Goods Sold

The Cost of Goods Sold increased by Rp5,398,063,466 or 23.1% from Rp23,358,363,107 in the previous year to Rp28,756,426,573 in 2023. This increase was due to an increase in book material prices during 2023, which affected the increase in the cost of sales.

#### Gross Profit

In 2023, the Company's Gross Profit was recorded at Rp19,248,493,695, an increase of Rp370,505,975 or 2.0% compared to the previous year's Rp18,877,987,720. This increase was due to market expansion covering all regions of Indonesia, resulting in increased revenue in 2023.

#### Operating Income

Operating Income in 2023 was recorded at Rp1,464,219,403, a decrease from the previous year's recording of Rp2,978,211,096 or 50.8% in 2022. This decrease was due to a 23% increase in salary costs in 2023 compared to 2022 due to the addition of human resources. Another factor affecting this is the charging of professional service costs related to professional fees related to the Company's IPO.

#### Net Income for The Current Period

In 2023, the Net Income for the Current Period recorded a decrease of 86.4%. From the previous recording of Rp2,266,673,820, for 2023 it was recorded at Rp307,237,439.

#### Comprehensive Income for The Current Period

In 2023, the Company recorded Comprehensive Income for the Current Period of Rp318,983,133, a decrease of 85.7% compared to the Comprehensive Income for the Current Period in 2022 of Rp2,224,033,022. This decrease was due to the decrease in net income for the current year 2023 compared to 2022, this is because of the increase in the cost of goods sold and the increase in general and administrative expenses in 2023, thus affecting the decrease in Comprehensive Income for the Current Period.

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

### Aset

Untuk Aset Lancar pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan angka sebesar Rp45.839.709.195 atau naik sebesar 140,1 % dari angka tahun 2022 yaitu Rp19.093.904.948. Kenaikan tersebut diakibatkan adanya penerimaan penjualan selama periode 2023 dan penerimaan dana hasil penawaran umum (Initial Public Offering) setelah dikurangi biaya penawaran umum sebesar Rp 48.118.442.918, yang Sebagian telah direalisasikan sesuai dengan rencana penggunaan dana.

Aset Tidak Lancar mengalami kenaikan sebesar 47,1% dari Rp19.673.290.667 menjadi Rp28.933.838.831. Disebabkan adanya Pembangunan pabrik yang berlokasi di Gunung Sindur, Bogor yang dimulai bulan November 2023. Dimana Pembangunan ini termasuk dalam salah satu rencana penggunaan dana hasil penawaran umum.

Total Aset meningkat 92,9% dari Rp38.767.195.615 di tahun 2022 menjadi Rp74.773.548.026 di tahun 2023.

### Liabilitas

Pada tahun 2023, Liabilitas Jangka Pendek tercatat mengalami penurunan sebesar 70,8% dari Rp13.451.951.521 menjadi Rp3.923.952.115. Penurunan tersebut disebabkan pada tahun 2023 Perseroan melakukan pelunasan atas hutang bank Ganesha Tbk sebesar Rp 3.201.836.882 dan Perseroan melakukan pembayaran atas hutang supplier sehingga hutang supplier mengalami penurunan sebesar 74,5%.

Liabilitas Jangka Panjang mencatatkan penurunan sebesar 33,6% dari Rp756.854.411 menjadi Rp502.829.013 di tahun 2023. Penurunan tersebut karena adanya pembayaran atas hutang pembiayaan pada periode 2023 sehingga outstanding di tahun 2023 turun dibandingkan tahun 2022.

Selaras dengan hal tersebut, Total Liabilitas tercatat turun 68,8% dari Rp14.208.805.932 di tahun 2022 menjadi Rp4.426.781.128 di tahun 2023.

### Ekuitas

Untuk Ekuitas, tercatat mengalami kenaikan sebesar 186,4% menjadi Rp70.346.766.898 di tahun 2023, dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp24.558.389.683.

### Aset

For Current Assets in 2023, the Company recorded a figure of Rp45,839,709,195, an increase of 140.1% from the 2022 figure of Rp19,093,904,948. This increase was due to sales receipts during the 2023 period and the proceeds from the initial public offering (IPO) after deducting the IPO costs of Rp48,118,442,918, some of which have been realized according to the planned use of funds.

Non-Current Assets increased by 47.1% from Rp19,673,290,667 to Rp28,933,838,831. This increase was due to the construction of a factory located in Gunung Sindur, Bogor, which began in November 2023, and this construction is included in one of the plans for the use of funds from the initial public offering.

Total Company Assets increased by 92.9% from Rp38,767,195,615 in 2022 to Rp74,773,548,026 in 2023.

### Liabilitas

In 2023, Short-Term Liabilities recorded a decrease of 70.8% from Rp13,451,951,521 in the previous year to Rp3,923,952,115. This decrease was due to the Company's repayment of Bank Ganesha Tbk loans amounting to Rp3,201,836,882 in 2023 and the Company's payment of supplier debts, resulting in a 74.5% decrease in supplier debt.

Long-Term Liabilities recorded a decrease of 33.6% from Rp756,854,411 to Rp502,829,013 in 2023. This decrease was due to payments made towards financing debts in the 2023 period, resulting in a decrease in outstanding debts in 2023 compared to 2022.

In line with this, the Total Liabilities recorded a decrease of 68.8% from Rp14,208,805,932 in 2022 to Rp4,426,781,128 in 2023.

### Ekuitas

For Equity, the Company recorded an increase of 186.4% to Rp70,346,766,898 in 2023, compared to Rp24,558,389,683 in the previous year.



## Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Collectability of Receivables

### Rasio Keuangan

Pada tahun 2023, tingkat profitabilitas Perseroan yang diukur dengan rasio laba bersih terhadap total aset sebesar 0,41% sedangkan untuk rasio laba bersih terhadap total ekuitas tercatat sebesar 0,44%, dan rasio laba bersih terhadap penjualan bersih menjadi 0,64%. Ketiga rasio profitabilitas ini menandakan bahwa Perseroan melakukan efisiensi terhadap pengelolaan Aset dan Modal Kerja yang dimiliki.

### Rasio Likuiditas

Pada tahun 2023, kemampuan Perseroan dalam melunasi utang jangka pendeknya dapat dilihat dari hasil rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas yang masing-masing tercatat sebesar 11,91 kali, 11,12 kali dan 5,74 kali.

### Rasio Solvabilitas

Rasio yang mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang di tahun 2023 terlihat mengalami penurunan. Tercatat penurunan terjadi pada rasio total liabilitas jangka panjang terhadap total aset serta rasio liabilitas jangka panjang terhadap total ekuitas sebesar 0,007 kali dan 0,007 kali, dan rasio total aset terhadap total ekuitas sebesar 1,06 kali.

### Kemampuan Membayar Hutang

Kemampuan membayar hutang Perseroan diukur dengan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam melunasi hutang jangka panjang.

### Rasio Keuangan

In 2023, the Company's profitability ratio, measured by net income to total assets, was 0.41%, while for net income to total equity it was recorded at 0.44%, and net income to net sales became 0.64%. These three profitability ratios indicate that the Company is efficient in managing its Assets and Working Capital.

### Rasio Likuiditas

In 2023, the Company's ability to repay its short-term debts can be seen from the current ratio, quick ratio, and cash ratio, which were recorded at 11.91 times, 11.12 times, and 5.74 times, respectively.

### Rasio Solvabilitas

Ratios reflecting the Company's ability to meet long-term obligations in 2023 were seen to decrease. A decrease was recorded in the total long-term liabilities to total assets ratio and the long-term liabilities to total equity ratio, which were 0.007 times and 1.06 times, respectively.

### Kemampuan Membayar Hutang

The Company's ability to pay off debts is measured by liquidity and solvency ratios. Liquidity ratios reflect the Company's ability to repay short-term debts, while solvency ratios depict the Company's ability to repay long-term debts.

## Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan kas yang digunakan untuk aktivitas operasi yang semula Rp10.378.135.260 turun menjadi Rp6.417.227.185 di tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh peningkatan penerimaan dari pelanggan pada tahun 2023 dibandingkan tahun 2022 sebesar 85,46%

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023 Perseroan menggunakan Rp14.058.023.429 untuk aktivitas investasi, sedangkan di tahun sebelumnya tercatat digunakan sebesar Rp10.408.115.868. Hal ini dikarenakan pada bulan November 2023 mulai dilakukan Pembangunan pabrik baru sesuai dengan rencana penggunaan dana IPO yang berlokasi di Gunung Sindur Bogor sehingga Perseroan mulai melakukan pembayaran uang muka pembangunan kepada kontraktor.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023 arus kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp42.153.432.724 sedangkan di tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp3.515.005.300. Kenaikan tersebut disebabkan adanya penerimaan dana dari penawaran umum saham Perseroan yang dilaksanakan pada februari 2023.

### Cash Flow from Operating Activities

The Company recorded cash used for operating activities, which originally amounted to Rp10,378,135,260, decreased to Rp6,417,227,185 in 2023. This was due to increased receipts from customers in 2023 compared to 2022, amounting to 85.46%.

### Cash Flows from Investing Activities

In 2023, the Company used Rp14,058,023,429 for investing activities, while in the previous year it was recorded at Rp10,408,115,868. This was because in November 2023, the Company began construction of a new factory as planned use of IPO funds located in Gunung Sindur, Bogor, so the Company has implemented down payments to the contractor for construction.

### Cash Flow from Financing Activities

In 2023, cash obtained from financing activities amounted to Rp42,153,432,724, while in the previous year it was recorded at Rp3,515,005,300. This increase was due to the receipt of funds from the Company's public offering of shares conducted in February 2023.

## Struktur Modal

Capital Structure

Tujuan utama dalam pengelolaan modal Perseroan yaitu menjaga rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas. Tidak hanya itu, pengelolaan modal juga dapat mendukung kegiatan usaha Perseroan dan memberikan keuntungan maksimal bagi para Pemegang Saham. Penyesuaian struktur permodalan juga dilakukan secara rutin dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi yang berlangsung guna menjaga dan mengoptimalkan struktur permodalan tersebut. Selain itu, untuk mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal, Perseroan turut memperhatikan arus kas operasional dan kebutuhan investasi pada masa depan. Manajemen memiliki kebijakan untuk selalu menjaga struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang, sehingga Perseroan dapat mempertahankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan dengan biaya yang wajar.

The main objective in managing the Company's capital is to maintain a healthy capital ratio between total liabilities and equity. Not only that, capital management can also support the Company's business activities and provide maximum returns for Shareholders. Adjustments to the capital structure are also carried out regularly by taking into account changes in economic conditions that take place in order to maintain and optimize the capital structure. In addition, to consider the efficient use of capital, the Company also pays attention to operational cash flow and future investment needs. Management has a policy to always maintain a healthy capital structure in the long term, so that the Company can maintain access to various funding alternatives at a reasonable cost.

## Investasi Barang Modal

Capital Investment

Sepanjang tahun 2023, tidak ada Investasi Barang Modal yang dilakukan Perseroan.

Throughout 2023, there will be no Capital Goods Investment made by the Company.

## Informasi Transaksi Afiliasi

Related Party Transaction Information

### Sifat hubungan berelasi

### Character of Related Relationship

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Berelasi Characteristic of Related Relationship	Sifat Transaksi Characteristic transaction
Ny. Yulita Mirayanti	Direktur dan pemegang saham entitas anak Directors and holders subsidiary shares	Pembelian saham Stock purchase

### Transaksi pihak berelasi

### Related party transactions

Jenis Transaksi Transaction Type	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
Utang lain-lain / Other debts : Ny. Yulita Mirayanti	186.000.000	-
Persentase terhadap jumlah liabilitas / Percentage of total liabilities	4,2%	-

Utang lain-lain pada 31 Desember 2023 merupakan utang atas pembelian saham PT MKN sebanyak 999 lembar dengan nilai nominal Rp100.000,-, dengan nilai pembelian Rp186.000.000.

Other payables as at 31 December 2023 represents payables for the purchase of 999 shares of PT MKN with a nominal value of Rp100,000,- , with a purchase value of Rp186,000,000.

## Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Subsequent Material Information

Pada 7 Februari 2024, PT Asia Intrainvesta (AI) yang sebelumnya merupakan pemegang sejumlah 400.000.000 saham atau sebesar 15,69% dari modal ditempatkan dan disetor PT Hassana Boga Sejahtera Tbk (Perseroan), AI telah mengambilalih saham tambahan dari PT Hassana Investa Utama sejumlah 1.040.000.000 saham atau sebesar 40,78% dengan harga Rp16 per saham dengan total harga beli sebesar Rp16.640.000.000,-. Pengambilalihan tersebut menyebabkan AI menjadi pemegang saham Perseroan dengan kepemilikan sejumlah 1.440.000.000 saham atau 56,47% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan ("Pengambilalihan").

On February 7, 2024, PT Asia Intrainvesta (AI), which previously held a total of 400,000,000 shares or a total of holder of 400,000,000 shares or equal to 15.69% of the issued and paid-up capital of PT Hassana Boga Sejahtera Tbk (the Company), AI has acquired additional shares from PT Hassana Investa Utama totaling 1,040,000,000 shares or amounting to 40.78% at a price of Rp16 per share with a total purchase price of Rp16,640,000,000,-. The acquisition caused AI became a shareholder of the Company with ownership of 1,440,000,000 shares or 56.47% of the issued and paid-up capital of the Company ("Acquisition").

## Prospek Usaha

Business Prospect

Berangkat dari kinerja makroekonomi nasional yang tetap kokoh di tengah ketidakpastian ekonomi global, Perseroan senantiasa optimis dalam menyambut 2024. Dengan tingginya angka konsumsi rumah tangga dalam negeri, tentunya terdapat peluang bagi Perseroan untuk terus berkembang pada masa mendatang. Hal ini masih diperkuat dengan berbagai perbaikan fondasi bisnis Perseroan terkait struktur permodalan, inovasi kegiatan pemasaran, dan integrasi kegiatan operasional guna peningkatan efektivitas sekaligus efisiensi.

Building on the robust national macroeconomic performance amidst global economic uncertainty, the Company is always optimistic in welcoming 2024. With the high level of domestic household consumption, there are certainly opportunities for the Company to continue growing in the future. This is further reinforced by various improvements in the Company's business foundations related to capital structure, marketing activity innovations, and operational activity integration for effectiveness and efficiency enhancement.

## Perbandingan Target / Proyeksi pada Awal Buku dengan Hasil yang Dicapai

Comparison of Targeted Projection with Achieved Result

Uraian Description	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Presentase Percentage
Pendapatan / Revenue	47.536.843.602	48.004.920.268	100,98
Laba Kotor / Gross Profit	21.920.260.766	19.151.426.208	87,37
Laba Usaha / Operational Profit	5.447.114.451	1.166.928.870	21,42
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Profit Current Year	4.248.749.272	318.983.133	7,51

## Target 2024

2024 Targets

Menyambut tahun 2024 mendatang, Perseroan akan berfokus untuk memperkuat fondasi bisnisnya dengan penekanan khusus pada perbaikan fondasi bisnis Perseroan terkait struktur permodalan, inovasi kegiatan pemasaran, dan integrasi kegiatan operasional. Langkah-langkah ini akan menjadi landasan yang kuat dalam pencapaian target, pertumbuhan usaha, dan ketahanan dalam menghadapi tantangan pasar yang kian berubah.

Tahun 2024 juga menjadi momentum bagi Perseroan untuk melakukan integrasi pada kegiatan operasional sebagai upaya untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi Perseroan, serta memastikan setiap langkah yang diambil memberikan nilai tambah yang signifikan bagi pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis Perseroan. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk merintis inovasi dalam kegiatan pemasaran guna memperluas jangkauan pasar dan meningkatkan penetrasi produk.

Dengan strategi-strategi ini, Perseroan menargetkan untuk dapat lebih memenuhi kebutuhan konsumen dengan produk-produk berkualitas, meningkatkan kepercayaan pelanggan dengan melakukan sosialisasi terutama pada komunitas ibu terkait dengan kebutuhan gizi balita, meningkatkan fokus pada segmentasi milenial, serta menjaga keselarasan antara kinerja aspek ekonomi dengan aspek sosial.

Welcoming 2024, the Company will focus on strengthening its business foundations with special emphasis on improving the Company's business foundations related to capital structure, innovation in marketing activities, and integration of operational activities. These steps will become a strong foundation for achieving targets, business growth and resilience in facing increasingly changing market challenges.

2024 is also a momentum for the Company to integrate operational activities as an effort to increase the Company's effectiveness and efficiency, as well as ensuring that every step taken provides significant added value for the growth and sustainability of the Company's business. Apart from that, the Company is also committed to pioneering innovation in marketing activities to expand market reach and increase product penetration.

With these strategies, the Company targets to be able to better meet consumer needs with quality products, increase customer trust by conducting outreach, especially to the maternal community regarding the nutritional needs of toddlers, increasing focus on millennial segmentation, as well as maintaining harmony between economic performance and social aspect.

## Aspek Pemasaran

### Marketing Aspects

Perseroan yang bergerak dalam produk bayi telah mengembangkan jalur distribusi berskala nasional yang luas, jalur distribusi tersebut dipastikan untuk menjangkau segmentasi pasar yang ditentukan dan kelima pulau utama Indonesia. Produk-produk Perseroan telah dijual kepada Pelanggan melalui jalur penjualan berikut ini:

1. PT Mitra Kerja Nayz (MKN) yang didirikan dengan tujuan menjual langsung kepada pelanggan terdiri dari toko umum dengan total mitra utama sebanyak 15 mitra utama dan terdaftar sebanyak 2000 mitra MKN tersebar di Indonesia.
2. Perusahaan memiliki anak perusahaan yang bernama PT Nutrisi Juara Asia (NJA) dengan target pemasaran melewati akses digital yaitu website, sosial media atau lewat modern market/general trade yang belum ada distributor.
3. Bekerjasama dengan distributor daerah masing-masing, distributor area tersebut menjual kepada general trade yaitu ke perdagangan ritel besar seperti supermarket, hipermarket, toko minimarket dan toko perlengkapan bayi yang ada di seluruh Indonesia.

Selain itu, penjualan produk lain juga dimiliki oleh Perseroan di luar produk makanan bayi, yaitu produk beras organik. Dikarenakan adanya kebutuhan pasar untuk beras organik dan sehubungan sebagian besar bahan baku dari produk Perseroan terbuat dari beras organik, Perseroan turut menjual beberapa produk beras organik yang diambil oleh supplier berlokasi di Magelang dan Boyolali.

Kedepannya Perseroan mengembangkan Business to Business (B2B) dengan bekerjasama dengan Pemerintah mengikuti program bayi stunting. Dimana program tersebut akan mendorong asupan gizi alami kepada bayi dan Perseroan menjadi salah satu perusahaan makanan bayi yang akan menyediakan produk-produk alami tersebut untuk mencegah bayi stunting.

The Company specializing in baby products has developed extensive nationwide distribution channels, such distribution channels are ensured to cover the specified market segmentation and all five major islands of Indonesia. The Company's products have been sold to Customers through the following sales channels:

1. PT Mitra Kerja Nayz (MKN) which was established for the purpose of selling directly to customers consists of general stores with a total of 15 main partners and 2000 registered MKN partners spread across Indonesia.
2. The company has a subsidiary company called PT Nutrisi Juara Asia (NJA) with the target of marketing through digital access, namely websites, social media or through modern markets / general trade where there are no distributors.
3. In cooperation with their respective regional distributors, the area distributors are selling to the general trade, namely to large retail trade such as supermarkets, hypermarkets, minimarket stores and baby equipment stores throughout Indonesia.

In addition, the Company also sells other products outside of baby food products, namely organic rice products. Due to the market demand for organic rice and since most of the raw materials of the Company's products are made from organic rice, the Company also sells some organic rice products taken by suppliers located in Magelang and Boyolali.

In the future, the Company is developing Business to Business (B2B) by collaborating with the Government to participate in the baby stunting program. Where the program will encourage natural nutritional intake to babies and the Company becomes one of the baby food companies that will provide these natural products to prevent stunting babies.

## Dividen

### Dividend

Pada tahun 2023, Perseroan menetapkan pembagian dividen sebesar Rp2.550.000.000 yang dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada Pemegang Saham.

In 2023, the Company has determined a dividend distribution of Rp2,550,000,000 which distributed in the form of cash dividends to Shareholders.



## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization on The Use of Public Offering Funds

### Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

PT Hassana Boga Sejahtera Tbk Per 31 Desember 2023

No.	Jenis Penawaran Umum Type of General Offering	Tanggal Efektif Date Effective
1.	Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering of Shares	30/01/23

### Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum

Realized Value of Public Offering Results

Jumlah Hasil Penawaran Umum Total of Public Offering Result	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fees	Hasil Bersih Net Result
51.000.00.000	2.881.557.082	<b>48.118.442.918</b>

### Rencana Penggunaan Dana

Use of Funds Plan

Pelunasan Pembelian Tanah (8,76%) Land Purchase Payment (8,76%)	Pembangunan Pabrik, Pembelian Mesin dan Peralatan (62,35%) Factory Construction, Purchasing Machinery and Equipment (62,35%)	Modal kerja (28,89%) Working capital (28,89%)	Jumlah Total
4.214.750.000	30.000.000.000	13.903.692.918	<b>48.118.442.918</b>

### Realisasi Penggunaan Dana

Realization of Use of Funds

Pelunasan Pembelian Tanah (71,18%) Land Purchase Payment (8,76%)	Pembangunan Pabrik dan Pembelian Mesin (32,78%) Factory Construction and Machinery Purchase (32,78%)	Modal kerja (100%) Working capital (100%)	Jumlah Total	Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Funds from Public Offering
3.000.000.000	9.833.656.150	13.903.692.918	<b>26.737.349.068</b>	<b>21.381.093.850</b>

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan

Amendment to The Laws and Regulations With Significant Impact to The Company

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan.

Throughout 2023, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the financial statements.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes In Accounting Policies

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan – catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2023.

The accounting policies applied in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those applied in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ending 31 December 2022, except for the application of certain revised PSAKs. As disclosed in the related notes to the financial statements, certain revised and issued accounting standards will be applied effective 1 January 2023.

### Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material";
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan"; dan
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".

### Effective for periods beginning on or after 1 January 2023

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements on the disclosure of accounting policies which changes the term "significant" to "material" and provides an explanation of material accounting policies";
- Amendment to PSAK 16 "Property, Plant and Equipment regarding results before intensive use"; and
- Amendment to PSAK 46 "Deferred Taxes on Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction".

### Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 74 Kontrak Asuransi

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

### Effective for periods beginning on or after 1 January 2025

- PSAK 74 Insurance Contracts

Until the date of issuance of the consolidated financial statements, the impact of the adoption of these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements cannot be known or estimated by management.



05





# Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

## Dasar Hukum Penerapan GCG

Legal Basis For GCG Implementation

Dalam upaya menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (Good Corporate Governance), Perseroan menjalankan kegiatan bisnisnya dengan teliti dan sesuai dengan pedoman yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia. GCG menjadi landasan bagi Perseroan dalam mengelola perusahaannya dengan memperhatikan etika kerja dan prinsip-prinsip yang mendukung kinerja yang sehat. Sistem GCG ini berperan penting dalam menjaga agar Perseroan dapat beroperasi secara terarah, sehingga memberikan manfaat maksimal bagi seluruh Pemangku Kepentingan yang terlibat.

Komitmen Perseroan terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance, GCG) tidak hanya sebatas pada pemahaman prinsip-prinsipnya, tetapi juga mencakup pengakuan akan pentingnya dukungan dari pihak ketiga. Manajemen mengakui bahwa kesadaran, kerja keras, dan sinergi dengan mitra eksternal menjadi faktor krusial dalam menghadirkan Tata Kelola Perusahaan yang efektif. Dengan memfokuskan pada transparansi, profesionalisme, akuntabilitas, dan pertanggungjawaban, Perseroan terus meningkatkan dan menyempurnakan implementasi GCG untuk memastikan bahwa setiap aspek bisnisnya mencerminkan standar tertinggi dalam Tata Kelola Perusahaan.

In an effort to implement the principles of Good Corporate Governance, the Company carries out its business activities carefully and in accordance with the guidelines set by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange. GCG is the foundation for the Company in managing its company by paying attention to work ethics and principles that support healthy performance. This GCG system plays an important role in maintaining the Company to operate in a directed manner, thus providing maximum benefits for all Stakeholders involved.

The Company's commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is not only limited to the understanding of its principles, but also includes the recognition of the importance of support from third parties. Management recognizes that awareness, hard work, and synergy with external partners are crucial factors in delivering effective Corporate Governance. By focusing on transparency, professionalism, accountability and responsibility, the Company continues to improve and refine its GCG implementation to ensure that every aspect of its business reflects the highest standards of Corporate Governance.

## Prinsip GCG

GCG Principles

Perseroan senantiasa memperhatikan serta mematuhi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) sesuai dengan ketentuan yang diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek. Struktur organisasi Perseroan mencakup entitas seperti Komisaris Independen, Sekretaris Perusahaan, Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Perseroan juga dilengkapi dengan Unit Audit Internal, yang berperan dalam pengawasan serta implementasi kebijakan yang telah ditetapkan oleh manajemen Perseroan. Melalui pendekatan ini, Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk menjalankan kegiatan bisnisnya. Prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) yang diterapkan oleh Perseroan adalah:

### 1. Transparansi

Transparansi dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan dan penyediaan informasi yang relevan tentang Perusahaan, yang dapat dengan mudah diakses oleh Pemangku Kepentingan, seperti diatur dalam peraturan, perundang-undangan dan standar, prinsip dan praktik manajemen bisnis yang sehat.

### 2. Akuntabilitas

Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ perusahaan agar kinerja Perusahaan dapat berjalan secara transparan, wajar, efektif dan efisien.

### 3. Tanggung Jawab

Keselarasan antara manajemen Perusahaan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, nilai-nilai etika dan standar, prinsip dan praktik manajemen bisnis yang sehat.

### 4. Kemandirian

Keadaan di mana Perusahaan dikelola secara mandiri dan profesional, bebas dari konflik kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, nilai-nilai etika dan standar, prinsip dan praktik manajemen usaha yang sehat.

The Company always pays attention to and complies with the principles of Good Corporate Governance in accordance with the provisions regulated by the Financial Services Authority (OJK) and the Stock Exchange. The Company's organizational structure includes entities such as the Independent Commissioner, Corporate Secretary, Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee. The Company is also equipped with an Internal Audit Unit, which plays a role in monitoring and implementing the policies set by the Company's management. Through this approach, the Company upholds the principles of good corporate governance to run its business activities. The principles of good corporate governance applied by the Company are:

### 1. Transparency

Transparency in the decision-making process and openness in the disclosure and provision of relevant information about the Company, which can be easily accessed by Stakeholders, as stipulated in regulations, laws and standards, principles and practices of sound business management.

### 2. Accountability

Clarity of functions, implementation and accountability of company organs so that the Company's performance can run transparently, fairly, effectively and efficiently.

### 3. Responsibility

Alignment between the Company's management with applicable laws and regulations, ethical values and standards, principles and practices of sound business management.

### 4. Independence

A situation in which the Company is managed independently and professionally, free from conflicts of interest and influence/pressure from any party that is contrary to the prevailing laws and regulations, ethical values and standards, principles and practices of sound business management.



**5. Kewajaran**

kesetaraan, keseimbangan dan keadilan perihal pemenuhan hak-hak Pemangku Kepentingan yang muncul karena perjanjian, peraturan, perundang-undangan, nilai-nilai etika dan standar, prinsip dan praktik manajemen bisnis sehat.

**5. Fairness**

Equality, balance and fairness regarding the fulfillment of stakeholder rights that arise due to agreements, regulations, laws, ethical values and standards, principles and practices of sound business management.

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meeting of Shareholders

RUPS merupakan sebuah wadah bagi Pemegang Saham untuk menggunakan hak menyatakan pendapat dan memberikan suara dalam pengambilan keputusan yang berpengaruh terhadap jalannya perseroan sebagai pemegang wewenang tertinggi di dalam perseroan. Rapat Umum Pemegang Saham diselenggarakan secara terbuka sesuai dengan ketentuan yang tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan RUPS dibagi menjadi dua, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST wajib diselenggarakan paling lambat enam bulan sejak berakhirnya tahun buku. Sementara itu, RUPSLB dapat digelar sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan dan/atau kepentingan Perseroan.

Pemegang Saham berhak untuk mendapatkan keterangan terkait Perseroan dari Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan melalui RUPS. Berdasarkan kewenangan RUPS yang memiliki peran dalam menyetujui laporan tanggung jawab pengelolaan maupun pengambilan keputusan terkait hasil rencana-rencana Perseroan, maka Pemegang Saham memiliki kewajiban untuk menghadiri RUPS dan turut serta berpartisipasi menggunakan hak suaranya.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan:

- 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 22 Mei 2023.
- 2 (dua) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2023 dan 8 September 2023.

Hasil RUPST pada pokoknya menyetujui hal-hal sebagai berikut:

**Mata Acara Rapat Pertama**

Suara yang hadir	: 2.040.004.100	saham
Suara tidak setuju	: -	saham
Suara abstain	: 1.000	saham
Total suara setuju	: 2.040.004.100	saham

atau mewakili 100% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat;

Dengan demikian Rapat dengan suara bulat memutuskan:

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022.
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Joachim Adhi Piter Poltak dan Rekan sesuai dengan laporannya Nomor 00042/2.1318/ AU.1/04/1573-1/1/III/2023 tanggal 31 Maret 2023 dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ( volledig acquit et decharge) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan

The GMS is a forum for shareholders to exercise their right to express their opinions and vote in making decisions that significantly affect the Company as the highest authority in the Company. The General Meeting of Shareholders is held openly in accordance with the provisions contained in The Company's Articles of Association and applicable laws.

The implementation of GMS is divided into two, namely Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS). The AGMS must be held no later than six months after the end of the financial year. Meanwhile, the EGMS can be held at any time based on the needs and/or interests of The Company.

Shareholders are entitled to obtain information related to the Company from the Board of Commissioners and the Board of Directors held through the GMS. Based on the authority of the GMS which has a role in approving management responsibility reports and making decisions related to the results of the Company's plans, Shareholders have an obligation to attend the GMS and participate in exercising their voting rights.

In 2023, the Company has organized:

- 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), held on 22 May 2023.
- 2 (two) Extraordinary General Meetings of Shareholders (EGMS) held on 30 June 2023 and 8 September 2023.

The results of the AGMS in essence approved the following matters:

**First Meeting Agenda**

Votes present	: 2,040,004,100	shares
Disagree vote	: -	shares
Abstain vote	: 1,000	shares
Total agreed votes	: 2,040,004,100	shares

or representing 100% of the total votes present at the Meeting;

Therefore, the Meeting unanimously resolved:

1. To accept and approve the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2022, including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year 2022.
2. Approve and ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year 2022 which have been audited by the Public Accounting Firm Joachim Adhi Piter Poltak and Partners in accordance with its Report Number 00042/2.1318/ AU.1 /04/1573-1/1/III/2023 dated March 31, 2023 with an unqualified opinion and provide full release and discharge of responsibility (volledig acquit et decharge) to all Directors and Board of Commissioners for the management and supervision of the

Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan

#### Mata Acara Rapat Kedua

Suara yang hadir	: 2.040.004.100	saham
Suara tidak setuju	: -	saham
Suara abstain	: 1.000	saham
Total suara setuju	: 2.040.004.100	saham

atau mewakili 100% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat;

Dengan demikian Rapat dengan suara bulat memutuskan: Menyetujui Laba Bersih Tahun Berjalan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan Laba Ditahan Perseroan sesuai Laporan Keuangan per tanggal 31 Desember 2022 digunakan sebagai berikut:

- Menetapkan penyisihan untuk dana cadangan Perseroan sesuai dengan Pasal 70 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas sebesar Rp100.000.000.
- Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp2.550.000.000, yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para Pemegang Saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 5 Juli 2023 pada pukul 16.00 Waktu Indonesia Barat (Recording Date) atau sebesar Rp1,- (Satu Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:
  - Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 30 Mei 2023;
  - Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 31 Mei 2023;
  - Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 5 Juni 2023;
  - Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 6 Juni 2023.
 Pembayaran dividen tunai kepada para Pemegang Saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 23 Juni 2023.
- Sisanya dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings.
- Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Mata Acara Rapat Ketiga

Suara Yang Hadir	: 2.040.004.100	saham
Suara Tidak Setuju	: -	saham
Suara Abstain	: 1.000	saham
Total Suara SETUJU	: 2.040.004.100	saham

atau mewakili 100% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat;

Dengan demikian Rapat dengan suara bulat memutuskan: Menyetujui mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersebut sesuai dengan ketentuan yang

Company that has been carried out during the Fiscal Year 2022, as long as it is not a criminal offense or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the Company's financial statements and does not conflict with laws and regulations.

#### Second Meeting Agenda

Votes present	: 2,040,004,100	shares
Disagree vote	: -	shares
Abstain vote	: 1,000	shares
Total agreed votes	: 2,040,004,100	shares

or representing 100% of the total votes present at the Meeting;

Therefore, the Meeting unanimously resolved: To approve the Company's Net Income for the financial year ended December 31, 2022 and the Company's Retained Earnings in accordance with the Financial Statements as of December 31, 2022 to be used as follows:

- Determining the allowance for the Company's reserve fund in accordance with Article 70 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law in the amount of Rp100,000,000.
- Determining the distribution of dividends in the amount of Rp2,550,000,000, which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders, whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company on July 5, 2023 at 16,00 West Indonesia Time (Recording Date) or in the amount of Rp1,- (One Rupiah) per share as of the date of this Meeting, with due observance of the regulations of the Indonesia Stock Exchange for trading shares on the Indonesia Stock Exchange, with a note that for the Company's shares that are in collective custody, the following provisions apply:
  - Cum Cash Dividend in Regular and Negotiated Market on May 30, 2023;
  - Ex Cash Dividend in Regular and Negotiated Market on May 31, 2023;
  - Cum Cash Dividend in Cash Market on June 5, 2023;
  - Ex Cash Dividend in Cash Market on June 6, 2023.
 Payment of cash dividends to eligible shareholders will be made no later than June 23, 2023.
- The remaining amount will be recorded as retained earnings of the Company.
- To authorize the Board of Directors of the Company to carry out all matters relating to the distribution of dividends mentioned above in accordance with the prevailing laws and regulations.

#### Third Meeting Agenda

Votes present	: 2,040,004,100	shares
Disagree vote	: -	shares
Abstain vote	: 1,000	shares
Total agreed votes	: 2,040,004,100	shares

or representing 100% of the total votes present at the Meeting;

Therefore, the Meeting unanimously decided: Approved to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK that will audit the Company's books for the financial year 2023 and authorize the Company's Board of Commissioners to determine the criteria for the Public Accounting Firm that will audit the Company's financial statements for the financial year 2023 in accordance with applicable regulations, and

berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, pendelegasian wewenang ini dikarenakan Perseroan masih menyelenggarakan proses seleksi penunjukan Akuntan Publik tersebut.

#### Mata Acara Rapat Keempat

Suara Yang Hadir	: 2.040.004.100	saham
Suara Tidak Setuju	: 200	saham
Suara Abstain	: -	saham
Total Suara SETUJU	: 2.040.003.900	saham

atau mewakili 99,99% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat;

Dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak memutuskan: Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji Direksi dan honorarium Dewan Komisaris serta tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

#### Mata Acara Rapat Kelima

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat Bapak Muhamad Zulkarnain dari jabatannya selaku Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal penutupan Rapat ini, dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama masa jabatannya sebagai anggota Direksi Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et decharge) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukannya terhitung sejak tanggal 01 Januari 2023 sampai dengan tanggal penutupan Rapat ini, sepanjang tindakannya tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan.
2. Menyetujui mengangkat Bapak Bambang Setiadji sebagai Direktur Perseroan yang baru untuk sisa periode jabatan yang ada yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2027.
3. Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2027 menjadi sebagai berikut:

#### Direksi

Direktur Utama	: Bapak Lutfiel Hakim
Direktur	: Bapak Ahmad Mukti Almansur
Direktur	: Bapak Bambang Setiadji

#### Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Bapak Achmad Machlus Sadat
Komisaris Independen	: Bapak Drs. Kuswiyoto Ak.

4. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut.

authorize the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm, this delegation of authority is because the Company is still conducting the selection process for the appointment of the Public Accountant.

#### Fourth Meeting Agenda

Votes Present	: 2,040,004,100	shares
Disagree Vote	: 200	shares
Abstain Vote	: -	shares
Total AGREED Votes	: 2,040,003,900	shares

or representing 99,99% of the total votes present at the Meeting;

Therefore, the Meeting by majority vote decided: Approved to delegate authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary of the Board of Directors and honorarium of the Board of Commissioners and other benefits for the Board of Directors and the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be determined by the Board of Commissioners.

#### Fifth Meeting Agenda

No one voted against or abstained from voting, therefore the Meeting, by deliberation to reach consensus, decided:

1. Approved to respectfully dismiss Mr. Muhamad Zulkarnain from his position as Director of the Company as of the closing date of this Meeting, with gratitude for his contributions and thoughts during his tenure as a member of the Board of Directors of the Company by providing full release and discharge (acquit et decharge) for the management actions he has taken as of January 01, 2023 until the closing date of this Meeting, to the extent that his actions are reflected in the Company's financial statements.
2. Approved the appointment of Mr. Bambang Setiadji as the new Director of the Company for the remaining period of the existing position, starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company held in 2027.
3. The composition of the Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing date of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company held in 2027 will be as follows:

#### Board of Directors

President Director	: Mr.Lutfiel Hakim
Director	: Mr.Ahmad Mukti Almansur
Director	: Mr.Bambang Setiadji

#### Board of Commissioners

President Commissioner	: Mr.Achmad Machlus Sadat
Independent Commissioner	: Mr.Drs. Kuswiyoto Ak.

4. To grant power and authority with the right of substitution to The Board of Directors of The Company to take all necessary actions in connection with the changes in the composition of The Board of Directors of The Company.

## Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Extraordinary General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2023.

Hasil pengambilan keputusan yang dilakukan melalui pemungutan suara, sebagai berikut:

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

- Menyetujui memberhentikan dengan hormat Bapak Ahmad Mukti Almansur dari jabatannya selaku Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal penutupan Rapat ini, dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama masa jabatannya sebagai anggota Direksi Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et decharge) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukannya terhitung sejak tanggal pengangkatannya sampai dengan tanggal penutupan Rapat ini, sepanjang tindakannya tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan.
- Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2027 menjadi sebagai berikut:

### Direksi

Direktur Utama : Bapak Lutfiel Hakim  
Direktur : Bambang Setiadji

### Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Bapak Achmad Machlus Sadat  
Komisaris Independen : Bapak Drs. Kuswiyoto Ak.

- Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 8 September 2023.

Hasil pengambilan keputusan yang dilakukan melalui pemungutan suara, sebagai berikut:

### Mata Acara Rapat Pertama

- Suara Yang Hadir	: 2.329.520.600	saham
- Suara Tidak Setuju	: 1.000	saham
- Suara Abstain	: 0	saham
- Total Suara SETUJU	: 2.329.519.600	saham

atau mewakili 99,999% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat, dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak:

- Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Achmad Machlus Sadat dari jabatannya selaku Komisaris Utama dan Bapak Drs. Kuswiyoto, Ak. dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama masa

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) to be held on 30 June 2023.

The results of the decision making through voting are as follows:

No one voted against or abstained, thus the Meeting by deliberation to reach a consensus, decided:

- Approved to respectfully dismiss Mr. Ahmad Mukti Almansur from his position as Director of the Company as of the closing date of this Meeting, with gratitude for his contributions and thoughts during his tenure as a member of the Board of Directors of the Company by providing full release and discharge (acquit et decharge) for management actions that have been carried out from the date of his appointment until the closing date of this Meeting, to the extent that his actions are reflected in the Company's financial statements.
- The new composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2027 shall be as follows:

### Director

President Director : Mr. Lutfiel Hakim  
Director : Mr. Bambang Setiadji

### Board Of Commissioners

President Commissioner : Mr. Achmad Machlus Sadat  
Independent Commissioner : Mr. Drs. Kuswiyoto Ak.

- To grant power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the changes in the composition of the Board of Directors of the Company, without any exception in accordance with applicable laws and regulations.

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) to be held on 8 September 2023.

The results of the decision making through voting are as follows:

### First Meeting Agenda

- Votes Present	: 2,329,520,600	shares
- Disagree Vote	: 1,000	shares
- Abstain Vote	: 0	shares
- Total AGREED Votes	: 2,329,519,600	shares

or representing 99.999% of the total number of votes present at the Meeting, thereby Thus the Meeting with the most votes:

- Approved and ratified the resignation of Mr. Achmad Machlus Sadat from his position as President Commissioner and Mr. Drs. Kuswiyoto, Ak. from his position as Independent Commissioner of the Company as of the closing of this Meeting, with gratitude for his contributions and thoughts during his tenure as a member of the

jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan serta memberikan pembebasan dan peluasan sepenuhnya (acquitted and discharge) atas tindakan pengawasan yang telah dilakukannya terhitung sejak tanggal 01 Januari 2023 sampai dengan tanggal penutupan Rapat ini, sepanjang tindakannya tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan.

- Menyetujui pengangkatan:
  - Bapak Teuku Chairul Wisal sebagai Direktur Utama
  - Bapak Arief Banang Trinovan sebagai Komisaris Utama; dan
  - Bapak Bambang Wijananto sebagai Komisaris Independen
- Menyetujui menetapkan Bapak Lutfiel Hakim yang semula sebagai Direktur Utama menjadi Direktur;
- Menyetujui susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2027 menjadi sebagai berikut:

#### Direksi

Direktur Utama : Bapak Teuku Chairul Wisal  
 Direktur : Bapak Lutfiel Hakim  
 Direktur : Bapak Bambang Setiadji

#### Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Bapak Arief Banang Trinovan  
 Komisaris Independen : Bapak Bambang Wijananto

- Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut, tanpa ada yang kecualikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Mata Acara Rapat Kedua

-Suara Yang Hadir	: 2.329.520.600	saham
-Suara Tidak Setuju	: 1.000	saham
-Suara Abstain	: 0	saham
-Total Suara SETUJU	: 2.329.519.600	saham

atau mewakili 99,999% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat, dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak:

- Menyetujui perubahan Pasal 12 ayat (7) dan (8) Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:

#### Pasal 12 ayat (7):

Direktur Utama dan seorang Direktur, secara bersama-sama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

#### Pasal 12 ayat (8):

Dalam hal Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga, maka 2 (dua) orang Direktur secara bersama-sama, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

- Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut, tanpa ada yang kecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Company's Board of Commissioners and provided full release and discharge (acquitted and discharge) for his supervisory actions carried out from January 01, 2023 until the closing date of this Meeting, as long as his actions are reflected in the Company's financial statements.

- Approve the appointment:
  - Mr. Teuku Chairul Wisal as President Director
  - Mr. Arief Banang Trinovan as President Commissioner; and
  - Mr. Bambang Wijananto as Independent Commissioner.
- Approved the appointment of Mr. Lutfiel Hakim from President Director to Director;
- Approved the new composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2027 as follows:

#### Director

President Director : Mr. Teuku Chairul Wisal  
 Director : Mr. Lutfiel Hakim  
 Director : Mr. Bambang Setiadji

#### Board Of Commissioners

President Commissioner : Mr. Arief Banang Trinovan  
 Independent Commissioner : Mr. Bambang Wijananto

- Granting power and authority with substitution rights to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the changes in the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, without any exceptions in accordance with the prevailing laws and regulations applicable laws and regulations.

#### Second Meeting Agenda

- Votes Present	: 2,329,520,600	shares
- Disagree Vote	: 1,000	shares
- Abstain Vote	: 0	shares
- Total AGREED Votes	: 2,329,519,600	shares

or representing 99,999% of the total votes present at the Meeting, thus the Meeting with the most votes:

- Approved the amendment to Article 12 paragraphs (7) and (8) of the Company's Articles of Association as follows:

#### Article 12 paragraph (7):

The President Director and a Director are jointly entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and to represent the Company.

#### Article 12 paragraph (8):

In the absence or disability of the President Director for any reason whatsoever, which need not be proven to a Third Party, 2 (two) Directors, jointly, shall be entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.

- To grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the amendment of the Company's Articles of Association, without any exception in accordance with the prevailing laws and regulations.



Direksi memiliki kewajiban untuk melaksanakan semua tindakan terkait manajemen Perseroan dengan tujuan utama memajukan kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan. Direksi juga memiliki tanggung jawab untuk mewakili Perseroan, baik di lingkungan internal maupun di luar Pengadilan, dengan mematuhi batasan-batasan yang telah diatur dalam peraturan dan undang-undang, Anggaran Dasar, serta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. Tanggung jawab dan tugas Direksi secara rinci diuraikan dalam Board Manual, sebuah panduan yang menjadi acuan utama dalam pengelolaan Perseroan. Board Manual tidak hanya menyediakan panduan bagi Direksi tetapi juga menjadi bagian integral dari kebijakan pendukung guna memastikan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) di seluruh lapisan organisasi, sejalan dengan ketentuan Anggaran Dasar, kebijakan internal, serta peraturan dan undang-undang yang berlaku.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas Direksi sebagai eksekutor pengelolaan operasional Perseroan adalah:

1. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan di samping berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
2. Mengontrol, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan yang wajib memperoleh persetujuan Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
4. Direksi dapat membentuk komite untuk mendukung pelaksanaan prinsip tata kelola Perseroan yang baik dan melakukan evaluasi terhadap kinerja komite tersebut setiap akhir tahun buku Perseroan.
5. Menindaklanjuti semua hasil temuan audit dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak pihak terkait lainnya untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
6. Mendukung peran Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan dengan memberikan informasi yang akurat dan tepat waktu serta menyediakan segala fasilitas yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya.
7. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
8. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham melalui RUPS.
9. Memperhatikan kepentingan semua Pemangku Kepentingan (Stakeholder) Perseroan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

### Piagam Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi memiliki kewajiban untuk memastikan bahwa setiap tahap dalam kode etik, serta aktivitas yang dilakukan, terdokumentasi secara terstruktur dan sistematis. Adalah penting untuk memastikan bahwa kode etik ini tidak hanya mudah dipahami oleh seluruh anggota organisasi, tetapi juga sejalan dengan kepentingan dan visi misi Perseroan. Hal ini diwujudkan dalam Piagam Direksi yang mengacu pada peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, peraturan BEI, dan Pedoman Etika Kerja dan Etika Bisnis yang telah disahkan pada tanggal 24 Agustus 2020. Dengan landasan hukum dan pedoman tersebut, Direksi bertanggung jawab menjaga integritas dan etika dalam setiap langkah yang diambil, menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan sesuai dengan norma yang berlaku.

The Board of Directors has the responsibility to carry out all actions related to the management of the Company with the main objective of advancing the interests of the Company, in accordance with the purposes and objectives that have been set. The Board of Directors also has the responsibility to represent the Company, both internally and outside the Court, by complying with the limitations set forth in regulations and laws, the Articles of Association, and the Resolutions of the General Meeting of Shareholders. The responsibilities and duties of the Board of Directors are detailed in the Board Manual, a guideline that serves as the main reference in the management of the Company. The Board Manual not only provides guidance for the Board of Directors but also becomes an integral part of supporting policies to ensure the implementation of Good Corporate Governance at all levels of the organization, in line with the provisions of the Articles of Association, internal policies, and applicable laws and regulations.

### Duties and Responsibilities

Based on the Company's Articles of Association, the duties of the Board of Directors as the executor of the Company's operational management are:

1. Lead, manage and control the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company in addition to trying to improve the efficiency and effectiveness of the Company.
2. Control, maintain and manage the Company's assets.
3. To prepare an annual work plan containing the Company's annual budget which must be approved by the Board of Commissioners prior to the commencement of the forthcoming financial year.
4. The Board of Directors may establish committees to support the implementation of good corporate governance principles and evaluate the performance of such committees at the end of each financial year of the Company.
5. Follow up all audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other related parties to be reported to the Board of Commissioners.
6. Support the role of the Board of Commissioners as the Company's supervisory organ by providing accurate and timely information and providing all facilities required by the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties.
7. Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS).
8. Accountable for the implementation of its duties to the shareholders through the GMS.
9. Taking into account the interests of all Stakeholders of the Company in accordance with the prevailing laws and regulations.

### Board of Directors Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors has an obligation to ensure that every stage in the code of ethics, as well as the activities carried out, are documented in a structured and systematic manner. It is important to ensure that this code of conduct is not only easily understood by all members of the organization, but also in line with the interests and vision and mission of the Company. This is embodied in the Board of Directors Charter which refers to OJK regulation No. 33/POJK.04/2014, IDX regulations, and the Work Ethics and Business Ethics Guidelines that were approved on August 24, 2020. With this legal basis and guidelines, the Board of Directors is responsible for maintaining integrity and ethics in every step taken, creating a healthy work environment and in accordance with applicable norms.

## Komposisi Direksi

Direksi terdiri dari tiga anggota, di mana satu orang bertugas sebagai Presiden Direktur dan dua orang lainnya bertugas sebagai Direktur. Susunan Direksi untuk tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan pada Perusahaan Position in the Company
Teuku Chairul Wisal	Direktur Utama / President Director
Lutfiel Hakim	Direktur / Director
Bambang Setiadji	Direktur / Director

## Prosedur & Penetapan Remunerasi Direksi

Proses penentuan dan besaran remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris dimulai dengan diselenggarakannya rapat Dewan Komisaris, yang dihadiri oleh mayoritas anggota Dewan Komisaris, termasuk salah satunya Komisaris Independen. Keputusan terkait remunerasi dibahas dalam rapat tersebut dan dicatat dalam risalah rapat, kemudian didokumentasikan oleh Perseroan.

## Remunerasi Direksi

Total gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Direksi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp966.428.143.

## Penilaian terhadap Kinerja Komite di Bawah Direksi

Langkah-langkah konkret telah diambil untuk memastikan keberhasilan sistem pengendalian internal Perseroan, terutama dalam aspek pengelolaan keuangan. Direksi, dengan dukungan yang berkesinambungan dari Audit Internal, terus bekerja sama untuk memastikan implementasi dan pemeliharaan yang efektif dari kontrol internal. Selama tahun 2023, sinergi antara Direksi dan Audit Internal telah menghasilkan kolaborasi yang produktif, yang tercermin dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab keduanya yang dilakukan secara cermat dan efisien. Hal ini menciptakan landasan yang kuat untuk menjaga kesehatan keuangan Perseroan dan mendukung kelangsungan operasionalnya.

## Independensi Direksi

Dalam meneruskan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berkomitmen untuk menjaga standar profesionalisme dan independensi. Direksi tidak hanya memperhatikan kebutuhan Pemangku Kepentingan seperti Pemegang Saham dan publik, tetapi juga secara konsisten menegakkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Pemahaman yang mendalam terhadap pentingnya tata kelola yang efektif membimbing Direksi dalam memastikan bahwa langkah-langkah yang diambil tidak hanya menciptakan lingkungan yang menarik bagi investor, tetapi juga memberikan jaminan atas keberlanjutan investasi Perseroan. Dengan fokus yang kuat pada integritas dan prinsip-prinsip bisnis yang baik, Direksi memainkan peran kunci dalam mengukuhkan citra positif Perseroan di mata Pemangku Kepentingan.

## Rapat dan Kehadiran Direksi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/2014, Direksi Perseroan diharuskan menyelenggarakan rapat direksi minimal satu kali setiap bulannya.

## Composition of The Board of Directors

The Board of Directors consists of three members, with one serving as President Director and the other two serving as Directors. The composition of the Board of Directors for the financial year 2023 is as follows:

## Procedures and Determination of Board of Directors Remuneration

The process of determining and the amount of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners begins with the holding of a Board of Commissioners meeting, which is attended by the majority of the members of the Board of Commissioners, including one Independent Commissioner. Decisions related to remuneration are discussed in the meeting and recorded in the minutes of the meeting, then documented by the Company.

## Remuneration of The Board of Directors

Total salaries and benefits paid to the Board of Directors for the period ended December 31, 2023 amounted to Rp966.428.143.

## Assessment of The Performance of Committees Under the Board of Directors

Concrete steps have been taken to ensure the success of the Company's internal control system, especially in the aspect of financial management. The Board of Directors, with continuous support from Internal Audit, continues to work together to ensure the effective implementation and maintenance of internal controls. During the year, the synergy between the Board of Directors and Internal Audit has resulted in productive collaboration, which is reflected in the careful and efficient execution of their duties and responsibilities. This created a strong foundation to maintain the Company's financial health and support its operational continuity.

## Board of Directors independence

In carrying out its responsibilities, the Board of Directors is committed to maintaining standards of professionalism and independence. The BOD not only pays attention to the needs of Stakeholders such as Shareholders and the public, but also consistently upholds the principles of good corporate governance. A deep understanding of the importance of effective governance guides the Board of Directors in ensuring that the measures taken not only create an attractive environment for investors, but also provide assurance on the sustainability of the Company's investments. With a strong focus on integrity and sound business principles, the BOD plays a key role in cementing the Company's positive image in the eyes of Stakeholders.

## Meeting of The Board of Directors

Based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/2014, the Board of Directors of the Company is required to hold a board of directors meeting at least once every month.

Nama Name	Kehadiran Rapat Direksi Board of Directors Meeting Attendance		Kehadiran Rapat Gabungan Joint Meeting Attendance	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
	Teuku Chairul Wisal	12	100%	3
Lutfiel Hakim	12	100%	3	100%
Bambang Setiadji	12	100%	3	100%

### Komite di Bawah Direksi

Audit Internal, sebagai mitra Direksi, memiliki tanggung jawab langsung dalam melaksanakan fungsi audit untuk Perseroan. Selama tahun 2023, kinerja Audit Internal telah mencerminkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya yang efektif.

### Committees Under The Board of Directors

Internal Audit, as a partner of the Board of Directors, has direct responsibility in carrying out the audit function for the Company. During 2023, Internal Audit's performance reflected the effective execution of its duties and responsibilities.

## Dewan Komisaris

Board Of Commissioners

Struktur Dewan Komisaris Perseroan, dengan satu orang Komisaris Utama dan satu orang Komisaris Independen, telah dipersiapkan sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/2014. Keberadaan Komisaris Independen yang mencapai sekurang-kurangnya 30% dari total anggota Dewan Komisaris memperkuat prinsip tata kelola yang baik. Dewan Komisaris, sesuai dengan peraturan yang berlaku, memiliki peran sentral dalam memberikan nasihat strategis kepada Direksi serta melakukan pengawasan menyeluruh terhadap kebijakan pengurusan dan operasional Perseroan. Dengan komposisi yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Perseroan menegaskan kembali komitmennya terhadap praktik tata kelola yang transparan dan efektif, yang mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan perusahaan.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan antara lain:

1. Memberi nasihat kepada Direksi dan mengawasi kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik yang berkaitan dengan Perseroan maupun unit bisnis Perseroan;
2. Menyetujui rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
3. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan keputusan RUPS;
4. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
5. Memeriksa dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
6. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan dan perundang-undangan, serta wajib menerapkan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran; dan
7. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

### Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris meliputi kode etik Dewan Komisaris sebagai panduan dalam melaksanakan aktivitas pengawasan dan pemberian saran kepada Direksi. Piagam ini berpedoman pada peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, peraturan BEI serta Pedoman Etika Kerja dan Etika Bisnis yang disahkan pada tanggal 24 Agustus 2020.

The composition of the Company's Board of Commissioners, consisting of one President Commissioner and one Independent Commissioner, is in accordance with the provisions of POJK No. 33/2014. The existence of Independent Commissioners, who account for at least 30% of the total members of the Board of Commissioners, reinforces the principles of good governance. The Board of Commissioners, in accordance with applicable regulations, has a central role in providing strategic advice to the Board of Directors as well as conducting overall supervision of the Company's management and operational policies. With a composition that complies with the laws and regulations, the Company reaffirms its commitment to transparent and effective governance practices that support corporate growth and sustainability.

### Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners include:

1. Advise the Board of Directors and supervise the management policy, the course of management in general, both related to the Company and the Company's business units;
2. Approve the Company's annual work plan, at the latest before the start of the coming financial year;
3. Perform duties specifically assigned to him/her by the Articles of Association, prevailing laws and regulations and resolutions of the GMS;
4. Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and resolutions of the GMS;
5. To examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report;
6. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and shall apply the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness; and
7. Carry out the nomination and remuneration function in accordance with the provisions and applicable laws and regulations.

### Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners Charter includes the Board of Commissioners' code of ethics as a guide in carrying out supervisory and advisory activities to the Board of Directors. This charter is guided by OJK regulation No. 33/POJK.04/2014, IDX regulations and the Code of Conduct and Business Ethics approved on August 24, 2020.

### Komposisi Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari dua anggota, di mana salah satu di antaranya menjabat sebagai Komisaris Utama dan yang lainnya sebagai Komisaris Independen. Susunan anggota Komisaris untuk tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan pada Perusahaan Position in the Company
Arief Banang Trinovan	Komisaris Utama / President Commissioner
Dr. Bambang Wijananto, Se. Mba	Komisaris Independen / Independent Commissioner

### Prosedur Penetapan Remunerasi Komisaris

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan setiap tahun berdasarkan keputusan dari Pemegang Saham. Besar gaji, uang jasa, dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi ditetapkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan kemungkinan delegasi wewenang tersebut kepada Dewan Komisaris. Adapun besaran gaji, honorarium, dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris juga ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS.

### Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Pemberian insentif kepada Direksi dan Dewan Komisaris disusun dengan mempertimbangkan berbagai faktor, seperti pendapatan, aset, kondisi keuangan Perseroan terkait, tingkat inflasi, dan faktor-faktor relevan lainnya.

### Remunerasi Komisaris

Total gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 428.571.429.

### Rapat dan Kehadiran Komisaris

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33 Tahun 2014, Dewan Komisaris diharuskan menyelenggarakan rapat dewan komisaris setidaknya satu kali dalam dua bulan. Selain itu, Dewan Komisaris juga diwajibkan untuk menyelenggarakan rapat gabungan dengan Direksi setidaknya satu kali dalam empat bulan.

### Composition of Commissioners

The Board of Commissioners consists of two members, one of whom serves as President Commissioner and the other as Independent Commissioner. The composition of the Board of Commissioners for the financial year 2023 is as follows:

### Procedures for Determining Commissioner Remuneration

The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined annually based on the decision of the shareholders. The amount of salary, honorarium, and other benefits for members of the Board of Directors is determined by the General Meeting of Shareholders (GMS), with the possibility of delegating such authority to the Board of Commissioners. The amount of salary, honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners is also determined by resolution of the GMS.

### Basis for Determining Remuneration for The Board of Commissioners

The provision of incentives to the Board of Directors and Board of Commissioners is prepared by considering various factors, such as income, assets, the financial condition of the relevant Company, the inflation rate, and other relevant factors.

### Remuneration of The Board of Commissioners

Total salaries and benefits paid to the Board of Commissioners for the period ended December 31, 2023 amounted to Rp 428.571.429.

### Meetings and Attendance of Commissioners

Based on Financial Services Authority Regulation No. 33 of 2014, the Board of Commissioners is required to hold a Board of Commissioners meeting at least once every two months. In addition, the Board of Commissioners is also required to hold a joint meeting with the Board of Directors at least once every four months.

Nama Name	Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioner Meeting Attendance		Kehadiran Rapat Gabungan Joint Meeting Attendance	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
Arief Banang Trinovan*	2	33%	1	33%
Dr. Bambang Wijananto, Se. Mba*	2	33%	1	33%
Achmad Machlus Sadat**	4	66%	2	66%
Drs. Kuswiyoto Ak**	4	66%	2	66%

\* Memulai masa jabatannya pada September 2023 / Starts term of office in September 2023

\*\* Berhenti dari masa jabatannya pada September 2023 / Resigns from his term of office in September 2023

## Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Dalam rangka menjaga transparansi dan akuntabilitas, perusahaan menetapkan metode self-assessment sebagai alat untuk mengevaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan dengan memfokuskan pada aspek profil risiko dan Tata Kelola Perseroan, memastikan bahwa keberhasilan keduanya sejalan dengan tujuan dan prinsip-prinsip perusahaan. Selain menjadi dasar penetapan insentif, hasil evaluasi ini juga menjadi panduan bagi Pemegang Saham dalam mengevaluasi kecocokan dan kontribusi Direksi serta Dewan Komisaris, memungkinkan mereka membuat keputusan yang informasional dan mendalam terkait pemilihan, pemeliharaan, atau perubahan dalam kepemimpinan perusahaan.

### Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris disampaikan kepada para Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan selalu diulas dengan berlandaskan pada kerangka kerja yang relevan. Beberapa aspek yang menjadi poin utama dalam penilaian kinerja keduanya mencakup:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan manajemen sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar perusahaan.
2. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, menjamin bahwa kebijakan dan tindakan yang diambil sesuai dengan norma dan ketentuan hukum yang berlaku.
3. Tingkat kehadiran dalam rapat-rapat penting, menunjukkan tingkat keterlibatan dan dedikasi terhadap tanggung jawab mereka.
4. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu, mengukur kontribusi dan efektivitas mereka dalam menjalankan tugas-tugas khusus yang diberikan.

Langkah-langkah ini memastikan bahwa evaluasi dilakukan secara komprehensif, memberikan gambaran menyeluruh tentang kontribusi Direksi dan Dewan Komisaris terhadap kesehatan dan kinerja perusahaan kepada para Pemegang Saham.

### Pihak yang Melakukan Penilaian

Dewan Komisaris memberikan rekomendasi hasil penilaian terhadap kinerja Direksi sebelum Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan fungsi nominasi dan remunerasi. Evaluasi ini dilakukan pada saat Direksi dan Dewan Komisaris menyampaikan laporan tugas pengawasan dan kepengurusan sepanjang tahun buku melalui RUPS. Dalam forum ini, RUPS akan membebaskan Dewan Komisaris dan Direksi dari tanggung jawab operasional yang terkait dengan tahun buku tersebut. Selain itu, Perseroan juga menerapkan metode penilaian mandiri untuk mengevaluasi kinerja masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris. Pendekatan ini bertujuan untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam menilai kontribusi dan efektivitas keduanya dalam mengelola dan mengawasi perusahaan.

### Independensi Komisaris

Setiap anggota Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya secara independen tanpa adanya campur tangan dari pihak lain.

## Performance Assessment of The Board of Directors and Board of Commissioners

In order to maintain transparency and accountability, the company established a self-assessment method as a tool to evaluate the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners. The assessment is conducted by focusing on aspects of the Company's risk profile and Governance, ensuring that the success of both is in line with the company's objectives and principles. In addition to being the basis for setting incentives, the results of this evaluation also serve as a guide for Shareholders in evaluating the suitability and contribution of the BOD and BOC, enabling them to make informed and insightful decisions regarding the selection, retention or change in the company's leadership.

### Procedures for The Performance Assessment of the Board of Directors and The Board of Commissioners

The performance evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners is submitted to the shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS) and is always reviewed based on the relevant framework. Some aspects that become the main points in their performance assessment include:

1. Implementation of management supervisory duties and functions in accordance with the provisions in the company's Articles of Association.
2. Compliance with applicable regulations, ensuring that policies and actions taken are in accordance with applicable legal norms and provisions.
3. Attendance at key meetings, indicating the level of involvement and dedication to their responsibilities.
4. Involvement in specific assignments, measuring their contribution and effectiveness in carrying out specific tasks assigned.

These measures ensure that the evaluation is comprehensive, providing shareholders with an overall picture of the contribution of the Board of Directors and Board of Commissioners to the health and performance of the company.

### The Party Conducting The Assessment

The Board of Commissioners provides recommendations on the results of the assessment of the performance of the Board of Directors before the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with the nomination and remuneration function. This evaluation is conducted when the Board of Directors and the Board of Commissioners submit a report on their supervisory and management duties throughout the fiscal year to the GMS. In this forum, the GMS will release the Board of Commissioners and the Board of Directors from operational responsibilities related to the financial year. In addition, the Company also applies a self-assessment method to evaluate the performance of each of the Board of Directors and Board of Commissioners. This approach aims to ensure transparency and accountability in assessing the contribution and effectiveness of both in managing and supervising the company.

### Board of Commissioner Independence

Each member of the Board of Commissioners performs his/her duties independently without any interference from other parties.



### Komite di Bawah Dewan Komisaris

Peran penting Komite Audit dalam membantu menjalankan fungsi audit Dewan Komisaris bagi Perseroan telah menjadi landasan kuat untuk menjaga integritas dan transparansi dalam pengelolaan perusahaan. Dengan sinergi antara Dewan Komisaris dan Komite Audit, tugas dan tanggung jawab audit selama tahun 2023 telah dilaksanakan dengan baik, menciptakan lingkungan yang mendukung akuntabilitas dan pengawasan yang efisien. Keberhasilan pelaksanaan tugas ini memberikan keyakinan bahwa Perseroan tetap berada dalam jalur yang sesuai dengan standar dan praktik terbaik dalam bidang keuangan dan pengelolaan risiko. Hal ini juga menunjukkan komitmen mereka untuk memastikan kesehatan finansial dan keberlanjutan jangka panjang Perseroan.

### Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik, setiap Emiten atau Perseroan Publik diwajibkan memiliki organ yang bertanggung jawab menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi tersebut dengan merinci beberapa tugas, antara lain:

1. Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Menyusun struktur remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Menyusun ketentuan, kebijakan, dan besaran remunerasi yang berlaku bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

### Committee under The Board of Commissioners

The important role of the Audit Committee in assisting the Board of Commissioners' audit function for the Company has been a strong foundation for maintaining integrity and transparency in the management of the company. With the synergy between the Board of Commissioners and the Audit Committee, the audit duties and responsibilities during 2023 have been well executed, creating an environment that supports accountability and efficient supervision. The successful execution of these duties provides confidence that the Company remains on track with standards and best practices in finance and risk management. It also demonstrates their commitment to ensuring the financial health and long-term sustainability of the Company.

### Nomination and Remuneration Functions

Based on the provisions in the Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, each Issuer or Public Company is required to have an organ responsible for carrying out the Nomination and Remuneration function. During 2023, the Board of Commissioners has carried out this function by detailing several tasks, among others:

1. Conducting a comprehensive evaluation of the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Developing the remuneration structure for the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. Arrange the provisions, policies, and amount of remuneration applicable to the Board of Directors and the Board of Commissioners.

## Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit Perseroan dan Piagam Komite Audit disusun berdasarkan ketentuan POJK No. 55/2015 berdasarkan Keputusan No.90/01/DIR/HBS/IX/2023 Rapat Dewan Komisaris tertanggal 11 September 2023 dengan susunan Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

**Ketua : Bambang Wijananto**

(Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat di Profil Komisaris Independen)



**Yuki Ariyawan**

Anggota Komite Audit  
Member of Audit Committee

The Company's Audit Committee and Audit Committee Charter are prepared based on the provisions of POJK No. 55/2015 based on Decision No.90/01/DIR/HBS/IX/2023 of the Board of Commissioners Meeting dated 11 September 2023 with the composition of the Company's Audit Committee as follows:

**Head : Bambang Wijananto**

(The profile of the Chairman of the Audit Committee can be seen in the Profile of Independent Commissioners)

Warga Negara Indonesia, berusia 40 tahun, beliau berdomisili di DKI Jakarta, menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak tanggal 11 Oktober 2023, Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di Universitas Trisakti pada tahun 2006. Memulai karir sebagai Junior Auditor Associate di KAP Purwantono, Sarwoko & Sandjaja – Ernst & Young Indonesia (2006 – 2007), Semi Senior Auditor di KAP Osman Bing Satrio & Rekan (Member Firm Deloitte) (2007 – 2008), Senior Auditor di KAP Hendrawinata Gani & Hidayat (Member Firm of Grant Thornton) (2008 – 2011), Bond Listing Officer di PT Bursa Efek Indonesia (2011 – 2011), dan Direktur di KAP Gani Sigiرو & Handayani (Member Firm of Grant Thornton) (2011 – Sekarang).

Indonesian citizen, 40 years old, he lived in DKI Jakarta, served as member of the Audit Committee since September 11th, 2023. Obtained Bachelor of Accounting degree from Trisakti University in 2006. Started his career as Junior Auditor Associate at KAP Purwantono, Sarwoko & Sandjaja – Ernst & Young Indonesia (2006 – 2007), Semi Senior Auditor at KAP Osman Bing Satrio & Partners (Member Firm Deloitte) (2007 – 2008), Senior Auditor at KAP Hendrawinata Gani & Hidayat (Member Firm of Grant Thornton) (2008 – 2011), Bond Listing Officer at PT Bursa Efek Indonesia (2011 – 2011), and Director at KAP Gani Sigiرو & Handayani (Member Firm of Grant Thornton) (2011 – Present).



## Lukman Prasetyo

Anggota Komite Audit  
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun, beliau berdomisili di DKI Jakarta, menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak tanggal 11 September 2023, Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di Universitas Gadjah Mada pada tahun 2006 dan Accountant Profession Education di Universitas Indonesia pada tahun 2008. Memulai karir sebagai Assistant Manager di PricewaterhouseCoopers, Jakarta (2006 – 2012), Casual Employee in Business and Administration Department of Ironside State School di Department of Education, Queensland State, Australia (2012 – 2013), Project Accountant di Project Service and Support Unit (PSSU) on Government Financial Management and Revenue Administration Project (GFM RAP) (2014 – 2014), Accounting Manager di PT Indomining (2014 – 2015), Accounting Manager di PT Perkebunan Kaltim Utama I (2016 – 2017), Accounting Manager di PT Batu Hitam Perkasa (2019 – Sekarang), Direktur di PT Perkebunan Kaltim Utama I (2021 – Sekarang), dan Komite Audit di PT Idea Indonesia Akademi Tbk (2021 – Sekarang).

Indonesian citizen, 41 years old, He lives in DKI Jakarta, served as Member of the Audit Committee since September 11th, 2023. Obtained Bachelor of Accounting degree at Gadjah Mada University in 2006 and Accountant Profession Education at the University of Indonesia in 2008. Started his career as Assistant Manager at PricewaterhouseCoopers, Jakarta (2006 – 2012), Casual Employee in Business and Administration Department of Ironside State School at the Department of Education, Queensland State, Australia (2012 – 2013), Project Accountant at the Project Service and Support Unit (PSSU) on Government Financial Management and Revenue Administration Project (GFM RAP) (2014 – 2014), Accounting Manager at PT Indomining (2014 – 2015), Accounting Manager at PT Perkebunan Kaltim Utama I (2016 – 2017), Accounting Manager at PT Batu Hitam Perkasa (2019 – Present), Director at PT Perkebunan Kaltim Utama I (2021 – Present), and the Audit Committee at PT Idea Indonesia Akademi Tbk (2021 – Present).

### Piagam Komite Audit

Komite Audit telah diterapkan oleh Perusahaan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55, yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 11 September 2023.

### Pendidikan / Pelatihan Komite Audit

Anggota Komite Audit tidak mengikuti pendidikan/ pelatihan sepanjang tahun 2023.

### Rapat dan Kehadiran Komite Audit

Pada tahun 2023, komite audit telah mengadakan rapat sebanyak 3 kali.

### Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55 tahun 2015, Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Komite Audit melibatkan:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;

### Audit Committee Charter

The Audit Committee has been implemented by the Company in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 55, which has been determined by the Board of Commissioners on September 11th, 2023.

### Audit Committee Education/Training

Audit Committee members did not attend any education/training during the year.

### Audit Committee Meeting & Attendance

Throughout 2023, the audit committee has held 3 (three) meetings.

### Duties, Authorities and Responsibilities of The Audit Committee

As stated in the Financial Services Authority Regulation No. 55 of 2015, the Duties, Authorities, and Responsibilities of the Audit Committee involve:

1. Reviewing the financial information that will be released by the Company to the public and/or the authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the Accountant on the services provided;

4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

## Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan suatu divisi di dalam Perseroan yang bertanggung jawab untuk menjalankan fungsi audit internal, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56 tahun 2015. Perseroan telah mendirikan Unit Audit Internal di bawah kendali Satuan Pengawasan Internal berdasarkan Keputusan Sirkuler sebagai pengganti Rapat Direksi yang diterbitkan pada tanggal 10 Mei 2023. Direksi Perseroan mengangkat:

The Internal Audit Unit is a division within the Company that is responsible for carrying out the internal audit function, in accordance with the provisions stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number 56 of 2015. The Company has established an Internal Audit Unit under the control of the Internal Audit Unit based on the Circular Resolution in lieu of the Board of Directors Meeting issued on 10 May 2023. The Board of Directors of the Company appointed:



### M. Azerifki Nurul Akbar

Kepala Unit Audit Internal  
Chief of Audit Internal Unit

Warga Negara Indonesia, 24 tahun, domisili di DKI Jakarta, menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal sejak tanggal 10 Mei 2023. Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di Universitas Pelita Harapan pada tahun 2003. Memulai karir Audit & Assurance Intern di BDO Indonesia (2021), Finance & Accounting Associate di PT Sunan Heritage Development (2021-2022), Outsourcing Consultant di RSM Indonesia (2022-2023), Finance & Accounting di Asiavesta Strategic Investment (2023-sekarang).

Indonesian citizen, 24 years old, domiciled in DKI Jakarta, served as Head of Internal Audit Unit since May 10, 2023, obtained his Bachelor of Accounting degree at Pelita Harapan University in 2003. Started his career as Audit & Assurance Intern at BDO Indonesia (2021), Finance & Accounting Associate at PT Sunan Heritage Development (2021-2022), Outsourcing Consultant at RSM Indonesia (2022-2023), Finance & Accounting at Asiavesta Strategic Investment (2023-present).

### Piagam Unit Audit Internal

Perseroan telah memiliki Piagam Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam POJK No. 55 dengan ditetapkannya Piagam Unit Audit Internal oleh Direksi dan atas persetujuan Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 10 Mei 2023.

### Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Sebagaimana yang diamanatkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56 tahun 2015, Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

### Internal Audit Unit Charter

The Company has an Internal Audit Unit Charter as stipulated in POJK No. 55 with the establishment of the Internal Audit Unit Charter by the Board of Directors and with the approval of the Company's Board of Commissioners on May 10, 2023.

### Duties, Authorities and Responsibilities of The Internal Audit Unit

As mandated by the Financial Services Authority Regulation No. 56 of 2015, the Duties, Authorities, and Responsibilities of the Internal Audit Unit include:

1. Prepare and implement an annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy;
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities performed; and
9. Conduct special examinations if necessary.

## Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Perseroan memiliki Sekretaris Perseroan sebagaimana disyaratkan dalam POJK No. 35/2014. Berdasarkan Keputusan Sirkuler Sebagai Pengganti Rapat Direksi tertanggal 10 Mei 2023 Perseroan telah menunjuk **Bambang Setiadji** sebagai Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary).

(Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat di Profil Direktur)

### Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
  - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
  - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
  - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
  - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
  - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

The Company has a Corporate Secretary as required in POJK No. 35/2014. Based on the Circular Decision as a Substitute for the Board of Directors Meeting dated 10 May 2023 the Company has appointed **Bambang Setiadji** as Corporate Secretary.

(Profile of the Corporate Secretary can be seen in Profile of the Director)

### The duties and responsibilities of The Corporate Secretary include:

1. Keeping abreast of developments in the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market;
2. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the provisions of laws and regulations applicable in the Capital Market;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
  - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
  - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
  - c. Organization and documentation of the General Meeting of Shareholders;
  - d. Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
  - e. Implementation of company orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

4. Sebagai penghubung Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan Pemangku Kepentingan umum lainnya;
  5. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;
  6. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan dilarang mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung, yang merugikan Perseroan;
  7. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan;
  8. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi;
  9. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi Perseroan;
  10. Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi dan mencatat Agenda, Minute, Kebijakan, Keputusan, dan data-data yang dihasilkan di dalam Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi;
  11. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perseroan secara umum;
  12. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG;
  13. Menata-usahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perseroan;
  14. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau shareholder atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi perusahaan:
    - a. Laporan Keuangan Tahunan (Audited);
    - b. Laporan Kinerja Perusahaan Tahunan (Annual Report);
    - c. Informasi Fakta Materi;
    - d. Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dll); dan
    - e. Perubahan dalam sistem pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen.
4. As the Company's liaison with Shareholder, the Financial Services Authority, and other public Stakeholders;
  5. The Corporate Secretary and employees in the work unit that carries out the functions of the Corporate Secretary shall maintain the confidentiality of documents, data and information that are confidential except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or otherwise specified in laws and regulations;
  6. The Corporate Secretary and employees in the work unit that carries out the function of the Corporate Secretary are prohibited from taking personal advantage directly or indirectly, which is detrimental to the Company;
  7. In order to improve knowledge and understanding to assist in the performance of his/her duties, the Corporate Secretary must attend education and/or training;
  8. The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors;
  9. Any information submitted by the Corporate Secretary to the public is official Company information;
  10. Managing the Joint Meeting of Commissioners and Directors and recording the Agenda, Minute, Policy, Decision, and data generated in the Joint Meeting of Commissioners and Directors;
  11. Assist the Board of Directors in solving general Company problems;
  12. Overseeing the application of applicable regulations while adhering to GCG principles;
  13. Organize and store the Company's documents;
  14. Provide services to the public or Shareholders for information needed by investors relating to the condition of the company:
    - a. Annual Financial Report (Audited);
    - b. Annual Company Performance Report (Annual Report);
    - c. Information on Material Facts;
    - d. Meaningful products or inventions (awards, flagship projects, invention of special methods, etc.); and
    - e. Changes in the control system or important changes in management.

## Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana disyaratkan dalam POJK No. 34/2014. Perseroan telah memiliki fungsi remunerasi dan nominasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris Perseroan, Perseroan melalui Keputusan No.90/01/DIR/HBS/IX/2023 Rapat Dewan Komisaris tertanggal 11 September 2023 menetapkan Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

**Ketua : Bambang Wijananto**

(Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di Profil Komisaris Independen)

**Anggota : Arief Banang Trinovan**

(Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di Profil Komisaris Utama)

The Company has formed a Nomination and Remuneration Committee as required in POJK No. 34/2014. The Company has a remuneration and nomination function which is carried out by the Company's Board of Commissioners. The Company through Decree No.90/01/DIR/HBS/IX/2023 Board of Commissioners Meeting dated 11 September 2023 established the Nomination and Remuneration Committee as follows:

**Head : Bambang Wijananto**

(Profile of the Head of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Profile of Independent Commissioners)

**Member : Arief Banang Trinovan**

(Profiles of the Nomination and Remuneration Committee Members can be seen in the Main Commissioner's Profile)





## Luthvia Nur Azizah

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi  
Member of Nomination & Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, 24 tahun, domisili di Bandar Lampung, menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tanggal 11 September 2023. Memperoleh gelar Diploma Hospitality di International Development Academy (IDeA Indonesia) pada tahun 2018. Memulai karir sebagai Finance Staff & English Instructor di LKP IDeA Indonesia (2016 – 2018), HR Trainee di Panorama Hospitality Management (2018 – 2019), HR Admin di Hotel Holiday Inn Express Jakarta Pluit Citygate (2019 – 2019), Director Secretary di Verse Hotel Management (2019 – 2020), HR & Legal Coordinator di PT Idea Indonesia Akademi Tbk (2020 -2022), dan Legal Staff di PT Asia Intrainvesta (2022 – sekarang).

Indonesian citizen, 24 years old, domiciled in Bandar Lampung, served as a Member of the Nomination and Remuneration Committee since September 11, 2023. Obtained a Diploma in Hospitality at the International Development Academy (IDeA Indonesia) in 2018. Started her career as Finance Staff & English Instructor at LKP IDeA Indonesia (2016 – 2018), HR Trainee at Panorama Hospitality Management (2018 – 2019), HR Admin at Hotel Holiday Inn Express Jakarta Pluit Citygate (2019 – 2019), Director Secretary at Verse Hotel Management (2019 – 2020), HR & Legal Coordinator at PT Idea Indonesia Akademi Tbk (2020 - 2022), and Legal Staff at PT Asia Intrainvesta (2022 – present).

### Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disusun pada tanggal 11 September 2023, serta merujuk pada hukum Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan, dan peraturan terkait, Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugasnya secara memadai untuk mendukung Dewan Komisaris dalam pelaksanaan fungsi mereka. Dalam piagam tersebut, dijelaskan mekanisme kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang dirancang untuk mencapai visi dan misi Perseroan.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan secara umum adalah sebagai berikut:

Terkait dengan Kebijakan Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Struktur remunerasi;
  - b. Kebijakan atas remunerasi; dan
  - c. Besaran atas remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
3. Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

### Struktur remunerasi dapat berupa:

1. Gaji;
2. Honorarium;
3. Insentif; dan/atau
4. Tunjangan bersifat tetap dan/atau variabel.

### Nomination and Remuneration Committee Charter

Based on the Nomination and Remuneration Committee Charter prepared on September 11th, 2023, and referring to the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, and relevant regulations, the Nomination and Remuneration Committee performs its duties adequately to support the Board of Commissioners in the performance of their functions. The charter describes the working mechanism of the Nomination and Remuneration Committee which is designed to achieve the vision and mission of the Company.

### The duties and responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee in general are as follows:

Related to Remuneration Policy:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. Remuneration structure;
  - b. Policy on remuneration; and
  - c. Amount of remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
3. Establish the amount of remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

### The remuneration structure can be in the form of:

1. Salary;
2. Honorarium;
3. Incentive; and/or
4. Fixed and/or variable allowances.

**Penyusun struktur, kebijakan dan besaran remunerasi harus memperhatikan:**

1. Remunerasi berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya;
2. Tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Target Kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel; dan
5. Struktur, kebijakan dan besaran remunerasi harus dievaluasi oleh komite paling kurang 1 kali dalam 1 tahun.

**Rapat dan Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi**

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

**Structurers, policies and remuneration amounts must pay attention to:**

1. Remuneration applies to the industry in accordance with the business activities of the Issuer or Public Company of the same type and the business scale of the Issuer or Public Company in their industry;
2. The duties, responsibilities and authorities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are related to the achievement of the goals and performance of the Issuer or Public Company;
3. Performance Targets or the performance of each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. The balance between fixed and variable allowances; dan
5. The structure, policy and amount of remuneration must be evaluated by the committee at least once a year.

**Meeting and Attendance of Nomination and Remuneration Committee**

Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Nama Name	Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Meeting Attendance	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
Bambang Wijananto	3	100%
Arief Banang Trinovan	3	100%
Luthvia Nur Azizah	3	100%

**Perkara Hukum**

Legal Issues

Pada tahun 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang terlibat kasus hukum apa pun yang dapat berdampak secara material terhadap kondisi Perseroan.

In 2023, no member of the Board of Commissioners or the Board of Directors was involved in any legal case that could have a material impact on the Company's condition.

**Sanksi Administratif**

Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2023, tidak ada sanksi administratif yang diberikan Otoritas Jasa Keuangan kepada Perseroan.

Throughout 2023, there were no administrative sanctions given by the Financial Services Authority to The Company.

**Kebijakan Anti Korupsi**

Anti-Corruption Policy

Komitmen Perseroan terhadap pemberantasan korupsi tercermin dalam kebijakan anti-korupsi yang dipegang teguh. Seiring dengan dukungan yang antusias terhadap upaya pemerintah dalam memerangi korupsi, Perseroan tidak hanya mematuhi Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 sebagai landasan hukumnya tetapi juga telah merumuskan kebijakan anti-suap. Suap, dalam konteks ini, diartikan sebagai segala bentuk pemberian atau permintaan yang memiliki nilai ekonomi, baik berupa uang, hadiah,

The Company's commitment to the fight against corruption is reflected in its firmly held anti-corruption policy. Along with enthusiastically supporting the government's efforts in fighting corruption, the Company not only complies with Law No. 20 of 2001 as its legal basis but has also formulated an anti-bribery policy. Bribery, in this context, is defined as any form of gift or request that has economic value, whether in the form of money, gifts, or facilities, with the aim of obtaining special treatment or

atau fasilitas, dengan tujuan untuk mendapatkan perlakuan khusus atau keuntungan tertentu. Perseroan secara tegas menegaskan bahwa setiap bentuk pelanggaran terhadap larangan suap ini akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku, menegaskan komitmennya untuk menjaga integritas dan transparansi dalam semua aspek operasionalnya.

Sebagai wujud komitmen Perseroan terhadap pencegahan korupsi, larangan terhadap praktik korupsi telah diintegrasikan dalam Kode Etik Perseroan. Kode Etik ini secara tegas mengatur tentang larangan penerimaan dan/atau pemberian hadiah atau sumbangan. Sehubungan dengan hal tersebut, manajemen dan seluruh karyawan Perseroan diwajibkan secara hukum dan etika bisnis untuk tidak terlibat dalam kegiatan penerimaan atau pemberian hadiah, sumbangan berupa uang, barang, rabat (diskon), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan gratis, dan fasilitas lainnya (gratifikasi), baik di dalam maupun luar negeri. Larangan ini mencakup transaksi yang dilakukan dengan atau tanpa menggunakan sarana elektronik, sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 Pasal 12 B ayat (1).

certain benefits. The Company firmly affirms that any form of violation of this prohibition of bribery will be sanctioned in accordance with applicable regulatory provisions, affirming its commitment to maintain integrity and transparency in all aspects of its operations.

As a manifestation of the Company's commitment to corruption prevention, the prohibition of corrupt practices has been integrated into the Company's Code of Ethics. This Code of Ethics expressly regulates the prohibition of receiving and/or giving gifts or donations. In connection with this, the management and all employees of the Company are required by law and business ethics not to engage in activities of receiving or giving gifts, donations in the form of money, goods, rebates (discounts), commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, tourist trips, free medical treatment, and other facilities (gratuities), both at home and abroad. This prohibition includes transactions conducted with or without the use of electronic means, in accordance with the provisions of Law No. 20 of 2001 Article 12 B paragraph (1).

## Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan Direksi

Share Ownership Program by Employees and Directors

Pada tahun 2023, belum terdapat kajian terkait program kepemilikan saham oleh pegawai dan Direksi.

In 2023, there was no study related to share ownership programs by employees and Directors.

## Kode Etik Perseroan

Code of Ethics

PT Hassana Boga Sejahtera Tbk menegaskan komitmennya untuk konsisten menerapkan Good Corporate Governance (GCG). Keyakinan ini didasarkan pada pemahaman bahwa implementasi GCG adalah langkah penting dalam meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkelanjutan, memberikan manfaat baik bagi Pemegang Saham maupun Pemangku Kepentingan lainnya. Perseroan bertujuan mencapai hal ini melalui evaluasi dan penyempurnaan terus-menerus terhadap pedoman etika kerja dan etika bisnis yang diadopsi.

PT Hassana Boga Sejahtera Tbk emphasizes its commitment to consistently implement Good Corporate Governance (GCG). This belief is based on the understanding that GCG implementation is an important step in enhancing value and long-term sustainable business growth, providing benefits to both Shareholders and other Stakeholders. The Company aims to achieve this through continuous evaluation and improvement of the adopted work ethics and business ethics guidelines.

### Tanggung Jawab Manajemen Perseroan

Berdasarkan Etika Bisnis Perseroan, tanggung jawab manajemen perseroan perihal kode etik meliputi:

1. Membangun dan mempertahankan budaya kepatuhan terhadap kode etik bisnis perseroan melalui:
  - a. Memimpin penegakan kepatuhan dan melakukan pengawasan secara rutin;
  - b. Menjadi teladan dalam bersikap dan dalam bertindak, sesuai dengan peraturan.
2. Melakukan pengawasan langsung untuk mengurangi risiko terjadinya pelanggaran etika;
3. Memastikan bahwa setiap pegawai PT Hassana Boga Sejahtera Tbk menyadari bahwa kepatuhan terhadap kode etika sama pentingnya dengan pencapaian target kinerja;

### Responsibilities of Company Management

Based on the Company's Business Ethics, the responsibilities of the company's management regarding the code of ethics include:

1. Building and maintaining a culture of compliance with the company's code of business ethics through:
  - a. Leading compliance enforcement and conducting regular supervision;
  - b. Being a role model in behavior and action, in accordance with regulations.
2. Conduct direct supervision to reduce the risk of ethical violations;
3. Ensure that every employee of PT Hassana Boga Sejahtera Tbk realizes that compliance with the code of ethics is as important as achieving performance targets;

4. Melibatkan masalah kode etik ketika melakukan evaluasi dan memberikan penghargaan kepada pegawai;
5. Mencegah terjadinya pelanggaran kode etik melalui upaya sebagai berikut:
  - a. Memastikan bahwa risiko pelanggaran dapat diidentifikasi secara dini dan sistematis;
  - b. Melakukan identifikasi pelanggaran dan melaporkannya sesuai dengan prosedur yang ditetapkan;
  - c. Melakukan sosialisasi mengenai penerapan kode etika.
6. Membuat sistem pengaduan pelanggaran kode etik yang sesuai demi melindungi kerahasiaan pelapor;
7. Menindaklanjuti laporan pelanggaran sesuai dengan ketentuan yang telah diatur.

### Tanggung Jawab Pegawai Perseroan

Tanggung jawab pegawai terhadap kode etik meliputi:

1. Mempelajari secara serius kode etik yang berlaku. Setiap pegawai PT Hassana Boga Sejahtera Tbk harus memahami standar etika Perseroan;
2. Mematuhi dan menghayati kode etik, nilai-nilai dan budaya Perseroan;
3. Melaporkan kepada pihak berwenang mengenai kemungkinan pelanggaran kode etik;
4. Memahami prosedur pengaduan pelanggaran kode etik;
5. Melaporkan pelanggaran kode etik yang terjadi;
6. Bersedia untuk bekerjasama untuk menginvestigasi kemungkinan pelanggaran kode etik.

4. Involving code of ethics issues when evaluating and rewarding employees;
5. Preventing violations of the code of ethics through the following efforts:
  - a. Ensure that the risk of violations can be identified early and systematically;
  - b. Identifying violations and reporting them in accordance with established procedures;
  - c. Conducting socialization regarding the implementation of the code of ethics.
6. Establish an appropriate complaint system for violations of the code of ethics to protect the confidentiality of the reporter;
7. Follow up reports of violations in accordance with the provisions that have been regulated.

### Responsibilities of Company Employees

Employee responsibilities towards the code of ethics include:

1. Study seriously the applicable code of ethics. Every employee of PT Hassana Boga Sejahtera Tbk must understand the Company's ethical standards;
2. Comply with and live the Company code of ethics, values and culture;
3. Report to the authorities regarding possible violations of the code of ethics;
4. Understand the procedures for complaints of violations of the code of ethics;
5. Report violations of the code of ethics that occur;
6. Willing to cooperate to investigate possible violations of the code of ethics.

## Manajemen Risiko

Risk Management

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko pasar termasuk risiko tingkat bunga, risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Grup.

### Faktor-Faktor Risiko Keuangan

#### a. Risiko Pasar

Risiko tingkat bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga di pasar. Pinjaman yang diperoleh dengan tingkat bunga tetap menimbulkan risiko suku bunga atas nilai wajar.

Grup melakukan penelaahan berkala atas dampak perubahan suku bunga dan senantiasa menjaga komposisi pendanaan dengan sesuai kebutuhan untuk mengola risiko suku bunga. Berdasarkan analisis tersebut, Grup menghitung dampak terhadap laba rugi dari pergeseran tingkat bunga yang ditetapkan.

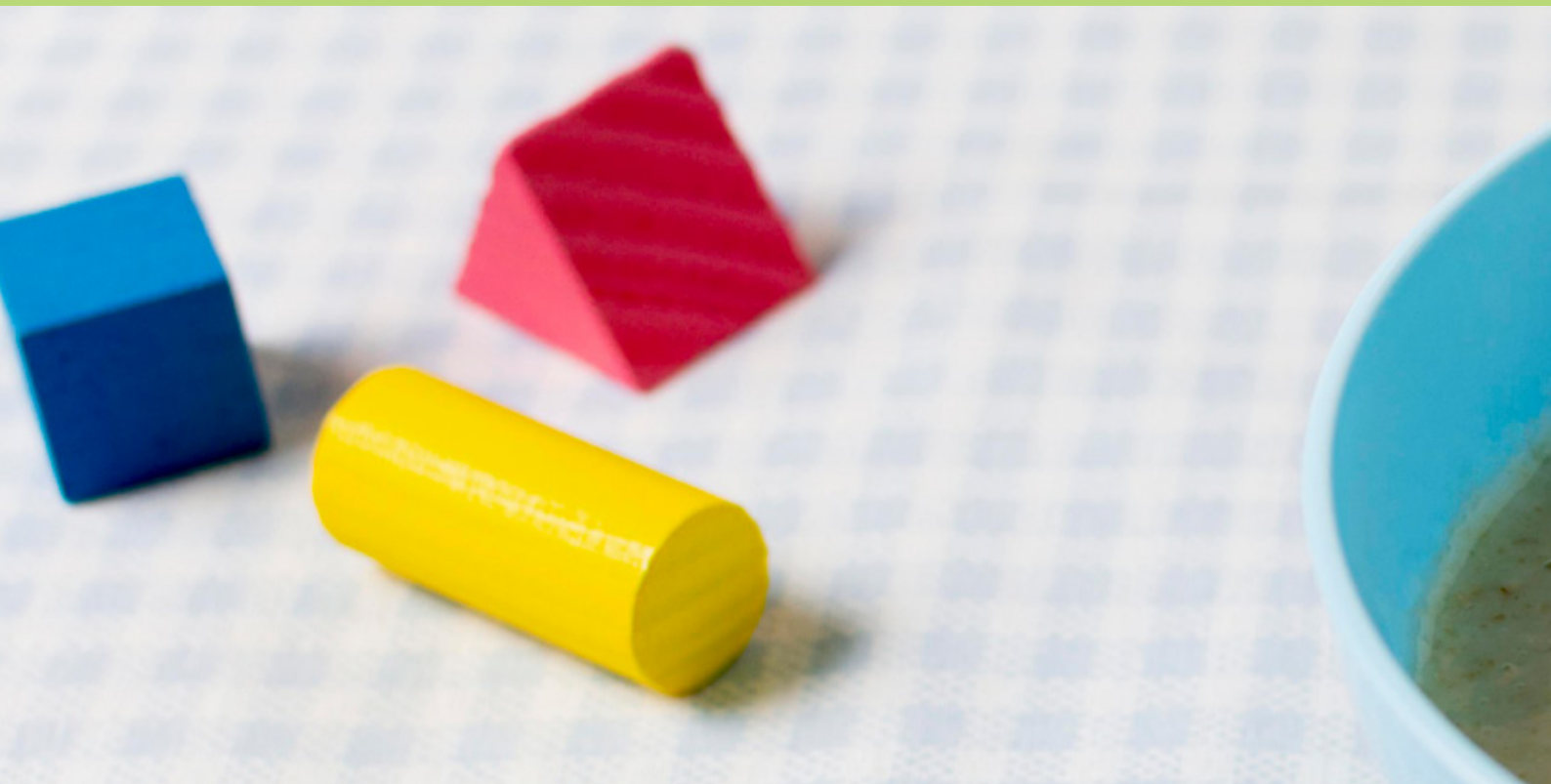
The main risk of the Group's financial instruments is market risk including interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Group's financial policy is intended to reduce the financial impact of interest rate fluctuations and minimize potential losses that could impact the Group's financial risk.

### Financial Risk Factors

#### a. Market Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows will fluctuate due to changes in market interest rates. Loans obtained at fixed interest rates pose interest rate risk on fair value.

The Group carries out regular reviews of the impact of changes in interest rates and always maintains its funding composition as needed to manage interest rate risk. Based on this analysis, the Group calculates the impact on profit and loss of a shift in the determined interest rate.



**b. Risiko Kredit**

Grup tidak memiliki risiko yang signifikan terhadap risiko kredit. Grup memiliki kebijakan untuk memastikan keseluruhan penjualan jasa kesehatan dilakukan kepada pelanggan dengan reputasi dan riwayat kredit yang baik. Selain itu, Grup senantiasa melakukan penelaahan berkala atas kredit pelanggan yang ada.

Eksposur maksimum Grup atas risiko kredit setara dengan jumlah bruto dari aset keuangannya.

**c. Risiko likuiditas**

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati mensyaratkan tersedianya Kas dan setara kas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan modal operasional.

Grup dalam menjalankan kegiatan usahanya senantiasa menjaga fleksibilitas melalui dana kas dan setara kas yang memadai dan ketersediaan dana dalam bentuk kredit yang memadai. Manajemen mengelola risiko likuiditas dengan senantiasa memantau pekiraan cadangan likuiditas Grup berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu.

**b. Credit Risk**

The Group does not have significant exposure to credit risk. The Group has a policy to ensure that all sales of health services are made to customers with a good reputation and credit history. In addition, the Group always carries out regular reviews of existing customer credit.

The Group's maximum exposure to credit risk is equal to the gross amount of its financial assets.

**c. Liquidity Risk**

Prudent liquidity risk management requires the availability of sufficient cash and cash equivalents to meet operational capital requirements.

In carrying out its business activities, the Group always maintains flexibility through adequate cash and cash equivalents and the availability of funds in the form of adequate credit. Management manages liquidity risk by continuously monitoring the Group's estimated liquidity reserves based on expected cash flows and reviewing financing needs for working capital and funding activities regularly and when deemed necessary.

**Sistem Pelaporan Pelanggaran**  
Whistleblowing System

Setiap karyawan yang mengetahui adanya kemungkinan pelanggaran terhadap Kode Etik dan Perilaku, wajib memberikan informasi tersebut dengan menyerahkan laporan yang disertai bukti-bukti memadai kepada atasan ataupun Unit/Satuan kerja yang telah ditunjuk. Berikut adalah prosedur Sistem Pelaporan Pelanggaran:

Every employee who is aware of a possible violation of the Code of Ethics and Conduct, must give the information by submitting a report accompanied by sufficient evidence to the supervisor or the designated Unit / Work Unit. The following is the procedure for the Whistleblowing System:





1. Karyawan berhak melaporkan pelanggaran serta mendiskusikannya dengan atasan maupun Unit/Satuan Kerja yang telah ditentukan.
2. Perseroan wajib merahasiakan identitas pelapor dan isi laporan, serta melindungi pelapor dan pihak manapun yang ikut membantu melindungi proses penyelidikan pelanggaran dari kemungkinan aksi balasan dari berbagai pihak terkait pelaporan tersebut.
3. Perlindungan yang diberikan oleh Perseroan meliputi perlindungan hukum jika perlu.
4. Perseroan akan menindaklanjuti setiap laporan pelanggaran yang disertai dengan bukti awal yang cukup.
5. Karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran berhak memberikan penjelasan dan melakukan pembelaan atas pelanggaran yang dituduhkan sebelum dihukum sesuai dengan kebijakan Perseroan.
6. Penjatuhan hukuman dilaksanakan oleh Dewan Direksi dengan mempertimbangkan rekomendasi Kepala Pengawasan Internal (sebagai koordinator investigasi) dan atasan langsung karyawan.

#### Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan bagi setiap pelapor dengan merahasiakan identitas pelapor (nama, alamat, nomor telepon, email dan unit kerja). Di samping itu, pelapor diperkenankan untuk tidak mencantumkan identitasnya (anonim).

#### Hasil Laporan Pengaduan Pelanggaran

Pada tahun 2023, tidak ada laporan pengaduan pelanggaran yang diterima Perseroan.

1. Employees have the right to report violations and discuss them with their superiors and the designated Unit / Work Unit.
2. The Company shall keep the identity of the whistleblower and the contents of the report confidential, and protect the whistleblower and any party who assists in protecting the investigation process of the violation from possible retaliation from various parties related to the reporting.
3. The protection provided by the Company includes legal protection if necessary.
4. The Company will follow up on any reports of violations that are accompanied by sufficient preliminary evidence.
5. Employees who are found to have committed a violation have the right to provide an explanation and defend the alleged violation before being punished in accordance with Company policy.
6. Sentencing is carried out by the Board of Directors by considering the recommendations of the Head of Internal Audit (as investigation coordinator) and the employee's immediate supervisor.

#### Protection for Whistle Blowers

The Company guarantees protection for every whistleblower by keeping the whistleblower's identity confidential (name, address, telephone number, email and work unit). In addition, the reporter is allowed not to state his/her identity (anonymous).

#### Report of Complaints and Violations

In 2023, there were no reports of violations received by the Company.

## Prinsip dan Rekomendasi Tata Kelola

Good Corporate Governance Principals & Recommendation

### Hubungan Perseroan Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. The relationships between The Company with Shareholders in ensuring the Rights of Shareholders.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Compliance
Meningkatkan nilai Penyelenggaraan Rapat umum Pemegang Saham (RUPS). Increase the value of general Meeting of Shareholders (GMS) implementation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.</li> <li>Company had methods or technical procedures for poll (voting), either open or closed that promoted the independence and the interests of shareholders.</li> </ul>	✓
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor. Improve the Quality of Company Communications with Shareholders or investors.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan.</li> <li>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of The Company should be present at the AGMS.</li> <li>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</li> <li>Minutes of meeting of the SGM were available in the website of the The Company for at least one (1) year.</li> <li>Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.</li> <li>The Company had methods or a policy of communication with shareholders or investors.</li> <li>Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web.</li> <li>The Company revealed its communication policy with shareholders or investors in website.</li> </ul>	✓  ✓  ✓  ✓

### Fungsi dan Peran Dewan Komisaris The functions and roles of the BoC

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Compliance
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthen the Membership and compositions of the Board of Commissioners.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.</li> <li>Determined the number of members of the Board of Commissioners considered the condition of The Company.</li> <li>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</li> <li>Determined the composition of the Board of Commissioners with the consideration to the diversity of skills, knowledge and experience required.</li> </ul>	✓  ✓

### Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

The functions and roles of the BoC

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Compliance
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris. Improve the Quality of Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>BoC policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan Tahunan Perseroan.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of The Company.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>BoC had a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners when involved in financial crimes.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>BoC or committee that ran the nomination and Remuneration function developed succession policies in the process of Directors members nomination.</li> </ul>	✓

### Fungsi dan Peran Direksi

The functions and roles of the BoD

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Compliance
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthen Membership and Composition of the Board of Directors.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determined the number of Board of Directors members considering the condition of the Company and effectiveness in decision making.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determined the composition of the Board of Directors members regarding the diversity of skills, knowledge and experience required.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan / atau pengetahuan di bidang akuntansi.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Members of the Board of Directors were in charge in accounting or financial expertise and / or knowledge in the field of accounting.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Company has a communication policy with shareholders or investors.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Directors expressed through the annual report of the Company.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directors has policies related to the resignation of the Board of Directors members if they were involved in financial crimes.</li> </ul>	✓

### Partisipasi Pemangku Kepentingan

Participation of Stakeholders

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Compliance
<p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p>Increase Aspects of Corporate governance through Stakeholder Participation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</li> <li>The Company has a policy to prevent insider trading.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.</li> <li>The Company has a policy of anti-corruption and anti-fraud.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</li> <li>The Company has a policy of selection and upgrades supplier or vendor.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</li> <li>The Company has a policy on the fulfillment of the rights of creditors.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</li> <li>The Company has a policy of long-term incentives for directors and employees.</li> </ul>	✓

### Keterbukaan Informasi

Information Disclosure

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Compliance
<p>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</p> <p>Improved the implementation of Information Disclosure.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</li> <li>The Company utilizes the use of information technology more widely besides Website as a media openness of The Company.</li> </ul>	✓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui Pemegang Saham utama dan pengendali.</li> <li>Annual Report which discloses the ultimate beneficiary owners in the ownership of Company shares at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Company's ownership through the main shareholder and controller.</li> </ul>	✓









06





# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Keterlibatan dalam Corporate Social Responsibility (“CSR”) tidak hanya menjadi elemen penting dalam aktivitas operasional Perseroan, tetapi juga mencerminkan komitmen yang mendalam terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan. Perseroan menganggap CSR sebagai wujud nyata dari tanggung jawabnya untuk tidak hanya meningkatkan kesejahteraan kemanusiaan dan pelestarian lingkungan, tetapi juga mencapai tujuan profitabilitas. Dengan mengimplementasikan CSR pada tiga aspek utama ini, Perseroan berupaya untuk menjaga keberlanjutan bisnisnya di masa depan. Informasi terkait tanggung jawab sosial dan lingkungan diungkapkan secara terperinci dalam Laporan Keberlanjutan, yang dipresentasikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.

Perseroan bertanggung jawab tidak hanya untuk memajukan bisnisnya tetapi juga untuk mendukung pertumbuhan ekonomi negara. Oleh karena itu, komitmen Perseroan untuk patuh terhadap peraturan yang berlaku dan menjunjung tinggi etika bisnis menjadi landasan utama. Selain manfaat langsung terhadap masyarakat dan lingkungan, implementasi CSR juga memiliki potensi untuk meningkatkan reputasi Perseroan di mata masyarakat dan di ranah bisnis. Evaluasi rutin terhadap implementasi CSR dilakukan oleh Perseroan untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi serta menyesuaikan aktivitas operasional dengan dinamika sosial di sekitarnya.

Involvement in Corporate Social Responsibility (“CSR”) is not only an important element in the Company’s operational activities, but also reflects a deep commitment to social and environmental responsibility. The Company considers CSR as a tangible manifestation of its responsibility to not only improve human welfare and environmental preservation, but also achieve profitability goals. By implementing CSR in these three main aspects, the Company seeks to maintain its business sustainability in the future. Information related to social and environmental responsibility is disclosed in detail in the Sustainability Report, which is presented separately from the Annual Report.

The Company is responsible not only for advancing its business but also for supporting the country’s economic growth. Therefore, the Company’s commitment to comply with applicable regulations and uphold business ethics is the main foundation. In addition to direct benefits to society and the environment, the implementation of CSR also has the potential to improve the Company’s reputation in the eyes of society and in the business domain. Regular evaluation of CSR implementation is conducted by the Company to ensure compliance with regulations and to adjust operational activities to the surrounding social dynamics.

## Dasar Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perseroan

Basis for The Implementation of Corporate Social Responsibility Policy

Di bawah ini adalah dasar hukum implementasi CSR Perseroan:

1. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. PP Nomor 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
3. Undang-undang No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
4. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
5. SEOJK No.16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
6. Kebijakan internal Perseroan.

### 1. Tanggung Jawab Lingkungan Hidup

Dalam setiap tahapan produksinya, Perseroan menjunjung komitmennya untuk melestarikan lingkungan sambil berupaya mendorong pertumbuhan ekonomi sebagai kontribusi positif kepada masyarakat dan ekosistem. Fokus utama kegiatan bisnis Perseroan, yang erat terkait dengan aspek lingkungan, terfokus pada optimalisasi penggunaan sumber daya dan manajemen limbah hasil produksinya. Perseroan mengadopsi perspektif global untuk memahami secara menyeluruh tantangan lingkungan, dengan tujuan mendukung upaya yang dapat mengurangi dampak negatif pada lingkungan dalam setiap fase bisnis, mulai dari tahap pengembangan produk hingga penjualan. Sebagai tindakan konkret untuk meminimalkan dampak lingkungan, Perseroan menetapkan rasio proporsional antara produk ramah lingkungan dan limbah yang dihasilkan dibandingkan dengan total produk sebelumnya. Pada fase pengembangan produk, Perseroan secara teliti mengevaluasi dampak lingkungan secara menyeluruh untuk memitigasi pengaruh negatif pada ekosistem. Pendekatan ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam setiap aspek operasionalnya.

Below is the legal basis for implementing the Company’s CSR:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Government Regulation Number 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
3. Law no. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management;
4. POJK No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
5. SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies; and
6. The Company’s internal policies.

### 1. Environmental Responsibility

In every stage of its production, the Company upholds its commitment to preserve the environment while striving to drive economic growth as a positive contribution to society and the ecosystem. The main focus of the Company’s business activities, which are closely related to environmental aspects, focuses on optimizing the use of resources and management of waste products. The Company adopts a global perspective to fully understand environmental challenges, with the aim of supporting efforts that can reduce negative impacts on the environment in every phase of business, from the product development stage to sales. As a concrete measure to minimize environmental impact, the Company sets a proportional ratio between green products and waste generated compared to the total products beforehand. In the product development phase, the Company carefully evaluates the environmental impact thoroughly to mitigate any negative influence on the ecosystem. This approach reflects the Company’s commitment to integrating sustainability principles into every aspect of its operations.

Selain itu, Perseroan juga melaksanakan praktik-praktik yang bertujuan mengurangi dampak negatif pada lingkungan, dengan tujuan mengurangi risiko pelanggaran peraturan perlindungan lingkungan yang menjadi acuan utama dalam setiap kegiatan operasionalnya. Tidak ada lokasi operasional Perseroan yang dihadapkan pada tuntutan lingkungan signifikan terkait pelanggaran peraturan atau izin lingkungan.

Perseroan memastikan bahwa fasilitas produksi Perseroan telah memenuhi standar yang berlaku dalam peraturan lingkungan yang berlaku, dengan mempekerjakan karyawan untuk mengawasi implementasi atas kepatuhan tersebut. Limbah yang dihasilkan Perseroan tidak melampaui batas kontaminasi yang ditentukan pihak berwenang. Seluruh pabrik Perseroan telah mematuhi peraturan dan perizinan limbah dan telah menjalankan inspeksi manajemen limbah secara berkala.

In addition, the Company also implements practices aimed at reducing negative impacts on the environment, with the aim of reducing the risk of violating environmental protection regulations, which are the main reference in each of its operations. None of the Company's operational sites are faced with significant environmental charges related to violations of environmental regulations or permits.

The Company ensures that its production facilities meet the applicable standards in the applicable environmental regulations, by hiring employees to oversee the implementation of such compliance. The waste generated by the Company does not exceed the contamination limits set by the authorities. All of the Company's factories are in compliance with waste regulations and permits and have conducted regular waste management inspections.



## 2. Tanggung Jawab Barang dan Jasa

Seluruh produk yang diproduksi dan didistribusikan oleh Perseroan memiliki izin edar, Perseroan selalu mencantumkan komposisi yang terkandung di setiap kemasan produk yang diproduksi Perseroan.

Produk-produk Perusahaan juga telah dilengkapi berbagai sertifikat, seperti sertifikat halal dan sertifikat uji mutu.

Kami memiliki sarana pengaduan konsumen sebagai berikut:

Telepon : 081319496494  
Email : cs@nayz.co.id

## 2. Goods and Services Responsibilities

All products produced and distributed by the Company have distribution permits, the Company always includes the composition contained in every product packaging produced by the Company.

The Company's products have also been equipped with various certificates, such as halal certificates and quality test certificates.

Consumer complaints can be made through:

Phone : 081319496494  
Email : cs@nayz.co.id



Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan komponen penting dalam bisnis Perseroan, dan keselarasan antara Perseroan dan karyawan akan meningkatkan produktivitas secara menyeluruh, yang berdampak positif terhadap pencapaian target Perseroan. Sebagai bentuk implementasi standar kesehatan dan keselamatan kerja (K3), karyawan dilengkapi dengan perlengkapan keselamatan sesuai standar. Perseroan juga secara rutin memeriksa keadaan alat berat dan mesin-mesin yang digunakan di pabrik. Selain itu, Perseroan juga memiliki sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

#### **Kesetaraan Ketenagakerjaan**

Perseroan, sejalan dengan ketentuan Pasal 5 dan Pasal 6 Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, mempraktikkan pendekatan yang adil dan tanpa diskriminasi dalam memberikan peluang pekerjaan kepada calon karyawan. Dalam proses rekrutmen, Perseroan memberikan penekanan pada penilaian berdasarkan kualitas dan kemampuan, tanpa memandang faktor agama atau jenis kelamin. Setelah berhasil direkrut, setiap karyawan melalui program orientasi pegawai guna memperjelas tugas dan tanggung jawab mereka. Perseroan tidak hanya memberikan kesempatan awal, tetapi juga menekankan pentingnya pengembangan karyawan dengan memberikan peluang untuk meningkatkan kompetensi melalui berbagai kegiatan pelatihan dan seminar. Dengan pendekatan ini, Perseroan tidak hanya menciptakan lingkungan kerja inklusif tetapi juga memberikan dukungan berkelanjutan bagi perkembangan profesional karyawan.

#### **Gaji dan Tunjangan**

Perseroan berkomitmen untuk memberikan gaji dan tunjangan sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama yang telah disepakati. Selain gaji pokok, Perseroan juga menyediakan tunjangan tambahan, seperti tunjangan hari raya, serta jaminan kesehatan dan sosial yang dikelola oleh BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Dasar hukum untuk pemberian tunjangan kepada karyawan merujuk pada Undang-Undang No. 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).

#### **Tenaga Kerja Lokal**

Perseroan menunjukkan keterlibatan aktifnya dalam mendukung pembukaan lapangan kerja bagi masyarakat sekitar wilayah bisnisnya. Upaya pemberdayaan masyarakat tersebut dilaksanakan dengan memberikan kesempatan kepada mereka untuk bergabung sebagai bagian dari tenaga kerja Perseroan, dengan tetap mematuhi persyaratan yang telah ditetapkan. Langkah ini tidak hanya menciptakan manfaat ekonomi langsung melalui peluang pekerjaan, tetapi juga mendorong pertumbuhan dan pemberdayaan ekonomi di komunitas lokal.

Human Resources (HR) is an important component in the Company's business, and harmony between the Company and employees will increase overall productivity, which has a positive impact on the achievement of the Company's targets. As a form of implementation of occupational health and safety (OHS) standards, employees are equipped with safety equipment according to standards. The Company also routinely checks the condition of heavy equipment and machinery used in the factory. In addition, the Company also has Occupational Safety and Health Management System (OHSMS) certification.

#### **Employment Equality**

The Company, in line with the provisions of Article 5 and Article 6 of Law No. 13 Year 2003 on Manpower, practices a fair and non-discriminatory approach in providing employment opportunities to prospective employees. In the recruitment process, the Company emphasizes assessment based on quality and ability, regardless of religion or gender. Once successfully recruited, each employee goes through an employee orientation program to clarify their duties and responsibilities. The Company not only provides initial opportunities, but also emphasizes the importance of employee development by providing opportunities to improve competencies through various training activities and seminars. With this approach, the Company not only creates an inclusive work environment but also provides ongoing support for employees' professional development.

#### **Salary and Benefits**

The Company is committed to providing salaries and benefits in accordance with the provisions stated in the agreed Collective Labor Agreement. In addition to the basic salary, the Company also provides additional benefits, such as holiday allowances, as well as health and social security managed by BPJS Health and BPJS Employment. The legal basis for the provision of benefits to employees refers to Law No. 24 Year 2011 on Social Security Organizing Agency (BPJS).

#### **Local Labor**

The Company demonstrates its active involvement in supporting the opening of employment opportunities for communities around its business areas. The community empowerment efforts are implemented by providing opportunities for them to join as part of the Company's workforce, while complying with predetermined requirements. This step not only creates direct economic benefits through employment opportunities, but also encourages economic growth and empowerment in local communities.



### 3. Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan menegaskan komitmennya terhadap penerapan standar kesehatan dan keselamatan industri yang berlaku di Indonesia. Dalam upaya mengurangi risiko kecelakaan, cedera, dan penyakit di kalangan karyawan, Perseroan secara berkala melakukan pengawasan terhadap kondisi alat di fasilitas produksi. Operasional produksi juga rutin diperiksa untuk memastikan kepatuhan terhadap prosedur keselamatan kerja. Sebagai langkah preventif, Perseroan menyelenggarakan simulasi bahaya setiap 3 (tiga) bulan sekali sebagai bagian dari pelatihan keselamatan bagi karyawan, terutama mereka yang terlibat langsung dalam proses produksi. Selain itu, Perseroan menawarkan pemeriksaan kesehatan tahunan kepada seluruh karyawan sebagai bentuk perhatian terhadap kesejahteraan dan keamanan di lingkungan kerja. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan sesuai dengan standar industri.

### 4. Pengembangan Sosial dan Masyarakat

Perseroan, dengan kesadaran akan peran sentral masyarakat dalam operasionalnya, terus mempromosikan hubungan sinergis yang positif antara entitasnya dan lingkungan sekitar. Dedikasi besar diberikan pada upaya pengembangan sosial kemasyarakatan melalui implementasi beragam program tanggung jawab sosial. Dalam konkretnya, Perseroan aktif memberikan bantuan melalui berbagai program yang dirancang untuk meningkatkan taraf kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah operasionalnya. Tujuan utamanya adalah menciptakan masyarakat yang sejahtera, dan sebagai hasilnya, menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan dan kemajuan Perseroan. Dengan tekad kuat untuk membangun sinergi yang positif dan konsisten menerapkan prinsip-prinsip tanggung jawab sosial kemasyarakatan, Perseroan berkomitmen untuk memperkuat ikatan yang harmonis dengan masyarakat sekitar demi terciptanya dampak positif yang berkelanjutan.

### 3. Occupational Health and Safety

The Company emphasizes its commitment to the implementation of industrial health and safety standards applicable in Indonesia. In an effort to reduce the risk of accidents, injuries and illnesses among employees, the Company regularly monitors the condition of equipment in production facilities. Production operations are also routinely checked to ensure compliance with work safety procedures. As a preventive measure, the Company organizes hazard simulations every 3 (three) months as part of safety training for employees, especially those involved in the production process. safety training for employees, especially those directly involved in the production process. In addition, the Company offers annual medical check-ups to all employees as a form of attention to welfare and safety in the work environment. With these measures, the Company is committed to creating a work environment that is safe, healthy, and in line with industry standards.

### 4. Social and Community Development

The Company, recognizing the central role of communities in its operations, continues to promote positive synergistic relationships between its entities and the surrounding environment. Great dedication is given to social community development efforts through the implementation of various social responsibility programs. In concrete terms, the Company actively provides assistance through various programs designed to improve the welfare of communities around its operational areas. The ultimate goal is to create a prosperous society, and as a result, an environment that supports the Company's growth and progress. With a strong determination to build positive synergies and consistently apply the principles of social responsibility, the Company is committed to strengthening harmonious ties with the surrounding community for the sake of creating a sustainable positive impact.



**PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB  
 ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT HASSANA BOGA SEJAHTERA TBK**

THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS STATEMENT OF RESPONSIBILITY  
 FOR THE 2023 ANNUAL REPORT OF PT HASSANA BOGA SEJAHTERA TBK

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang terdapat dalam Laporan Tahunan PT Hassana Boga Sejahtera Tbk tahun 2023 telah dibuat dengan lengkap serta bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2024

We the undersign hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Hassana Boga Sejahtera Tbk has been fully disclosed and are responsible for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

The statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2024

**DEWAN KOMISARIS**  
 BOARD OF COMMISSIONERS

**Arief Banang Trinovan**  
 Komisaris Utama  
 President Commissioner

**Dr. Bambang Wijananto. Se. Mba**  
 Komisaris Independen  
 Independent Commissioner

**DIREKSI**  
 BOARD OF DIRECTORS

**Teuku Chairul Wital**  
 Direktur Utama  
 President Director

**Lutfiel Hakim**  
 Direktur  
 Director

**Bambang Setiadji**  
 Direktur  
 Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page is intentionally left blank.

# Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Auditor Independen

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AND INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
DAFTAR ISI**

**Halaman**

**Surat Pernyataan Direksi**

**Laporan Auditor Independen**

**Laporan Keuangan**

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3
Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4-5
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 - 74



# Sekali organik  
Tetap organik

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA TBK DAN ENTITAS ANAK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Teuku Chairul Wisal  
Alamat Kantor : Taman Tekno Blok L2 No.35, BSD City, Setu, Tangerang Selatan  
Alamat Domisili : Komp. Kembang Larangan B14/5, Larangan, Kota Tangerang  
Nomor Telepon : 021-75681829  
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Bambang Setiadji  
Alamat Kantor : Taman Tekno Blok L2 No.35, BSD City, Setu, Tangerang Selatan  
Alamat Domisili : Graha Gardenia Ext XP 19/12, Mekar Bakti, Panongan, Tangerang  
Nomor Telepon : 021-75681829  
Jabatan : Direktur

Kami menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Hassana Boga Sejahtera Tbk dan Entitas Anak ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan  
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Maret 2024

Teuku Chairul Wisal  
Direktur Utama

Bambang Setiadji  
Direktur



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No.: 00043/2.1318/AU.1/04/1573-2/1/III/2024

**Pemegang Saham, Komisaris, dan Direksi  
PT Hassana Boga Sejahtera Tbk**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Hassana Boga Sejahtera Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.


Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab kami yang dijelaskan dalam Tanggung Jawab Auditor atas Audit Laporan Keuangan konsolidasian bagian dari laporan kami, termasuk dalam kaitannya dengan hal-hal tersebut. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang dirancang untuk menanggapi penilaian kami atas risiko salah saji material dalam laporan keuangan. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk menangani hal-hal di bawah ini, memberikan dasar bagi opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir. 



## Hal Audit Utama (lanjutan)

### 1. Pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 2.p untuk kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan pendapatan dan Catatan 23 untuk pengungkapan yang relevan.

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, pendapatan bersih Grup sebesar Rp48.004.920.268 (2022: Rp42.236.350.827).

Pengakuan pendapatan dianggap sebagai hal audit utama mengingat risiko bahwa manajemen dapat mengesampingkan kontrol untuk secara sengaja mengakui pendapatan untuk mencapai target keuangan, baik melalui penyesuaian estimasi pada akhir periode atau pencatatan transaksi fiktif dalam bisnis.

Kami melakukan prosedur berikut sehubungan dengan pengakuan pendapatan:

- Menilai kesesuaian kebijakan akuntansi pengakuan pendapatan Perusahaan dengan mempertimbangkan persyaratan standar akuntansi yang relevan;
- Menilai desain dan implementasi, dan menguji efektivitas operasi pengendalian Perusahaan, termasuk pengendalian anti-kecurangan, atas pengakuan pendapatan;
- Memeriksa sampel transaksi penjualan yang terjadi sebelum dan sesudah akhir periode untuk menilai apakah pendapatan telah diakui dalam periode akuntansi yang benar;
- Mengembangkan ekspektasi pendapatan periode berjalan berdasarkan informasi analisis tren, dengan mempertimbangkan volume penjualan, harga rata-rata, dan pemahaman kami tentang setiap segmen pasar. Kami kemudian membandingkan ekspektasi ini dengan pendapatan aktual dan, jika relevan, menyelesaikan pertanyaan dan pengujian lebih lanjut;
- Memperoleh pemahaman tentang sifat kontrak pendapatan yang digunakan oleh Perusahaan untuk setiap aliran pendapatan yang signifikan, menguji sampel kontrak penjualan yang representatif untuk mengonfirmasi pemahaman kami dan menilai apakah penerapan persyaratan PSAK 72 oleh manajemen telah sesuai dengan standar akuntansi;
- Mempertimbangkan kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan Perusahaan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

## Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tahun 2023, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.



### **Informasi Lain (lanjutan)**

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun oleh kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.



### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian (Lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
JOACHIM ADHI PITER POLTAK DAN REKAN**



 **JAPP** ★★★★★★  
Joachim Adhi Piter Poltak & Rekan

**Ryanto Piter, CA, CPA  
NRAP : AP. 1573**

**28 Maret 2024**

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan setara kas	2e,2f,5	22.107.886.243	429.704.133
Piutang usaha - pihak ketiga - neto	2f,6	12.337.292.380	15.688.201.656
Piutang lain-lain			
Pihak ketiga		5.332.500	265.316.975
Persediaan	2h,7	3.026.879.933	2.604.215.894
Uang muka dan jaminan sewa	9	8.290.328.407	44.897.741
Pajak dibayar dimuka	29a	69.667.714	17.242.176
Biaya dibayar dimuka	2i,8	2.322.018	44.326.373
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b><u>45.839.709.195</u></b>	<b><u>19.093.904.948</u></b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Aset tetap - neto	2j,2i,10	28.213.028.123	15.880.261.827
Aset hak guna - neto	2k,2i,11	694.632.863	1.142.888.415
Aset pajak tangguhan - neto	2s,29d	26.177.845	23.788.048
Beban ditangguhkan	12	-	2.626.352.377
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b><u>28.933.838.831</u></b>	<b><u>19.673.290.667</u></b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b><u><u>74.773.548.026</u></u></b>	<b><u><u>38.767.195.615</u></u></b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS</b>			
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Utang bank jangka pendek	2f,13	-	3.201.836.882
Utang usaha - pihak ketiga	2f,14	1.857.414.965	7.273.700.409
Utang lain-lain	2f,15	-	
Pihak ketiga		1.225.000	153.873.500
Pihak berelasi	31	186.000.000	-
Akrual	2f,16	593.654.980	332.595.000
Uang muka penjualan		148.273.472	65.452.113
Utang pajak	29b	931.993.925	2.124.589.415
Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang			
Utang pembiayaan	17	159.869.868	84.514.247
Liabilitas sewa	2k,11	45.519.905	215.389.955
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b><u>3.923.952.115</u></b>	<b><u>13.451.951.521</u></b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek			
Utang pembiayaan	17	220.795.001	472.451.026
Liabilitas sewa	2k,11	23.333.036	77.243.894
Liabilitas pajak tangguhan - neto	29d	160.615.131	85.044.146
Liabilitas imbalan pasca kerja	2m,18	98.085.845	122.115.345
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b><u>502.829.013</u></b>	<b><u>756.854.411</u></b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b><u>4.426.781.128</u></b>	<b><u>14.208.805.932</u></b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<b>EKUITAS</b>			
<b>Ekuitas neto yang Dapat Diatribusikan</b>			
<b>    Kepada Pemilik Entitas Induk :</b>			
Modal saham - nilai nominal Rp10 per saham pada 31 Desember 2023 dan Rp100.000 per saham pada 2022			
Modal dasar - 8.000.000.000 saham pada 31 Desember 2023 dan 2.040.000.000 saham pada 2022			
Modal disetor 2.550.007.264 saham pada 31 Desember 2023 dan 2.040.000.000 saham pada 31 Desember 2022	19	25.500.072.640	20.400.000.000
Tambahan modal disetor	20	42.952.360.971	(66.917.307)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	2m	(33.261.599)	(44.547.421)
Saldo laba			
Ditentukan penggunaannya	21a	200.000.000	100.000.000
Belum ditentukan penggunaannya	21b	1.728.039.005	4.043.224.090
Ekuitas Neto yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		70.347.211.017	24.431.759.362
Kepentingan Non-Pengendali	22	(444.119)	126.630.321
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>70.346.766.898</b>	<b>24.558.389.683</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>74.773.548.026</b>	<b>38.767.195.615</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<b>PENDAPATAN</b>	2p,23	48.004.920.268	42.236.350.827
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	2p,24	<u>(28.756.426.573)</u>	<u>(23.358.363.107)</u>
<b>LABA KOTOR</b>		<b>19.248.493.695</b>	<b>18.877.987.720</b>
Beban penjualan	25	(6.551.321.310)	(7.661.061.486)
Beban umum dan administrasi	26	<u>(11.232.952.982)</u>	<u>(8.238.715.138)</u>
<b>LABA USAHA</b>		<b>1.464.219.403</b>	<b>2.978.211.096</b>
<b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>			
Pendapatan bunga		65.420.433	2.458.672
Beban keuangan	27	(519.708.539)	(160.344.907)
Lain-lain - neto	28	62.472.466	634.518.475
Beban lain-lain neto		<u>(391.815.640)</u>	<u>476.632.240</u>
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>1.072.403.763</b>	<b>3.454.843.336</b>
<b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN</b>			
Pajak kini	29c	(695.298.023)	(1.126.408.404)
Pajak tangguhan	29d	<u>(69.868.301)</u>	<u>(61.761.112)</u>
Beban pajak penghasilan - neto		<u>(765.166.324)</u>	<u>(1.188.169.516)</u>
<b>LABA NETO PERIODE BERJALAN</b>		<b><u>307.237.439</u></b>	<b><u>2.266.673.820</u></b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>			
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi dalam periode berikutnya:</b>			
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca kerja	2m,18	15.058.581	(54.667.690)
Pajak penghasilan terkait	2s,29d	<u>(3.312.887)</u>	<u>12.026.892</u>
<b>Penghasilan komprehensif lain - neto setelah pajak</b>		<u>11.745.694</u>	<u>(42.640.798)</u>
<b>TOTAL LABA KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN</b>		<b><u>318.983.133</u></b>	<b><u>2.224.033.022</u></b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<b>Laba neto yang dapat diatribusikan kepada:</b>			
Pemilik entitas induk		307.550.007	2.238.131.078
Kepentingan non-pengendali	22	(312.568)	28.542.742
		<u>307.237.439</u>	<u>2.266.673.820</u>
<b>Penghasilan komprehensif lainnya yang dapat diatribusikan kepada:</b>			
Pemilik entitas induk		11.745.179	(116.327.995)
Kepentingan non-pengendali	22	515	(459.810)
		<u>11.745.694</u>	<u>(116.787.805)</u>
<b>Total laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:</b>			
Pemilik entitas induk		319.295.186	2.121.803.083
Kepentingan non-pengendali		(312.053)	28.082.932
		<u>318.983.133</u>	<u>2.149.886.015</u>
<b>Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>			
	2n,30	<u>0,01</u>	<u>0,09</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk									
Catatan	Modal Saham	Ekuitas merging entities	Tambahkan modal disetor	Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti	Saldo laba			Kepentingan Non-Pengendali	Total Ekuitas
					Ditentukan penggunaannya	Belum ditentukan penggunaannya	Neto		
<b>Saldo per 1 Januari 2022</b>	<b>20.000.000.000</b>	<b>(13.329.591)</b>	<b>-</b>	<b>(2.366.432)</b>	<b>-</b>	<b>1.851.505.296</b>	<b>21.835.809.273</b>	<b>4.858.056</b>	<b>21.840.667.329</b>
Setoran modal	19	400.000.000	-	-	-	-	400.000.000	-	400.000.000
Restrukturisasi entitas sepengendali	2o,4	-	13.329.591	(13.329.591)	-	-	-	-	-
Selisih perubahan ekuitas entitas anak	1c,20	-	-	(53.587.716)	-	53.587.716	-	-	-
Cadangan umum		-	-	-	100.000.000	(100.000.000)	-	-	-
Koreksi kepentingan non-pengendali		-	-	-	-	-	-	93.689.332	93.689.332
Laba neto periode berjalan		-	-	-	-	2.238.131.078	2.238.131.078	28.542.742	2.266.673.820
Penghasilan komprehensif lain - neto		-	-	-	(42.180.989)	-	(42.180.989)	(459.810)	(42.640.798)
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>20.400.000.000</b>	<b>-</b>	<b>(66.917.307)</b>	<b>(44.547.421)</b>	<b>100.000.000</b>	<b>4.043.224.090</b>	<b>24.431.759.362</b>	<b>126.630.321</b>	<b>24.558.389.683</b>
Penawaran umum perdana saham setelah dikurangi biaya penerbitan penawaran umum		5.100.072.640	-	43.019.278.278	-	-	48.119.350.918	-	48.119.350.918
Koreksi laba ditahan		-	-	-	-	(56.836)	(56.836)	-	(56.836)
Selisih perubahan ekuitas entitas anak	1c,20	-	-	-	(459.357)	27.321.744	26.862.387	(126.762.387)	(99.900.000)
Cadangan umum		-	-	-	100.000.000	(100.000.000)	-	-	-
Pembagian dividen		-	-	-	-	(2.550.000.000)	(2.550.000.000)	-	(2.550.000.000)
Laba neto periode berjalan		-	-	-	-	307.550.007	307.550.007	(312.568)	307.237.439
Penghasilan komprehensif lain - neto		-	-	-	11.745.179	-	11.745.179	515	11.745.694
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>25.500.072.640</b>	<b>-</b>	<b>42.952.360.971</b>	<b>(33.261.599)</b>	<b>200.000.000</b>	<b>1.728.039.005</b>	<b>70.347.211.017</b>	<b>(444.119)</b>	<b>70.346.766.898</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			
Penerimaan kas dari pelanggan		51.360.161.441	27.693.007.371
Pembayaran kas kepada pemasok		(44.956.516.028)	(27.171.994.700)
Pembayaran kas kepada karyawan		(10.426.265.441)	(9.496.522.324)
		<b>(4.022.620.028)</b>	<b>(8.975.509.653)</b>
<b>Kas digunakan untuk aktivitas operasi</b>			
Penerimaan bunga		65.420.433	2.458.672
Pembayaran pajak penghasilan		(1.940.319.051)	(1.244.739.372)
Pembayaran beban keuangan		(519.708.539)	(160.344.907)
		<b>(6.417.227.185)</b>	<b>(10.378.135.260)</b>
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi</b>			
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			
Perolehan aset tetap		(14.050.306.092)	(10.890.376.719)
Penjualan aset tetap		662.000.000	-
Perolehan aset hak guna		(669.717.337)	(1.590.279.030)
Penerimaan untuk piutang lain-lain dari pihak berelasi		-	2.072.539.881
		<b>(14.058.023.429)</b>	<b>(10.408.115.868)</b>
<b>Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi</b>			
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
Tambahan modal disetor		43.019.278.278	-
Pembayaran (penerimaan) utang pembiayaan		(176.300.404)	460.534.569
Penerimaan setoran modal		5.100.072.640	400.000.000
Penerimaan (pembayaran) utang bank		(3.201.836.882)	2.361.836.882
Pembayaran dividen		(2.550.000.000)	-
Penerimaan (pembayaran) liabilitas sewa		(223.780.908)	292.633.849
Penerimaan (pembayaran) untuk utang lain-lain dari pihak berelasi		186.000.000	-
		<b>42.153.432.724</b>	<b>3.515.005.300</b>
<b>Kas Neto Diperoleh dari Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan</b>			
<b>KENAIKAN/(PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>		21.678.182.110	(17.271.245.828)
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>		429.704.133	17.700.949.961
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>		<b>22.107.886.243</b>	<b>429.704.133</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **1. INFORMASI UMUM**

### **a. Pendirian dan informasi umum**

PT Hassana Boga Sejahtera Tbk (Perusahaan) didirikan tanggal 2 Oktober 2014 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 7 dari H. Syarif Siangan Tanudjaja S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-29781.40.10.204 tanggal 15 Oktober 2014 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 103 tanggal 24 Desember 2014, Tambahan Berita Negara No. 040511.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan Akta Notaris No. 8 tanggal 13 Oktober 2022 dari Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan seluruh ketentuan anggaran dasar Perusahaan dalam rangka menjadi perusahaan

Perubahan anggaran dasar ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan AHU-0074551.AH.01.02 TAHUN 2022 tanggal 14 Oktober 2022.

Berdasarkan Akta Notaris Rahayu Ningsih, SH Nomor 08 tanggal 15 Februari 2023 Direksi Perseroan menyatakan Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari sebanyak 2.040.000.000 (dua miliar empat puluh juta) saham menjadi terdiri atas 2.550.000.000 (dua miliar lima ratus lima puluh juta) saham, dikarenakan terjadinya peningkatan modal ditempatkan dan disetor dengan penerbitan saham baru sebanyak 510.000.000 (lima ratus sepuluh juta) saham, sebagaimana ternyata dalam suratnya Perihal Komposisi Kepemilikan Efek PT Hassana Boga Sejahtera dari Biro Administrasi Efek (BAE) PT Adimitra Jasa Korpora Nomor : IPO-001/NAYZ/022023 pada tanggal tiga Februari dua ribu dua puluh tiga (03-02-2023) sehingga untuk selanjutnya Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan.

Modal dasar Perseroan berjumlah Rp.80.000.000.000, (delapan puluh miliar Rupiah), terbagi atas 8.000.000.000 (delapan miliar) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp.10,- (sepuluh Rupiah).

Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar 31,88% (tiga puluh satu koma delapan delapan persen) atau sejumlah 2.550.000.000 (dua miliar lima ratus lima puluh juta) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp.25.500.000.000,- (dua puluh lima miliar lima ratus juta Rupiah) oleh para pemegang saham yang telah mengambil bagian saham dengan rincian serta nilai nominal saham.



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)**

Perubahan tersebut diatas telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Nomor Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Nomor AHU-AH.01.03-0027620 dan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dengan Nomor AHU-AH.01.09-0092696.

Berdasarkan Akta Notaris Rini Yulianti, SH Notaris di Jakarta tanggal 22 Mei 2023 No. 57 Perusahaan secara musyawarah dan mufakat telah memutuskan untuk melakukan perubahan direksi Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.09-0119609 tanggal 22 Mei 2023.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dari Notaris Rini Yulianti, SH Notaris di Jakarta tanggal 30 Juni 2023 No. 73 Pemegang saham utama Perseroan mengusulkan untuk melakukan perubahan susunan anggota direksi Perseroan. Perubahan tersebut telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.09-0144505 tanggal 26 Juli 2023.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Notaris Rini Yulianti, SH Notaris di Jakarta tanggal 8 September 2023 No. 9, tentang persetujuan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta persetujuan perubahan pasal 12 anggaran dasar Perseroan. Perubahan tersebut telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor Penerimaan masing-masing AHU-AH.01.09-0164395 dan AHU-AH.01.03-0119259 tanggal 19 September 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, aktifitas bisnis Perusahaan adalah bidang industri makanan bayi. Pada saat ini Perusahaan menjalankan 1 pabrik makanan bayi yang berlokasi di Tangerang.

Perusahaan memperoleh izin usaha industri dari Dinas Perindustrian dan Perdagangan dalam Surat Keputusannya No. 530/09-BP2T/2016 tanggal 16 September 2016 yang berlaku sampai 16 September 2021. Izin operasi ini telah diperpanjang, terakhir melalui Keputusan Pemerintah Republik Indonesia tentang Perizinan Berusaha Berbasis Risiko No. 0247011121306008 tertanggal 19 Agustus 2022. Perusahaan mulai melakukan kegiatan operasional pada tahun 2014.

Perusahaan berkedudukan di Jalan Tekno Widya, Taman Tekno, Tangerang.

PT Hassana Investa Utama adalah entitas induk Perusahaan.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)**

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Pada tanggal 30 Januari 2023, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dalam rangka penawaran umum perdana saham Perusahaan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran No. S-27/D.04/2023. Perusahaan menawarkan 510.000.000 lembar saham dengan nominal per saham sebesar Rp 10,- dengan harga penawaran kepada masyarakat sebesar Rp 100,- per saham. Kemudian efektif per tanggal 6 Februari 2023, Perusahaan resmi dicatatkan di Bursa Efek Indonesia ("BEI").

**c. Susunan pengurus dan karyawan**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<b>Komisaris</b>		
Komisaris Utama :	Tn. Arief Banang Trinovan	Tn. Achmad Machlus Sadat
Komisaris independen :	Tn. Bambang Wijananto	Tn. Drs. Kuswiyoto AK
<b>Direksi</b>		
Direktur Utama :	Tn. Teuku Chairul Wisal	Tn. Lutfiel Hakim
Direktur :	Tn. Lutfiel Hakim	Tn. Ahmad Mukti Almasyur
Direktur :	Tn. Bambang Setiadji	Tn. Mohamad Zulkarnain

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota dewan komisaris dan direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 81 dan 117 pegawai (tidak diaudit).

**c. Struktur grup**

<u>Entitas Anak</u>	<u>Lokasi</u>	<u>Jenis Usaha</u>	<u>Tahun Operasi Komersial</u>	<u>Presentase Kepemilikan</u>		<u>Jumlah Aset Sebelum Eliminasi</u>	
				<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
PT Mitra Kerja Nayz (MKN)	Tangerang	Makanan, minuman dan alat usaha	2021	99,99%	90,00%	2.697.738.705	3.134.022.759
PT Nutrisi Juara Asia (NJA)	Tangerang	Makanan dan minuman	2018	99,98%	99,98%	648.908.661	2.752.728.379

Perusahaan dan entitas anak secara kolektif disebut sebagai "Grup".

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**c. Struktur grup (lanjutan)**

**MKN**

MKN didirikan tanggal 21 April 2021 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 139 dari Poltak Pardomuan, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0027588.AH.01.01. Tahun 2021 pada tanggal 22 April 2021 serta telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia No. 098 Tambahan No. 038185 tanggal 7 Desember 2021. Anggaran dasar MKN telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 3 dari Rahayu Ningsih, SH, Notaris di Jakarta mengenai perubahan susunan pengurus Perusahaan. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0061786 Tahun 2022 tanggal 4 Oktober 2022.

**NJA**

NJA didirikan tanggal 30 Mei 2018 di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 39 dari Panji Kresna, S.H.,M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0028128.AH.01.01 Tahun 2018 tanggal 4 Juni 2018. Anggaran dasar NJA telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 4 Oktober 2022 dari Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta mengenai maksud dan tujuan kegiatan Perusahaan. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0071508.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 4 Oktober 2022.

**d. Persetujuan dan pengesahan untuk penerbitan laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang disetujui dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 28 Maret 2024.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

### **a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada dibawah pengawasannya.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan - catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2023.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Untuk memberikan pemahaman yang lebih baik atas kinerja keuangan Grup, karena sifat dan jumlahnya yang signifikan, beberapa item pendapatan dan beban telah disajikan secara terpisah.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **b. Standar Akuntansi Baru**

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material";
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensifikan"; dan
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Tanggungan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 74 Kontrak Asuransi

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

### **c. Klasifikasi lancar dan tidak lancar**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila :

- i) Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) Untuk diperdagangkan,
- iii) Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar

Suatu liabilitas disajikan sebagai jangka pendek bila :

- i) Akan dilunasi dalam siklus operasi normal
- ii) Untuk diperdagangkan,
- iii) Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**c. Klasifikasi lancar dan tidak lancar (lanjutan)**

Suatu liabilitas disajikan sebagai jangka pendek bila : (lanjutan)

- iv) Tidak ada hak tanpa syarat untuk menanggihkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

**d. Prinsip-prinsip konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perusahaan.

Laporan keuangan entitas anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Pengendalian dianggap ada ketika perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas - entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

Secara spesifik, Grup mengendalikan investee jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini :

- a. Kekuasaan atas investee (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*).
- b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee.
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **d. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)**

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas investee tersebut:

- a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- b. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- c. Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain (OCI) diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Perusahaan dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar grup dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan KNP juga dicatat pada ekuitas.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup :

- a. Menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak;
- b. Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**d. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)**

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup : (lanjutan)

- c. Menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- d. Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- e. Mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- f. Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- g. Mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**e. Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas termasuk kas dan deposit di bank yang tidak dibatasi atau jaminkan.

**f. Instrumen keuangan**

Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

**i. Aset keuangan**

Aset keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya ("FVTOCI"), dan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

### f. Instrumen keuangan (lanjutan)

#### Klasifikasi (lanjutan)

##### i. Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan tersebut.

Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan mengacu kepada bagaimana Grup mengelola aset keuangan untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

Agar dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI, aset keuangan harus memiliki arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Pengujian ini dikenal sebagai SPPI testing dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan Grup terdiri dari Kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain diklasifikasikan sebagai aset yang diukur dengan biaya diamortisasi sesuai dengan rencana grup untuk mempertahankan aset keuangan tersebut dengan tujuan mendapatkan arus kas kontraktual dan aset tersebut telat memenuhi persyaratan SPPI test. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

##### ii. Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **f. Instrumen keuangan (lanjutan)**

#### **ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)**

Instrumen keuangan yang diterbitkan atau komponen dari instrumen keuangan tersebut, yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lain-lain, jika substansi perjanjian kontraktual mengharuskan Grup untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lain kepada pemegang instrumen keuangan, atau jika liabilitas tersebut diselesaikan tidak melalui penukaran kas atau aset keuangan lain atau saham sendiri yang jumlahnya tetap atau telah ditetapkan.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, akrual, utang pembiayaan dan liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

#### Pengakuan dan pengukuran

##### **i. Aset keuangan**

Kecuali untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan dan atau saat Grup menerapkan panduan praktis, pada saat pengakuan awal Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada FVTPL, biaya transaksi. Untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan atau ketika Grup menerapkan panduan praktis, diukur sesuai harga transaksi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 72.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah pengakuan awal diukur menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai.



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **f. Instrumen keuangan (lanjutan)**

#### Pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

##### ii. Liabilitas dan pengukuran

Setelah pengakuan awal, pinjaman diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian hingga liabilitas dihentikan pengakuannya melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE. Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskon atau premi pada perolehan awal dan biaya yang merupakan bagian integral dari metode SBE. Amortisasi metode SBE diakui sebagai biaya pendanaan pada laba rugi.

#### Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

#### Biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

Grup mengakui cadangan untuk ECL untuk seluruh instrumen utang yang tidak diklasifikasikan sebagai diukur pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

### f. Instrumen keuangan (lanjutan)

#### Biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan (lanjutan)

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, pengukuran penyisihan kerugian dilakukan sejumlah ECL 12 bulan. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya default (sepanjang umur ECL).

#### Penurunan nilai aset keuangan

Untuk piutang usaha dan aset kontrak, Grup menerapkan panduan praktis dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur penyisihan kerugian sejumlah ECL sepanjang umur. Grup telah membentuk matriks provisi yang didasarkan pada data historis kerugian kredit, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan (*forward-looking*) khusus terkait pelanggaran dan lingkungan ekonomi.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi default ketika telah menunggak lebih dari 90 hari. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan default ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

#### Penghentian pengakuan

##### i. Aset keuangan

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

- (a) Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

### f. Instrumen keuangan (lanjutan)

#### Penghentian pengakuan (lanjutan)

##### i. Aset keuangan (lanjutan)

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat: (lanjutan)

- (b) Grup mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (pass through arrangement), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

Pada saat penghentian pengakuan atas aset keuangan secara keseluruhan, maka selisih antara nilai tercatat dan jumlah dari (i) pembayaran yang diterima, termasuk setiap aset baru yang diperoleh dikurangi setiap liabilitas baru yang harus ditanggung; dan (ii) setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang diakui pada pendapatan komprehensif lain harus diakui pada laporan laba rugi.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **f. Instrumen keuangan (lanjutan)**

#### Penghentian pengakuan (lanjutan)

#### ii. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

### **g. Pengukuran nilai wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi :

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggian terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **g. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)**

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar (berdasarkan tingkat input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran) pada setiap akhir periode pelaporan.

### **h. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang paling rendah.

Biaya untuk memproses sampai dengan persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap digunakan atau dijual, dicatat sebagai berikut:

Bahan baku, barang dalam proses dan barang jadi: Biaya pembelian dengan metode masuk pertama keluar pertama (FIFO). Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Grup menetapkan penyisihan untuk kerugian penurunan nilai pasar persediaan berdasarkan perubahan berkala atas kondisi fisik dan realisasi neto persediaan.



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**i. Biaya dibayar dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**j. Aset tetap**

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan, kecuali tanah, dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method) selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kendaraan	4 - 8	4 - 8
Mesin	4	4
Peralatan pabrik	4	4
Peralatan kantor	4	4
Renovasi pra-sarana	3	4-10

Pada setiap akhir tahun buku, manajemen mengkaji ulang nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Tanah dinyatakan sebesar nilai perolehan dan tidak disusutkan, kecuali dapat dibuktikan bahwa tanah tersebut mempunyai umur manfaat tertentu. Beban-beban tertentu sehubungan dengan perolehan tanah pada saat perolehan pertama kali diakui sebagai bagian perolehan tanah.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya; Biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya, dan jika besar kemungkinan manfaat ekonomis dimasa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam pembangunan disajikan dalam "Aset Tetap" dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

### k. Sewa

#### Sebagai lessee

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepisi kontrak. Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode SBE) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

### k. Sewa (lanjutan)

#### Sebagai lessee (lanjutan)

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

Aset hak guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak guna selanjutnya diukur dengan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut :

Bangunan

Tahun

2

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **k. Sewa (lanjutan)**

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

### **l. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian secara tahunan penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat harus diturunkan menjadi sebesar terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Rugi penurunan nilai akan dipulihkan jika terdapat perubahan dalam taksiran yang digunakan untuk menentukan nilai aset non-keuangan yang dapat dipulihkan (recoverable amount). Rugi penurunan nilai hanya akan dipulihkan sampai sebatas nilai tercatat aset non-keuangan tidak boleh melebihi nilai terpulihkannya maupun nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi depresiasi atau amortisasi, jika tidak ada pengakuan rugi penurunan nilai aset non-keuangan. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

### **m. Imbalan kerja**

#### Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Grup dimana semua perubahan pada nilai bawaan dari kewajiban diakui pada laba rugi.

#### Manfaat imbalan pasti

Grup menerapkan program imbalan pasti yang tidak didanai dan mencatat imbalan kerja untuk menutupi manfaat yang memadai berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 6 Tahun 2023 mulai tahun 2023, berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 mulai dari tahun 2021 dan berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2013 pada Tahun 2020.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **m. Imbalan kerja (lanjutan)**

#### Manfaat imbalan pasti (lanjutan)

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode projected-unit credit dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan pada batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amandemen/kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

### **n. Laba (rugi) per saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih konsolidasi dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan dengan mempertimbangkan dampak pemecahan saham setelah tanggal neraca.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **o. Kombinasi bisnis entitas sependangali**

Kombinasi bisnis antara entitas sependangali diperlakukan sesuai dengan PSAK 38. Berdasarkan PSAK 38, transaksi kombinasi bisnis entitas sependangali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Grup yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Grup tersebut.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sependangali tidak menyebabkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sependangali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sependangalian. Jumlah tercatat dari unsur-unsur laporan keuangan tersebut merupakan jumlah tercatat dari entitas yang bergabung dalam kombinasi bisnis antitas sependangali. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sependangali disajikan di ekuitas dalam pos tambahan modal disetor.

### **p. Pengakuan pendapatan dan beban**

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga.

Pendapatan diakui ketika Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan menyerahkan barang, yaitu ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang tersebut. Suatu kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi pada suatu titik waktu atau sepanjang waktu kontrak.

Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, Perusahaan memperkirakan jumlah tersebut menggunakan metode nilai yang diharapkan atau nilai kemungkinan besar.

Nilai pendapatan yang diakui merupakan besarnya harga transaksi yang dialokasikan kepada kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi dimana ditentukan oleh Perusahaan berdasarkan harga jual tersendiri yang dapat diamati.



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **p. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)**

#### Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang dan/atau jasa diakui pada suatu titik waktu ketika pengendalian atas aset tersebut diserahkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan barang karena kewajiban pelaksanaan dinilai telah terpenuhi sehingga pendapatan dapat diakui. Pendapatan diukur atas pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak dengan pelanggan, dikurangi diskon dan rabat atau pengembalian serta neto dari Pajak Pertambahan Nilai ("PPN").

#### Pendapatan dan beban bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, sebesar nilai tercatat bersih dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

#### Beban

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

### **q. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup seperti yang dijelaskan dalam PSAK 7, "Pengungkapan Pihak Berelasi".

Pihak-pihak berelasi menurut PSAK 7 adalah sebagai berikut:

#### a. Orang atau anggota keluarga terdekat sebagai berikut:

1. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas kelompok usaha dan entitas anaknya;
2. memiliki pengaruh signifikan atas kelompok usaha dan entitas anaknya;
3. Merupakan personil manajemen kunci kelompok usaha dan entitas anak atau entitas induk dari kelompok usaha dan entitas anaknya.

#### b. Entitas yang memenuhi salah satu hal berikut:

1. Merupakan anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anaknya berikutnya terkait dengan entitas lain);

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**q. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)**

Pihak-pihak berelasi menurut PSAK 7 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

b. Entitas yang memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)

2. Merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari kelompok usaha (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup dimana kelompok usaha adalah anggotanya);
3. Entitas tersebut bersama-sama kelompok usaha adalah ventura bersama dari suatu pihak ketiga yang sama;
4. Ventura bersama dari entitas ketiga dan kelompok usaha adalah asosiasi dari entitas ketiga;
5. Merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari suatu karyawan yang ditujukan bagi karyawan dari kelompok usaha atau entitas yang terkait dengan kelompok usaha;
6. Dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf-huruf di atas; dan
7. Orang yang diidentifikasi dalam huruf a(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci kelompok usaha (atau entitas induk perusahaan).

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

**r. Informasi segmen**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direview oleh “pengambil keputusan operasional” dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **r. Informasi segmen (lanjutan)**

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

### **s. Pajak penghasilan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui diluar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

#### Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **s. Pajak penghasilan (lanjutan)**

#### Pajak kini (lanjutan)

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

#### Pajak final

Pajak atas penghasilan yang telah dikenakan pajak final disajikan sebagai bagian beban pajak.

Beban pajak atas pendapatan makanan dan minuman yang dikenakan pajak final diakui proporsional berdasarkan dengan jumlah pendapatan yang diakui pada tahun berjalan. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final yang dibayar dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak dalam laba rugi diakui sebagai pajak dibayar dimuka atau utang pajak. Pajak penghasilan final dibayar dimuka disajikan terpisah dari utang pajak penghasilan final.

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan apabila pendapatan tersebut berhubungan dengan pajak penghasilan final.

#### Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

### **s. Pajak penghasilan (lanjutan)**

#### Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

### **t. Peristiwa setelah periode pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) disajikan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material.

## **3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam laporan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

### **Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat keputusan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi seperti yang diungkapkan pada Catatan 2f.

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional entitas didalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Grup, mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

**Estimasi dan asumsi**

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha yang di nilai secara kolektif. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggung jawaban berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat default yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default di sektor industri makanan dan minuman, maka tingkat default historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat default yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisa.



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

Provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha (lanjutan)

Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili default aktual pelanggan di masa depan Informasi mengenai ECL pada piutang usaha Grup diungkapkan dalam Catatan 6.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Biaya perolehan atas aset tersebut disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tersebut antara 4 sampai dengan 8 tahun. Masa manfaat setiap aset tersebut ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa aset tersebut dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tersebut diungkapkan dalam Catatan 10.

Imbalan pasca kerja

Penentuan utang dan liabilitas imbalan pasca kerja bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke ekuitas melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 18.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk  
 DAN ENTITAS ANAK  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
 TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
 (Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI  
 (lanjutan)**

**Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 29.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 29.

**4. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI**

Pada tahun 2022, Lutfiel Hakim dan Nadia Juwita Ayu mengalihkan 90% kepemilikan saham di MKN ke Perusahaan. Transaksi pengalihan ini dibukukan menggunakan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan PSAK 38 karena Perusahaan dan MKN entitas sepengendali dibawah Lutfiel Hakim.

Perbedaan antara jumlah imbalan yang dialihkan dan nilai buku aset bersih entitas anak yang dialihkan dicatat sebagai “tambahan modal disetor” dalam ekuitas Grup. Ekuitas dari entitas anak pada tanggal 31 Desember 2021 disajikan sebagai “ekuitas merging entities” dalam ekuitas Grup. Perhitungan selisih transaksi entitas sepengendali pada tanggal peralihan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>
Tanggal akuisisi	30 Juni 2022
Persentase kepemilikan	90%
Nilai buku aset bersih yang dialihkan	985.189.343
Nilai investasi (90% dari nilai buku saat dialihkan)	886.670.409
Imbalan pembelian yang dialihkan	(900.000.000)
<b>Selisih transaksi entitas sepengendali</b>	<b>(13.329.591)</b>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**5. KAS DAN BANK**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<b>Kas</b>	6.060.650	3.515.696
<b>Bank</b>		
Pihak ketiga		
PT Bank Central Asia Tbk	21.856.811.872	179.049.973
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	205.532.736	243.217.548
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	32.894.369	1.695.000
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	3.396.883	2.225.916
PT Bank Ganesha Tbk	2.151.927	-
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.037.806	1.012.588
Sub-jumlah	22.101.825.593	426.188.437
<b>Jumlah</b>	<u><b>22.107.886.243</b></u>	<u><b>429.704.133</b></u>

Seluruh Kas dan bank dalam mata uang rupiah.

**6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA - NETO**

**a. Berdasarkan pelanggan**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Toko Maulana	2.584.750.000	710.000.000
Toko Ade	1.837.500.000	246.250.000
UD Barokah	1.837.500.000	365.000.000
Toko Haji Arif	1.481.637.500	731.250.000
Toko Langgeng	1.376.165.000	-
Toko Kurnia Berkah	1.225.000.000	-
UD Makmur Abadi	1.225.000.000	552.500.000
Anggota Kemitraan	487.091.468	510.503.493
PT Martapura Jaya Nusantara	-	5.855.000.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100 Juta)	397.776.904	6.754.337.193
Sub-jumlah	12.452.420.872	15.724.840.686
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai	(115.128.492)	(36.639.030)
<b>Jumlah piutang - neto</b>	<u><b>12.337.292.380</b></u>	<u><b>15.688.201.656</b></u>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA - NETO (lanjutan)**

**b. Berdasarkan umur**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Belum jatuh tempo	11.892.170.806	7.301.626.220
Sudah jatuh tempo		
1 s/d 30 hari	184.734.478	4.210.114.335
31 s/d 60 hari	69.927.070	925.253.831
61 s/d 90 hari	104.507.315	842.755.206
>90 hari	201.081.203	2.445.091.094
Sub-jumlah	<u>12.452.420.872</u>	<u>15.724.840.686</u>
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai	<u>(115.128.492)</u>	<u>(36.639.030)</u>
<b>Jumlah piutang - neto</b>	<b><u>12.337.292.380</u></b>	<b><u>15.688.201.656</u></b>

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

Mutasi penyisihan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Saldo awal	36.639.030	17.485.374
Penambahan atas penurunan nilai (Catatan 28)	<u>78.489.462</u>	<u>19.153.656</u>
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>115.128.492</u></b>	<b><u>36.639.030</u></b>

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

**7. PERSEDIAAN**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Barang jadi (Catatan 24)	1.394.068.922	1.083.990.881
Bahan baku dan pembantu	1.513.372.459	1.458.766.816
Alat usaha (Catatan 24)	<u>119.438.552</u>	<u>61.458.197</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>3.026.879.933</u></b>	<b><u>2.604.215.894</u></b>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**7. PERSEDIAAN (lanjutan)**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kerugian atas penghapusan persediaan usang masing-masing sebesar Rp297.290.533 dan Rp138.363.251 (Catatan 28).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan tidak diasuransikan.

Berdasarkan hasil penelaahan atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan di atas pada akhir periode pelaporan, manajemen berpendapat bahwa nilai neto persediaan tersebut di atas dapat di realisasi sepenuhnya, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**8. BIAYA DIBAYAR DIMUKA**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Asuransi	2.322.018	7.964.296
Sewa jangka pendek	-	6.000.000
Perijinan	-	30.362.077
<b>Jumlah</b>	<b><u>2.322.018</u></b>	<b><u>44.326.373</u></b>

**9. UANG MUKA DAN JAMINAN SEWA**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Uang muka pembelian	8.196.475.407	-
Renovasi bangunan	63.853.000	-
Deposit sewa	30.000.000	30.000.000
Lainya	-	14.897.741
<b>Jumlah</b>	<b><u>8.290.328.407</u></b>	<b><u>44.897.741</u></b>

Uang muka pembelian merupakan pembelian beras organik kepada pemasok pihak ketiga berdasarkan atas suatu perjanjian dengan jangka waktu selama 12 (dua belas) bulan dan dapat diperpanjang.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**10. ASET TETAP - NETO**

	31 Desember 2023			Saldo akhir
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	
<b>Biaya perolehan</b>				
Tanah	10.856.499.999	3.000.000.000	-	13.856.499.999
Kendaraan	1.626.785.000	480.000.000	860.000.000	1.246.785.000
Mesin	646.775.330	-	-	646.775.330
Peralatan pabrik	232.781.319	15.776.094	100.500.000	148.057.413
Peralatan kantor	624.114.685	130.785.972	-	754.900.657
Renovasi pra-sarana	681.559.808	437.527.051	-	1.119.086.859
<b>Jumlah</b>	<b>14.668.516.141</b>	<b>4.064.089.117</b>	<b>960.500.000</b>	<b>17.772.105.258</b>
<b>Aset dalam pembangunan</b>				
Bangunan pabrik	1.980.625.000	9.986.216.975	-	11.966.841.975
<b>Jumlah</b>	<b>16.649.141.141</b>	<b>14.050.306.092</b>	<b>960.500.000</b>	<b>29.738.947.233</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>				
Kendaraan	251.281.687	260.278.042	141.041.666	370.518.063
Mesin	172.380.773	161.693.833	-	334.074.606
Peralatan pabrik	143.120.711	58.187.406	-	201.308.117
Peralatan kantor	127.940.162	143.941.718	12.562.500	259.319.380
Renovasi pra-sarana	74.155.981	286.542.963	-	360.698.944
<b>Jumlah</b>	<b>768.879.314</b>	<b>910.643.962</b>	<b>153.604.166</b>	<b>1.525.919.110</b>
<b>Nilai buku neto</b>	<b>15.880.261.827</b>			<b>28.213.028.123</b>

	31 Desember 2022			Saldo akhir
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	
<b>Biaya perolehan</b>				
Tanah	4.375.000.000	6.481.499.999	-	10.856.499.999
Kendaraan	749.180.000	877.605.000	-	1.626.785.000
Mesin	306.241.950	340.533.380	-	646.775.330
Peralatan pabrik	175.787.369	56.993.950	-	232.781.319
Peralatan kantor	112.555.103	511.559.582	-	624.114.685
Renovasi pra-sarana	40.000.000	641.559.808	-	681.559.808
<b>Jumlah</b>	<b>5.758.764.422</b>	<b>8.909.751.719</b>	<b>-</b>	<b>14.668.516.141</b>



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**10. ASET TETAP - NETO (lanjutan)**

	31 Desember 2022			Saldo akhir
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	
<b>Aset dalam pembangunan</b>				
Bangunan pabrik	-	1.980.625.000	-	1.980.625.000
<b>Jumlah</b>	<b>5.758.764.422</b>	<b>10.890.376.719</b>	-	<b>16.649.141.141</b>
<b><u>Akumulasi penyusutan</u></b>				
Kendaraan	102.018.750	149.262.937	-	251.281.687
Mesin	87.208.013	85.172.760	-	172.380.773
Peralatan pabrik	55.307.668	87.813.043	-	143.120.711
Peralatan kantor	20.126.238	107.813.924	-	127.940.162
Renovasi pra-sarana	16.666.667	57.489.314	-	74.155.981
<b>Jumlah</b>	<b>281.327.336</b>	<b>487.551.978</b>	-	<b>768.879.314</b>
<b>Nilai buku neto</b>	<b>5.477.437.086</b>			<b>15.880.261.827</b>

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	328.274.406	232.234.838
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	582.369.556	255.317.140
<b>Jumlah</b>	<b>910.643.962</b>	<b>487.551.978</b>

Laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>
Harga jual	662.000.000
Nilai buku bersih	(718.958.333)
<b>Rugi penjualan aset tetap</b>	<b>(56.958.333)</b>

Grup memiliki beberapa bidang tanah berlokasi di Bogor seluas 5.027 m<sup>2</sup> dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan (HGB) yang mempunyai masa manfaat 30 tahun dan akan berakhir sampai dengan tahun 2052. Manajemen berpendapat tidak ada masalah dengan perpanjangan hak atas tanah tersebut karena tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai. Tanah tersebut digunakan untuk pembuatan pabrik dan gedung kantor Perusahaan.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**10. ASET TETAP - NETO (lanjutan)**

Aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, merupakan rancangan site plan dan gambar teknis bangunan di Gunung Sindur yang diperkirakan akan selesai pada tahun 2024. Persentase penyelesaian aset dalam pembangunan hingga saat ini adalah 15% dan 10%.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap kendaraan diasuransikan pada PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk dan PT Sampo Insurance dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 577.700.000.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap sehingga tidak ada penurunan nilai diakui.

**11. SEWA**

Dibawah ini adalah jumlah tercatat aset hak guna yang diakui dan mutasi selama periode berjalan:

	<b>31 Desember 2023</b>			
	<b>1 Januari 2023</b>	<b>Penambahan</b>	<b>Pengurangan</b>	<b>31 Desember 2023</b>
<b>Harga perolehan</b>				
Bangunan	2.852.835.365	669.717.337	1.179.334.008	2.343.218.694
<b>Akumulasi penyusutan</b>				
Bangunan	1.709.946.950	1.117.972.889	1.179.334.008	1.648.585.831
<b>Nilai buku neto</b>	<b>1.142.888.415</b>			<b>694.632.863</b>
		<b>31 Desember 2022</b>		
	<b>1 Januari 2022</b>	<b>Penambahan</b>	<b>31 Desember 2022</b>	
<b>Harga perolehan</b>				
Bangunan	1.262.556.335	1.590.279.030	2.852.835.365	
<b>Akumulasi penyusutan</b>				
Bangunan	757.460.804	952.486.146	1.709.946.950	
<b>Nilai buku neto</b>	<b>505.095.531</b>			<b>1.142.888.415</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 Perusahaan melakukan perjanjian sewa atas bangunan di Blok L1, Blok L2 dan Blok K3 Taman Tekno BSD Serpong Terrace, Tangerang, yang digunakan untuk Gudang dan Pabrik yang masing-masing memiliki jangka waktu sewa selama 2 tahun.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**11. SEWA (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 Perusahaan melakukan perpanjangan sewa Blok L2 Taman Tekno BSD Serpong, Tangerang selama 2 tahun.

Di bawah ini adalah jumlah tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama periode berjalan:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Saldo awal	292.633.849	-
Penambahan sewa	(21.757.614)	1.590.279.030
Pembayaran pokok	(202.023.294)	(1.297.645.181)
Peningkatan bunga	26.207.539	33.911.910
Pembayaran bunga	<u>(26.207.539)</u>	<u>(33.911.910)</u>
<b>Jumlah</b>	<b>68.852.941</b>	<b>292.633.849</b>
Dikurangi jatuh tempo kurang dari satu tahun	<u>(45.519.905)</u>	<u>(215.389.955)</u>
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b><u>23.333.036</u></b>	<b><u>77.243.894</u></b>

Jumlah yang diakui dalam laba rugi terkait sewa adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)		
Penyusutan	1.117.972.889	952.486.146
Sewa jangka pendek	144.346.888	207.525.581
Bunga liabilitas sewa (Catatan 27)	26.207.539	33.911.910

**12. BEBAN DITANGGUHKAN**

Pada tanggal 31 Desember 2022, beban ditangguhkan merupakan beban tangguhan atas biaya profesional yang terkait langsung dengan rencana penawaran umum perdana saham.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

---

### **13. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

#### **PT Bank Ganesha Tbk**

Pada tanggal 1 Nopember 2022, Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman PRK dan STL dari PT Bank Ganesha Tbk dengan maksimum kredit masing-masing sebesar Rp 2.500.000.000 dan Rp 2.500.000.000 yang di gunakan untuk modal kerja. Fasilitas tersebut dikenakan bunga sebesar 10% p.a. Jangka waktu kredit tersebut 12 bulan sejak tanggal akad.

#### Agunan kredit

1. Tanah kosong di Jl. Kampung Curug Kel. Curug Kec. Gunung Sindur, Kab. Bogor Provinsi Jawa Barat dengan bukti kepemilikan berupa SHM No. 3282, No. 2209, No. 2358 dan No. 800, atas nama Dicky Hidayat dan Arif Hidayat (proses balik nama ke PT Hassana Boga Sejahtera).
2. Agunan sementara (selama agunan yang disetujui masih dalam proses balik nama) :
  - a. Tanah dan Banungan yang terletak di Jl. Warung Sila No. 1 Kel. Cipedak Kec. Jagakarsa Kota Jakarta Selatan dengan bukti kepemilikan SHM No. 03896 dan SHM No. 03895 keduanya atas nama Achmad Machlus Sadat.
    - Agunan paripasu dengan fasilitas pinjaman atas nama Achmad Machlus Sadat.
    - Agunan sementara SHM No. 03896 dan SHM akan dipasang SKMHT maksimal 6 bulan.
    - Agunan sementara SHM No. 03896 akan dilepas paripasanya apabila proses balik nama Sertifikat SHM No. 3282, No. 2209, No. 2358 dan No. 800 ke PT HBS sudah selesai dan telah dipasang Hak Tanggungan.

Berdasarkan akta perubahan perjanjian kredit No. 365 tanggal 29 Desember 2022 Agunan kredit untuk fasilitas pinjaman PRK mengalami perubahan menjadi sebagai berikut:

1. Sebidang tanah dengan sertipikat hak gunan bangunan nomor: 4305/Curug berukuran luas 1.046 meter persegi.
2. Sebidang tanah dengan sertipikat hak gunan bangunan nomor: 4303/Curug, berukuran luas 496 meter persegi.
3. Sebidang tanah dengan sertifikat hak bangunan nomor: 4304/Curug berukuran luas 970 meter persegi.
4. Sebidang tanah dengan sertifikat hak bangunan nomor: 4302/Curug berukuran luas 2515 meter persegi.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)**

**13. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

Berdasarkan akta perubahan perjanjian kredit No. 366 tanggal 29 Desember 2022 Agunan kredit untuk fasilitas STL mengalami perubahan menjadi sebagai berikut:

1. Sebidang tanah dengan sertipikat hak gunan bangunan nomor: 4305/Curug berukuran luas 1.046 meter persegi.
2. Sebidang tanah dengan sertipikat hak gunan bangunan nomor: 4303/Curug, berukuran luas 496 meter persegi.
3. Sebidang tanah dengan sertifikat hak bangunan nomor: 4304/Curug berukuran luas 970 meter persegi.
4. Sebidang tanah dengan sertifikat hak bangunan nomor: 4302/Curug berukuran luas 2515 meter persegi.

Tanpa persetujuan Bank, Perusahaan tidak diperkenankan melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertindak sebagai penjamin atas hutang pihak ketiga.
2. Mengajukan kepailitan untuk dirinya sendiri.
3. Melakukan penjualan aset tetap Perusahaan yang menjadi jaminan Bank.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, biaya bagi hasil (ujrah) yang dibebankan pada laporan laba rugi masing-masing sebesar Rp415.141.033 dan Rp25.506.313 (Catatan 27).

Pada Tahun 2023 Utang Bank pada PT Bank Ganesha Tbk telah dilunasi.

**14. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
PT Gupon Sekarlangit	673.715.958	1.043.330.117
CV Segara Jaya	192.426.200	292.874.460
Berkah Sayur	162.031.162	-
Efendi	135.775.000	-
PT Arshaka Multi Pangan	111.040.000	104.540.922
PT Matahari Raya Kimiatama	83.161.200	100.963.935
CV Kemas Cipta Sinergi	-	149.769.361
PT Inovasi Research Mandiri	-	4.758.000.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100 Juta)	499.265.445	824.221.614
<b>Jumlah</b>	<u><b>1.857.414.965</b></u>	<u><b>7.273.700.409</b></u>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)**

**15. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
PT Agriperkasa Minajaya	-	150.000.000
Lain-lain	1.225.000	3.873.500
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.225.000</u></b>	<b><u>153.873.500</u></b>

Pada 31 Desember 2022 utang lain-lain merupakan utang kepada PT Agriperkasa Minajaya atas pembelian kendaraan.

**16. AKRUAL**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Jasa profesional	515.684.000	178.950.000
Perencanaan pabrik	26.250.000	144.760.000
Agen	18.285.484	6.885.000
Sewa kendaraan	3.885.000	-
Gaji	2.983.000	-
Lainnya	26.567.496	2.000.000
<b>Jumlah</b>	<b><u>593.654.980</u></b>	<b><u>332.595.000</u></b>

**17. UTANG PEMBIAYAAN**

Grup membeli beberapa kendaraan melalui pembiayaan dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	252.953.828	345.836.143
PT Toyota Astra Financial Services	127.711.041	174.349.130
PT Mandiri Tunas Finance	-	36.780.000
<b>Jumlah</b>	<b>380.664.869</b>	<b>556.965.273</b>
Dikurangi jatuh tempo kurang dari satu tahun	<u>(159.869.868)</u>	<u>(84.514.247)</u>
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b><u>220.795.001</u></b>	<b><u>472.451.026</u></b>
Tingkat bunga per tahun	9,62% - 16,75%	9,62% - 16,75%



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**17. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban bunga yang dibebankan pada laporan laba rugi masing-masing sebesar Rp60.964.096 dan Rp86.119.177 (Catatan 27).

**18. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA**

Grup membukukan liabilitas imbalan kerja untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Cipta No. 6 Tahun 2023 dan Undang-Undang Cipta No Kerja No. 11 Tahun 2020, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Terdapat 14 dan 17 karyawan yang berhak atas imbalan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Perhitungan imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, aktuaris independen dengan nomor laporan 2792/PSAK-TBA.AN/I-2024 tanggal 31 Januari 2024 dan nomor laporan 2127/PSAK-TBA.AN/III-2023 tanggal 28 Maret 2023. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris sebagai berikut:

Beban (manfaat) imbalan pasca kerja yang diakui di laba rugi adalah sebagai:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Biaya jasa kini	15.028.721	18.524.997
Biaya bunga	6.450.051	5.382.121
Biaya jasa lalu	-	(49.751.431)
Pengakuan segera dari biaya jasa lalu yang vested	-	21.755.004
Pendapatan aktuarial	(27.644.691)	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>(6.165.919)</u></b>	<b><u>(4.089.309)</u></b>

Beban imbalan kerja dialokasikan sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	21.478.772	27.642.745
Lain-lain - neto (Catatan 28)	(27.644.691)	(31.732.054)
<b>Jumlah</b>	<b><u>(6.165.919)</u></b>	<b><u>(4.089.309)</u></b>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**18. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)**

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui di penghasilan komprehensif lain sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
(Keuntungan)/kerugian aktuarial kewajiban	(8.972.396)	54.789.516
(Keuntungan)/kerugian aktuarial aktiva program	-	-
Penyesuaian tahun lalu	<u>(6.086.185)</u>	<u>-</u>
<b>Jumlah (keuntungan)/kerugian aktuarial</b>	<b><u>(15.058.581)</u></b>	<b><u>54.789.516</u></b>

Mutasi liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Saldo awal	122.115.345	71.536.964
Beban imbalan kerja	21.478.772	(4.089.309)
Pendapatan aktuarial	(27.644.691)	-
Pembayaran manfaat	(2.805.000)	-
Pengukuran kembali:		
Penyesuaian pengalaman kerja	-	67.458.283
Dampak perubahan asumsi keuangan	(8.972.396)	(12.790.593)
Penyesuaian tahun lalu	<u>(6.086.185)</u>	<u>-</u>
<b>Saldo Akhir</b>	<b><u>98.085.845</u></b>	<b><u>122.115.345</u></b>

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Tingkat diskonto	7,26% - 6,68%	7,26% - 7,59%
Tingkat kenaikan gaji	2,00 %	2,00 %
Tingkat cacat	10% dari TMI IV	10% dari TMI IV
Usia pensiun normal	57 tahun	57 tahun
Tingkat mortalita	TMI 2019	TMI 2019
Tingkat pengunduran diri	< 16 = 0,00%	< 16 = 0,00%
	17 - 29 = 10,00%	17 - 29 = 10,00%
	30 - 39 = 5,00%	30 - 39 = 5,00%
	40 - 44 = 3,00%	40 - 44 = 3,00%
	45 - 49 = 2,00%	45 - 49 = 2,00%
	50 - 56 = 1,00%	50 - 56 = 1,00%
	> 57 = 0,00%	> 57 = 0,00%

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**18. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)**

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	Tingkat diskonto		Kenaikan gaji di masa depan	
	Persentase	Pengaruh nilai kini atas kewajiban	Persentase	Pengaruh nilai kini atas kewajiban
<b>31 Desember 2023</b>				
Kenaikan	1%	90.103.563	1%	107.444.996
Penurunan	-1%	15.302.086	-1%	16.840.647
<b>31 Desember 2022</b>				
Kenaikan	1%	78.128.805	1%	93.881.233
Penurunan	-1%	93.694.123	-1%	77.858.227

**19. MODAL SAHAM**

Jumlah modal saham yang ditempatkan dan disetor serta susunan pemegang saham pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	Total Saham	31 Desember 2023			
		Persentase Kepemilikan (%)	Nilai nominal	Modal ditempatkan	Modal disetor
PT Hassana Investa Utama	1.040.000.000	40,78%	10	10.400.000.000	10.400.000.000
PT Asiavesta Investama					
Jaya	500.000.000	19,61%	10	5.000.000.000	5.000.000.000
PT Asia Intrainvesta	400.000.000	15,69%	10	4.000.000.000	4.000.000.000
PT Nusa Perkasa					
Internasional	100.000.000	3,92%	10	1.000.000.000	1.000.000.000
Masyarakat	510.007.264	20,00%	10	5.100.072.640	5.100.072.640
<b>Jumlah</b>	<b>2.550.007.264</b>	<b>100,00%</b>		<b>25.500.072.640</b>	<b>25.500.072.640</b>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk  
 DAN ENTITAS ANAK  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
 TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
 (Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)**

**19. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Jumlah modal saham yang ditempatkan dan disetor serta susunan pemegang saham pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

<b>31 Desember 2022</b>					
Nama Pemegang Saham	Total Saham	Persentase Kepemilikan (%)	Nilai nominal	Modal ditempatkan	Modal disetor
PT Hassana Investa Utama	1.040.000.000	50,98%	10	10.400.000.000	10.400.000.000
PT Asiavesta Investama Jaya	500.000.000	24,51%	10	5.000.000.000	5.000.000.000
Achmad Machlus Sadat	400.000.000	19,61%	10	4.000.000.000	4.000.000.000
PT Nusa Perkasa Internasional	100.000.000	4,90%	10	1.000.000.000	1.000.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>2.040.000.000</b>	<b>100,00%</b>		<b>20.400.000.000</b>	<b>20.400.000.000</b>

Berdasarkan Akta Notaris No. 08 tanggal 13 Oktober 2022 dari Rahayu Ningsih S.H, Notaris di Jakarta, para pemegang saham memutuskan:

- a. Menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp 50.000.000.000 menjadi Rp80.000.000.000.
- b. Menyetujui perubahan nominal saham Perusahaan dari Rp 100.000 menjadi Rp 10.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 17 Maret 2021 dari H. Ferdy Fardian Hidayat, S.H.,M.Kn., Notaris di Bogor, para pemegang saham memutuskan menjual seluruh saham milik Riyanto sebanyak 400 saham atau setara dengan Rp 40.000.000 kepada Nadia Juwita Ayu. Perubahan anggaran dasar ini telah disetujui oleh Menteri Hakim dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0020778.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 5 April 2021.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 5 November 2021 dari Dewantari Handayani S.H.,M.Pa., Notaris di Jakarta, para pemegang saham memutuskan untuk meningkatkan modal dasar dari 5.000 saham atau setara dengan Rp 500.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor dari 4.000 saham atau setara dengan Rp 400.000.000 menjadi modal dasar, ditempatkan dan disetor sebesar 204.000 saham atau setara dengan Rp 20.400.000.000 dengan rincian sebagai berikut:

- a. PT Asia Intravesta sebanyak 100.000 saham atau setara dengan Rp 10.000.000.000
- b. Lutfiel Hakim sebanyak 53.400 saham atau setara dengan Rp 5.340.000.000
- c. Nadia Juwita Ayu sebanyak 50.600 saham atau setara dengan Rp 5.060.000.000

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**19. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Perubahan anggaran dasar ini telah disetujui oleh Menteri Hakim dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan AHU-0063337.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 10 November 2021.

Berdasarkan Akta Notaris No. 6 tanggal 24 Desember 2021 dari Yenita Asmawel, S.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham memutuskan untuk menjual seluruh saham milik PT Asia Intrainvesta dengan rincian sebagai berikut:

- a. Sebanyak 50.000 saham atau setara dengan Rp 5.000.000.000 kepada PT Asia Investama Jaya
- b. Sebanyak 40.000 saham atau setara dengan Rp 4.000.000.000 kepada Achmad Machlus Sadat
- c. Sebanyak 10.000 saham atau setara dengan Rp 1.000.000.000 kepada PT Nusa Perkasa Internasional

Perubahan anggaran dasar ini telah disetujui oleh Menteri Hakim dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan AHU-0076993.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 30 Desember 2021.

**20. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

	<b><u>31 Desember 2023</u></b>	<b><u>31 Desember 2022</u></b>
Penawaran umum perdana saham	51.000.000.000	-
Biaya emisi saham, bersih	(2.881.557.082)	-
Kapitalisasi ke modal saham	(5.100.000.000)	-
Agio saham	835.360	-
Selisih perubahan ekuitas entitas anak	(53.587.716)	(53.587.716)
Selisih transaksi entitas sepengendali (Catatan 4)	(13.329.591)	(13.329.591)
<b>Jumlah</b>	<b><u>42.952.360.971</u></b>	<b><u>(66.917.307)</u></b>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**20. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)**

Pada tahun 2022, kepentingan non pengendali (“KNP”) mengalihkan 14,98% kepemilikannya ke Perusahaan, sehingga kepemilikan Perusahaan di NJA berubah dari sebelumnya 85% menjadi 99,98%. Atas pengalihan tersebut penyerapan investasi milik KNP sebelumnya diakui oleh Perusahaan saat perubahan dan dicatat sebagai tambahan modal disetor. Perhitungan selisih perubahan kepemilikan entitas anak adalah sebagai berikut:

<b>Saldo Defisit NJA</b>	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	<b>Penyerapan investasi atas defisit entitas anak</b>
(357.728.410)	85,00%	(304.069.149)
(357.728.410)	99,98%	(357.656.864)
<b>Selisih perubahan ekuitas entitas anak</b>		<b>(53.587.716)</b>

**21. SALDO LABA**

**a. Cadangan umum**

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, perusahaan di Indonesia diharuskan untuk membentuk cadangan umum sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Undang-Undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk pembentukan cadangan umum tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022, berdasarkan Keputusan Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tanggal 20 Oktober 2022, saldo laba ditentukan penggunaannya sebesar Rp 100.000.000.

Berdasarkan keputusan rapat umum pemegang saham tahunan yang diselenggarakan pada Senin, tanggal 22 Mei 2023. Rapat tersebut memutuskan menyetujui laba bersih tahun berjalan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan laba ditahan Perseroan sesuai Laporan Keuangan per tanggal 31 Desember 2022 digunakan sebagai berikut:

1. Menyetujui penyisihan untuk dana cadangan Perseroan sesuai dengan Pasal 70 ayat1 Undang-undang Perseroan Terbatas sebesar Rp100.000.000,-
2. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp2.550.000.000 yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada pemegang saham.



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**21. SALDO LABA (lanjutan)**

**b. Belum ditentukan penggunaannya**

	<b>Saldo Laba</b>
Saldo 1 Januari 2022	1.851.505.296
Selisih perubahan ekuitas entitas anak	53.587.716
Cadangan umum	(100.000.000)
Laba neto tahun berjalan	2.238.131.078
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>4.043.224.090</b>
Pembagian deviden	(2.550.000.000)
Cadangan umum	(100.000.000)
Selisih perubahan ekuitas entitas anak	27.321.744
Koreksi laba ditahan	(56.836)
Laba neto tahun berjalan	307.550.007
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>1.728.039.005</b>

Pada tahun 2023, kepentingan non pengendali (“KNP”) mengalihkan 9,99% kepemilikannya ke Perusahaan, sehingga kepemilikan Perusahaan di MKN berubah dari sebelumnya 90% menjadi 99,99%. Atas pengalihan tersebut penyerapan investasi milik KNP sebelumnya diakui oleh Perusahaan saat perubahan dan dicatat sebagai tambahan modal disetor. Perhitungan selisih perubahan kepemilikan entitas anak adalah sebagai berikut:

<b>Saldo Laba MKN</b>	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	<b>Penyerapan investasi atas defisit entitas anak</b>
273.490.931	99,99%	273.463.582
273.490.931	90,00%	246.141.838
		27.321.744
<b>Selisih perubahan ekuitas entitas anak</b>		<b>27.321.744</b>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**22. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI**

Akun ini merupakan bagian kepentingan non-pengendali atas aset bersih, laba (rugi) bersih, dan pendapatan (rugi) komprehensif lainnya entitas anak dengan rincian sebagai berikut:

	<b>Saldo</b> <b>1 Januari 2023</b>	<b>Bagian atas</b> <b>laba (rugi) neto</b>	<b>Penghasilan</b> <b>komprehensif</b> <b>lain</b>	<b>Penyesuaian</b>	<b>Saldo 31</b> <b>Desember 2023</b>
NJA	(258.966)	(329.025)	26	9	(587.956)
MKN	126.889.287	16.458	489	(126.762.397)	143.837
<b>Jumlah</b>	<b>126.630.321</b>	<b>(312.567)</b>	<b>515</b>	<b>(126.762.388)</b>	<b>(444.119)</b>

	<b>Saldo</b> <b>1 Januari 2022</b>	<b>Bagian atas</b> <b>laba (rugi) neto</b>	<b>Penghasilan</b> <b>komprehensif</b> <b>lain</b>	<b>Penyesuaian</b>	<b>Saldo 31</b> <b>Desember 2022</b>
NJA	6.339.122	(287.417)	(2)	(6.310.670)	(258.966)
MKN	(1.481.066)	28.830.159	(459.806)	100.000.000	126.889.287
<b>Jumlah</b>	<b>4.858.056</b>	<b>28.542.742</b>	<b>(459.808)</b>	<b>93.689.330</b>	<b>126.630.321</b>

**23. PENJUALAN NETO**

	<b>31 Desember 2023</b>	<b>31 Desember 2022</b>
<b>Makanan bayi dan beras organik</b>		
Mitra	18.281.404.415	16.727.074.218
Ritel	4.907.494.568	9.982.737.515
Distributor	27.232.449.208	15.623.063.181
Jumlah makanan bayi dan beras organik	50.421.348.191	42.332.874.914
<b>Alat usaha</b>	9.147.327.401	1.737.055.690
Sub-jumlah	59.568.675.592	44.069.930.604
Diskon	(2.207.781.987)	(1.587.696.274)
Retur	(9.355.973.337)	(245.883.503)
<b>Neto</b>	<b>48.004.920.268</b>	<b>42.236.350.827</b>

Untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat transaksi pendapatan yang dilakukan dengan pelanggan dengan jumlah pendapatan kumulatif selama periode tersebut melebihi 10% dari penjualan neto.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**24. BEBAN POKOK PENJUALAN**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<b>Makanan bayi dan beras organik</b>		
Pemakaian bahan baku	25.420.402.940	20.182.120.426
<b>Biaya produksi</b>		
Gaji, upah dan tunjangan	1.081.240.526	1.382.093.734
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	328.274.406	232.234.838
Utilitas	229.373.911	236.758.325
Persediaan pembantu	56.156.921	131.247.473
Analisis dan perijinan	55.658.959	148.785.604
Riset dan pengembangan	33.062.126	78.289.536
Lainnya	-	161.930.687
<b>Jumlah biaya produksi</b>	<u>1.783.766.849</u>	<u>2.371.340.197</u>
<b>Harga pokok produksi</b>	27.204.169.789	22.553.460.623
Persediaan barang jadi		
Persediaan awal	1.083.990.881	1.388.861.717
Persediaan akhir (Catatan 7)	<u>(1.394.068.922)</u>	<u>(1.083.990.881)</u>
<b>Beban pokok penjualan</b>		
makanan bayi dan beras organik	26.894.091.748	22.858.331.459
<b>Alat usaha</b>		
Persediaan awal	61.458.197	14.535.000
Pembelian	5.191.527.319	546.954.845
Retur	(3.271.212.139)	-
Persediaan akhir (Catatan 7)	<u>(119.438.552)</u>	<u>(61.458.197)</u>
<b>Beban pokok penjualan alat usaha</b>	<u>1.862.334.825</u>	<u>500.031.648</u>
<b>Jumlah beban pokok penjualan</b>	<u><b>28.756.426.573</b></u>	<u><b>23.358.363.107</b></u>

Rincian pembelian kepada pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pembelian masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>	Persentase terhadap total pembelian %	
			<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT Inovasi Research Mandiri	5.787.210.000	-	23%	0%
Gupon Sekar Langit	4.121.714.878	5.214.759.331	16%	22%

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**25. BEBAN PENJUALAN**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Gaji, upah dan tunjangan	2.825.332.143	2.760.239.725
Promosi dan iklan	2.199.494.284	2.127.407.207
Transportasi	447.455.820	695.867.374
Pengiriman	373.409.919	533.247.470
Lainnya	705.629.144	1.544.299.710
<b>Jumlah</b>	<b><u>6.551.321.310</u></b>	<b><u>7.661.061.486</u></b>

**26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Gaji dan tunjangan	6.523.598.366	5.296.660.615
Jasa profesional	1.211.693.256	139.039.184
Penyusutan aset hak guna (Catatan 11)	1.117.972.889	952.486.146
Keperluan kantor	607.388.233	563.877.614
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	582.369.556	255.317.140
Utilitas	240.815.556	243.945.291
Perizinan	236.210.313	176.927.966
Beban pajak	211.074.198	-
Sewa jangka pendek (Catatan 11)	144.346.888	207.525.581
Pembelian saham	86.100.000	-
Pemeliharaan	66.289.446	118.199.613
Perjalanan dinas	61.117.635	98.793.299
Sumbangan dan sukacita	44.342.235	39.579.724
Imbalan pasca kerja (Catatan 18)	21.478.772	27.642.745
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50 Juta)	78.155.639	118.720.220
<b>Jumlah</b>	<b><u>11.232.952.982</u></b>	<b><u>8.238.715.138</u></b>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**27. BEBAN KEUANGAN**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Bunga utang bank jangka pendek (Catatan 13)	415.141.033	25.506.313
Bunga utang pembiayaan (Catatan 17)	60.964.096	86.119.177
Bunga liabilitas sewa (Catatan 11)	26.207.539	33.911.910
Biaya admin bank	17.395.871	14.807.507
<b>Jumlah</b>	<b><u>519.708.539</u></b>	<b><u>160.344.907</u></b>

**28. LAIN-LAIN - NETO**

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Penghapusan persediaan (Catatan 7)	(297.290.533)	138.363.251
Penurunan nilai piutang usaha (Catatan 6)	(78.489.462)	19.153.656
Laba penjualan aset tetap (Catatan 10)	(56.958.333)	-
Pendapatan aktuarial	27.644.691	-
Biaya jasa lalu imbalan kerja (Catatan 17)	-	(31.732.054)
Lain-lain	467.566.103	(760.303.328)
<b>Jumlah</b>	<b><u>62.472.466</u></b>	<b><u>(634.518.475)</u></b>

**29. PERPAJAKAN**

a. Pajak dibayar dimuka

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Entitas Anak		
Pajak Pertambahan Nilai	69.667.714	17.242.176

b. Utang pajak

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Perusahaan		
PPh Pasal 21	6.298.675	15.357.514
PPh Pasal 23	2.168.300	39.255.282
PPh Pasal 4 Ayat 2	63.888.889	36.111.111
PPh Pasal 29	640.110.671	1.031.645.906
Pajak Pertambahan Nilai	126.222.420	924.461.310
Sub-jumlah	<u>838.688.955</u>	<u>2.046.831.123</u>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**29. PERPAJAKAN (lanjutan)**

b. Utang pajak (lanjutan)

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Entitas Anak		
PPh Pasal 21	2.154.538	3.999.192
PPh Pasal 23	-	9.456.690
PPh Pasal 29	55.187.352	64.302.410
Pajak Pertambahan Nilai	35.963.080	-
Sub-jumlah	<u>93.304.970</u>	<u>77.758.292</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>931.993.925</u></b>	<b><u>2.124.589.415</u></b>

c. Beban pajak penghasilan

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Pajak kini		
Perusahaan	(640.110.671)	(1.031.645.906)
Entitas anak	(55.187.352)	(94.762.498)
Sub-jumlah	<u>(695.298.023)</u>	<u>(1.126.408.404)</u>
Pajak tangguhan		
Perusahaan	(73.674.536)	(69.430.665)
Entitas anak	3.806.235	7.669.553
Sub-jumlah	<u>(69.868.301)</u>	<u>(61.761.112)</u>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**29. PERPAJAKAN (lanjutan)**

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif dengan taksiran penghasilan kena pajak (rugi fiskal) adalah sebagai

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laba rugi komprehensif konsolidasian	1.072.403.763	3.454.843.336
Dikurangi rugi (laba) sebelum pajak penghasilan entitas anak yang dikonsolidasi	<u>1.429.168.066</u>	<u>1.061.689.775</u>
Laba (rugi) sebelum pajak Perusahaan	<u>2.501.571.829</u>	<u>4.516.533.111</u>
<b>Perbedaan temporer</b>		
Aset tetap	-	113.425.198
Imbalan pasca kerja	20.285.294	(28.595.000)
Aset hak guna	440.121.712	400.424.129
Sub-jumlah	<u>460.407.006</u>	<u>485.254.327</u>
<b>Perbedaan tetap</b>		
Pajak	171.970.699	33.017.064
Sumbangan dan hadiah	7.155.000	24.953.400
Pendapatan bunga	(64.919.340)	(1.770.684)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	11.950.783	-
Lain-lain	-	(17.613.868)
Sub-jumlah	<u>126.157.142</u>	<u>38.585.912</u>
<b>Penghasilan (rugi) kena pajak Perusahaan</b>	<u>3.088.135.977</u>	<u>5.040.373.350</u>
Penghasilan (rugi) kena pajak Perusahaan (dibulatkan)	<u>3.088.135.000</u>	<u>5.040.373.000</u>
Beban pajak kini Perusahaan	<u>640.110.671</u>	<u>1.031.645.906</u>
Taksiran utang pajak penghasilan Perusahaan	640.110.671	1.031.645.906
Entitas anak	<u>55.187.352</u>	<u>94.762.498</u>
<b>Jumlah</b>	<u>695.298.023</u>	<u>1.126.408.404</u>



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**29. PERPAJAKAN (lanjutan)**

d. Pajak tangguhan

<b>31 Desember 2023</b>						
	<u>1 Januari 2023</u>	<u>Dikreditkan (dibebankan) ke laba (rugi)</u>	<u>Penyesuaian tahun lalu ke laba (rugi)</u>	<u>Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain</u>	<u>Penyesuaian tahun lalu pendapatan komprehensif lain</u>	<u>31 Desember 2023</u>
<b>Perusahaan</b>						
Imbalan pasca kerja	18.780.095	3.845.665	-	(1.896.449)	-	20.729.311,0
Penyusutan aset tetap	31.186.276	(31.186.276)	-	-	-	-
Penyusutan aset						
hak guna	(135.010.516)	(46.333.925)	-	-	-	(181.344.441,0)
Sub-jumlah	<u>(85.044.146)</u>	<u>(73.674.536)</u>	<u>-</u>	<u>(1.896.449)</u>	<u>-</u>	<u>(160.615.131,0)</u>
<b>31 Desember 2023</b>						
	<u>1 Januari 2023</u>	<u>Dikreditkan (dibebankan) ke laba (rugi)</u>	<u>Penyesuaian tahun lalu ke laba (rugi)</u>	<u>Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain</u>	<u>Penyesuaian tahun lalu pendapatan komprehensif lain</u>	<u>31 Desember 2023</u>
<b>Entitas anak</b>						
Imbalan pasca kerja	8.085.281	306.804	(6.126.071)	(77.477)	(1.338.961)	849.576
Cadangan kerugian penurunan nilai	5.538.968	17.267.682	2.521.619	-	-	25.328.269
Penyusutan aset						
hak guna	10.163.799	(10.163.799)	-	-	-	-
Sub-jumlah	<u>23.788.048</u>	<u>7.410.687</u>	<u>(3.604.452)</u>	<u>(77.477)</u>	<u>(1.338.961)</u>	<u>26.177.845</u>
Jumlah	<u><b>(61.256.098)</b></u>	<u><b>(66.263.849)</b></u>	<u><b>(3.604.452)</b></u>	<u><b>(1.973.926)</b></u>	<u><b>(1.338.961)</b></u>	<u><b>(134.437.286)</b></u>
Aset pajak tangguhan						26.177.845
Liabilitas pajak tangguhan						(160.615.131)
<b>Neto</b>						<u><b>(134.437.286)</b></u>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**29. PERPAJAKAN (lanjutan)**

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

	<b>31 Desember 2022</b>				
	1 Januari 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke labarugi	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain	Penyesuaian tahun lalu	31 Desember 2022
<b>Perusahaan</b>					
Imbalan pasca kerja	14.330.997	(6.290.900)	10.739.998	-	18.780.095
Penyusutan aset tetap	6.232.732	24.953.544	-	-	31.186.276
Penyusutan aset hak guna	(46.917.208)	(88.093.308)	-	-	(135.010.516)
Sub-jumlah	<u>(26.353.479)</u>	<u>(69.430.665)</u>	<u>10.739.998</u>	<u>-</u>	<u>(85.044.146)</u>
<b>31 Desember 2022</b>					
	1 Januari 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke labarugi	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain	Penyesuaian tahun lalu	31 Desember 2022
<b>Entitas anak</b>					
Imbalan pasca kerja	1.048.132	5.391.252	1.286.894	359.003	8.085.281
Cadangan kerugian penurunan nilai	3.846.782	1.692.186	-	-	5.538.968
Penyusutan aset hak guna	9.936.687	227.112	-	-	10.163.799
Sub-jumlah	<u>14.831.601</u>	<u>7.310.550</u>	<u>1.286.894</u>	<u>359.003</u>	<u>23.788.048</u>
Jumlah	<u><b>(11.521.878)</b></u>	<u><b>(62.120.115)</b></u>	<u><b>12.026.892</b></u>	<u><b>359.003</b></u>	<u><b>(61.256.098)</b></u>
Aset pajak tangguhan					23.788.048
Liabilitas pajak tangguhan					(85.044.146)
<b>Neto</b>					<u><b>(61.256.098)</b></u>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**29. PERPAJAKAN (lanjutan)**

e. Perubahan tarif pajak

Pada bulan Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 (“UU No.7/2021”) tentang harmonisasi peraturan perpajakan. Beberapa tujuan UU No.7/2021 adalah untuk meningkatkan pertumbuhan perekonomian yang berkelanjutan dan mendukung percepatan pemulihan ekonomi, mewujudkan sistem perpajakan yang lebih berkeadilan dan berkepastian hukum, melaksanakan reformasi administrasi, kebijakan perpajakan yang konsolidatif, dan perluasan basis pajak, serta meningkatkan kepatuhan sukarela Wajib Pajak.

Sejumlah perubahan peraturan perpajakan yang terjadi dengan penerapan UU No. 7/2021 antara lain adalah sebagai berikut:

- 1) Pemberlakuan tarif pajak penghasilan badan menjadi 22% mulai Tahun Pajak 2022, dan Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas;
- 2) Kenaikan tarif PPN dari 10% menjadi 11% yang mulai berlaku 1 April 2022, kemudian menjadi 12% yang mulai berlaku paling lambat pada tanggal 1 Januari 2025;
- 3) Penyederhanaan PPN dengan tarif final untuk barang atau jasa kena pajak tertentu yang juga berlaku mulai 1 April 2022;
- 4) Program pengungkapan sukarela bagi Wajib Pajak badan selama periode 1 Januari - 30 Juni 2022, dengan basis asset atau harta yang diperoleh selama 1 Januari 1985 - 31 Desember 2015 yang belum diungkap pada saat mengikuti program amnesti pajak sebelumnya.

**30. LABA PER SAHAM**

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Laba (rugi) neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	307.550.007	2.238.131.078
Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar sepanjang tahun	<u>25.500.072.640</u>	<u>25.500.072.640</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>0,01</u></b>	<b><u>0,09</u></b>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk  
 DAN ENTITAS ANAK  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
 TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
 (Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)**

**31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Sifat hubungan berelasi

Pihak berelasi	Sifat hubungan berelasi	Sifat transaksi
Ny. Yulita Mirayanti	Direktur dan pemegang saham entitas anak	Pembelian saham

Transaksi pihak berelasi

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Utang lain-lain		
Ny. Yulita Mirayanti	186.000.000	-
Persentase terhadap jumlah liabilitas	<b>4,2%</b>	-

Utang lain-lain pada 31 Desember 2023 merupakan utang atas pembelian saham PT MKN sebanyak 999 lembar dengan nilai nominal Rp100.000,-, dengan nilai pembelian Rp186.000.000.

**32. SEGMENT OPERASI**

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dibagi dalam dua kelompok utama kegiatan usaha: yaitu makanan bayi dan beras organik dan alat usaha. Kegiatan usaha tersebut menjadi dasar pelaporan segmen operasi primer Grup, sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>		
	<u>Makanan bayi dan beras organik</u>	<u>Alat usaha</u>	<u>Konsolidasian</u>
Penjualan neto	44.502.284.611	3.502.635.657	48.004.920.268
Beban langsung	<u>(25.559.863.950)</u>	<u>(3.196.562.623)</u>	<u>(28.756.426.573)</u>
Laba bruto	<u>18.942.420.661</u>	<u>306.073.034</u>	<u>19.248.493.695</u>
Beban penjualan			(6.551.321.310)
Beban umum dan administrasi			(11.232.952.982)
Lain-lain - neto			<u>(391.815.640)</u>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**32. SEGMENT OPERASI (lanjutan)**

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dibagi dalam dua kelompok utama kegiatan usaha: yaitu makanan bayi dan beras organik dan alat usaha. Kegiatan usaha tersebut menjadi dasar pelaporan segmen operasi primer Grup, sebagai berikut: (lanjutan)

	31 Desember 2023		
	Makanan bayi dan beras organik	Alat usaha	Konsolidasian
Laba sebelum pajak penghasilan			1.072.403.763
Beban pajak penghasilan, neto			(765.166.324)
Laba neto periode berjalan			<u>307.237.439</u>
Laba neto periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada :			
Pemilik entitas induk			307.550.007
Kepentingan non pengendali			(312.568)
<b>Jumlah</b>			<u><u>307.237.439</u></u>
<b>ASET</b>			
Total aset konsolidasian			74.773.548.026
<b>LIABILITAS</b>			
Total liabilitas konsolidasian			4.426.781.128
	31 Desember 2022		
	Makanan bayi dan beras organik	Alat usaha	Konsolidasian
Penjualan neto	40.499.295.137	1.737.055.690	42.236.350.827
Beban langsung	(22.858.331.459)	(500.031.648)	(23.358.363.107)
Laba bruto	<u>17.640.963.678</u>	<u>1.237.024.042</u>	<u>18.877.987.720</u>
Beban penjualan			(7.661.061.486)
Beban umum dan administrasi			(8.238.715.138)
Lain-lain - neto			<u>476.632.240</u>
Laba sebelum pajak penghasilan			3.454.843.336
Beban pajak penghasilan, neto			(1.188.169.516)
Laba neto periode berjalan			<u><u>2.266.673.820</u></u>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**32. SEGMENT OPERASI (lanjutan)**

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dibagi dalam dua kelompok utama kegiatan usaha: yaitu makanan bayi dan beras organik dan alat usaha. Kegiatan usaha tersebut menjadi dasar pelaporan segmen operasi primer Grup, sebagai berikut: (lanjutan)

	31 Desember 2022		
	Makanan bayi dan beras organik	Alat usaha	Konsolidasian
Laba neto periode berjalan			
yang dapat diatribusikan kepada :			
Pemilik entitas induk			2.238.131.078
Kepentingan non pengendali			28.542.742
<b>Jumlah</b>			<b>2.266.673.820</b>
<b>ASET</b>			
Total aset konsolidasian			38.767.195.614
<b>LIABILITAS</b>			
Total liabilitas konsolidasian			14.208.805.932

**33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO**

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko pasar termasuk risiko tingkat bunga, risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Grup.

**Faktor-faktor risiko keuangan**

**a. Risiko pasar**

Risiko tingkat bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga di pasar. Pinjaman yang diperoleh dengan tingkat bunga tetap menimbulkan risiko suku bunga atas nilai wajar.

Grup melakukan penelaahan berkala atas dampak perubahan suku bunga dan senantiasa menjaga komposisi pendanaan dengan sesuai kebutuhan untuk mengola risiko suku bunga. Berdasarkan analisis tersebut, Grup menghitung dampak terhadap laba rugi dari pergeseran tingkat bunga yang ditetapkan.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)**

**a. Risiko pasar (lanjutan)**

Tabel di bawah ini merangkum eksposur risiko suku bunga pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

	31 Desember 2023		
	Rata-rata suku bunga	Bunga mengambang	Bunga tetap
<b><u>Liabilitas keuangan</u></b>			
Utang pembiayaan	9,62 % - 16,75%	-	380.664.869
	31 Desember 2022		
	Rata-rata suku bunga	Bunga mengambang	Bunga tetap
<b><u>Liabilitas keuangan</u></b>			
Utang pembiayaan	9,62 % - 16,75%	-	556.965.273

**b. Risiko kredit**

Grup tidak memiliki risiko yang signifikan terhadap risiko kredit. Grup memiliki kebijakan untuk memastikan keseluruhan penjualan jasa kesehatan dilakukan kepada pelanggan dengan reputasi dan riwayat kredit yang baik. Selain itu, Grup senantiasa melakukan penelaahan berkala atas kredit pelanggan yang ada.

Eksposur maksimum Grup atas risiko kredit setara dengan jumlah bruto dari aset keuangannya.



**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)**

**b. Risiko kredit (lanjutan)**

Kualitas kredit aset keuangan Grup adalah sebagai berikut:

<b>31 Desember 2023</b>						
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai	Telah jatuh tempo tapi belum mengalami penurunan nilai			Cadangan penurunan nilai	Jumlah
		< 30 hari	30-90 hari	Lebih dari 90 hari		
Bank	22.107.886.243	-	-	-	-	22.107.886.243
Piutang usaha - pihak ketiga	11.892.170.806	184.734.478	174.434.385	201.081.203	(115.128.492)	12.337.292.380
Piutang lain-lain Pihak ketiga	5.332.500	-	-	-	-	5.332.500
<b>Jumlah</b>	<b>34.005.389.549</b>	<b>184.734.478</b>	<b>174.434.385</b>	<b>201.081.203</b>	<b>(115.128.492)</b>	<b>34.450.511.123</b>
<b>31 Desember 2022</b>						
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai	Telah jatuh tempo tapi belum mengalami penurunan nilai/			Cadangan penurunan nilai	Jumlah
		< 30 hari	30-90 hari	Lebih dari 90 hari		
Bank	429.704.133	-	-	-	-	429.704.133
Piutang usaha - pihak ketiga	7.301.626.220	4.210.114.335	1.768.009.037	2.445.091.094	(36.639.030)	15.688.201.656
Piutang lain-lain Pihak ketiga	265.316.975	-	-	-	-	265.316.975
<b>Jumlah</b>	<b>7.996.647.328</b>	<b>4.210.114.335</b>	<b>1.768.009.037</b>	<b>2.445.091.094</b>	<b>(36.639.030)</b>	<b>16.383.222.764</b>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk  
 DAN ENTITAS ANAK  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
 TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
 (Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)**

**33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)**

**c. Risiko likuiditas**

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati mensyaratkan tersedianya Kas dan setara kas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan modal operasional.

Grup dalam menjalankan kegiatan usahanya senantiasa menjaga fleksibilitas melalui dana kas dan setara kas yang memadai dan ketersediaan dana dalam bentuk kredit yang memadai. Manajemen mengelola risiko likuiditas dengan senantiasa memantau perkiraan cadangan likuiditas Grup berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu.

31 Desember 2023							
Nilai tercatat	Tidak ada periode jatuh tempo	Periode Jatuh Tempo					Nilai jatuh tempo
		Kurang dari 1 bulan	1-3 bulan	3-6 bulan	6-12 bulan	Lebih dari 12 bulan	
<b>Aset keuangan</b>							
<b>yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</b>							
Kas dan setara kas	22.107.886.243	2.107.886.243	-	20.000.000.000	-	-	22.107.886.243
Piutang usaha							
- pihak ketiga	12.337.292.380	-	-	12.337.292.380	-	-	12.337.292.380
Piutang lain-lain							
Pihak ketiga	5.332.500	5.332.500	-	-	-	-	5.332.500
<b>Jumlah aset keuangan</b>							
	34.450.511.123	2.113.218.743	-	32.337.292.380	-	-	34.450.511.123

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)**

**c. Risiko likuiditas (lanjutan)**

31 Desember 2023							
Nilai tercatat	Tidak ada periode jatuh tempo	Periode Jatuh Tempo					Nilai jatuh tempo
		Kurang dari 1 bulan	1-3 bulan	3-6 bulan	6-12 bulan	Lebih dari 12 bulan	
<b>Liabilitas keuangan</b>							
yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:							
Utang bank							
jangka pendek	-	-	-	-	-	-	-
Utang usaha							
- pihak ketiga	1.857.414.965	1.857.414.965	-	-	-	-	1.857.414.965
Utang lain-lain							
- pihak ketiga	-	-	-	-	-	-	-
Akrual	593.654.980	593.654.980	-	-	-	-	593.654.980
Utang pembiayaan	380.664.869	-	-	38.062.856	39.304.682	82.502.330	220.795.001
Liabilitas sewa	68.852.941	-	-	-	-	-	68.852.941
<b>Jumlah liabilitas</b>							
keuangan	2.900.587.755	2.451.069.945	-	38.062.856	39.304.682	82.502.330	289.647.942
Gap likuiditas	31.549.923.368	(337.851.202)	-	32.299.229.524	(39.304.682)	-	31.549.923.368

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)**

**c. Risiko likuiditas (lanjutan)**

31 Desember 2022							
Nilai tercatat	Tidak ada periode jatuh tempo	Periode Jatuh Tempo					Nilai jatuh tempo
		Kurang dari 1 bulan	1-3 bulan	3-6 bulan	6-12 bulan	Lebih dari 12 bulan	
<b>Aset keuangan</b>							
<b>yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</b>							
Kas dan setara kas	429.704.133	429.704.133	-	-	-	-	429.704.133
Piutang usaha							
- pihak ketiga	15.688.201.656	-	15.688.201.656	-	-	-	15.688.201.656
Piutang lain-lain							
- Pihak ketiga	<u>265.316.975</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>265.316.975</u>
Jumlah aset keuangan	<u>16.383.222.764</u>	<u>695.021.108</u>	<u>-</u>	<u>15.688.201.656</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>16.383.222.764</u>
<b>Liabilitas keuangan</b>							
<b>yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</b>							
Utang bank							
- jangka pendek	3.201.836.882	-	-	-	3.201.836.882	-	3.201.836.882
Utang usaha							
- pihak ketiga	7.273.700.409	-	7.273.700.409	-	-	-	7.273.700.409
Utang lain-lain							
- pihak ketiga	-	-	-	-	-	-	-
Akrual	332.595.000	332.595.000	-	-	-	-	332.595.000
Utang pembiayaan	556.965.273	-	-	29.878.847	30.170.361	24.465.039	472.451.026
Liabilitas sewa	<u>68.852.941</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>68.852.941</u>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)**

**33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)**

**c. Risiko likuiditas (lanjutan)**

31 Desember 2022								
Nilai tercatat	Tidak ada periode jatuh tempo	Periode Jatuh Tempo					Nilai jatuh tempo	
		Kurang dari 1 bulan	1-3 bulan	3-6 bulan	6-12 bulan	Lebih dari 12 bulan		
Jumlah liabilitas								
keuangan	11.433.950.505	332.595.000	-	7.303.579.256	30.170.361	-	-	11.433.950.505
Gap likuiditas	4.949.272.259	362.426.108	-	8.384.622.400	(30.170.361)	-	-	4.949.272.259

**34. NILAI WAJAR ATAS ASET DAN LIABILITAS**

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar instrumen keuangan Grup yang dinyatakan dalam posisi keuangan 31 Desember 2023 dan 2022.

	31 Desember 2023		31 Desember 2022	
	Nilai Tercatat	Nilai Wajar	Nilai Tercatat	Nilai Wajar
<b><u>Aset Keuangan</u></b>				
<b>Aset Keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</b>				
Kas dan setara kas	22.107.886.243	22.107.886.243	429.704.133	429.704.133
Piutang usaha - pihak ketiga	12.337.292.380	12.337.292.380	15.688.201.656	15.688.201.656
Piutang lain-lain Pihak ketiga	5.332.500	5.332.500	265.316.975	265.316.975
<b>Jumlah</b>	<b>34.450.511.123</b>	<b>34.450.511.123</b>	<b>16.383.222.764</b>	<b>16.383.222.764</b>

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**34. NILAI WAJAR ATAS ASET DAN LIABILITAS (lanjutan)**

	31 Desember 2023		31 Desember 2022	
	Nilai Tercatat	Nilai Wajar	Nilai Tercatat	Nilai Wajar
<b><u>Liabilitas Keuangan</u></b>				
<b>Liabilitas Keuangan</b>				
<b>yang diukur pada biaya</b>				
<b>perolehan diamortisasi:</b>				
Utang bank jangka pendek	-	-	3.201.836.882	3.201.836.882
Utang usaha -				
pihak ketiga	1.857.414.965	1.857.414.965	7.273.700.409	7.273.700.409
Utang lain-lain -				
pihak ketiga	1.225.000	1.225.000	-	-
Akrual	593.654.980	593.654.980	332.595.000	332.595.000
Utang pembiayaan	380.664.869	380.664.869	556.965.273	556.965.273
Liabilitas sewa	68.852.941	68.852.941	292.633.849	292.633.849
<b>Jumlah</b>	<b>2.901.812.755</b>	<b>2.901.812.755</b>	<b>11.657.731.413</b>	<b>11.657.731.413</b>

Nilai wajar atas aset keuangan jangka pendek (umumnya kurang dari satu tahun) seperti Kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain adalah sebesar nilai tercatat karena telah mendekati estimasi nilai wajarnya.

**Liabilitas keuangan**

Nilai tercatat liabilitas keuangan seperti utang bank jangka pendek, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain - pihak ketiga, dan akrual adalah mendekati estimasi nilai wajarnya.

Nilai wajar utang pembiayaan dan liabilitas sewa diperkirakan mendekati nilai tercatatnya karena tingkat suku bunga berdasarkan nilai pasar.

**PT HASSANA BOGA SEJAHTERA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**35. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

a. Aktivitas investasi non-kas yang signifikan sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Penambahan aset tetap yang masih terutang dan dicatat pada utang lain-lain	-	150.000.000
Penambahan aset tetap yang masih terutang dan dicatat pada utang pembiayaan	-	5.569.965.273
<b>Jumlah</b>	<u>-</u>	<u>5.719.965.273</u>

b. Perubahan aset dan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan sebagai berikut:

	<u>1 Januari 2023</u>	<u>Arus kas</u>	<u>Non kas</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Penambahan modal	20.400.000.000	5.100.000.000	-	25.500.000.000
Tambahan modal disetor	-	43.019.278.278	-	43.019.278.278
Pembagian dividen	-	(2.550.000.000)	-	(2.550.000.000)
Utang bank jangka pendek	3.201.836.882	(3.201.836.882)	-	-
Utang pembiayaan	556.965.273	(176.300.404)	-	380.664.869
Liabilitas sewa	292.633.849	(223.780.908)	-	68.852.941
<b>Jumlah</b>	<u>24.451.436.004</u>	<u>41.967.360.084</u>	<u>-</u>	<u>66.418.796.088</u>

	<u>1 Januari 2022</u>	<u>Arus kas</u>	<u>Non kas</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Penambahan modal	20.000.000.000	400.000.000	-	20.400.000.000
Utang bank jangka pendek	840.000.000	2.361.836.882	-	3.201.836.882
Utang pembiayaan	96.430.704	(254.864.431)	715.399.000	556.965.273
Liabilitas sewa	-	292.633.849	-	292.633.849
<b>Jumlah</b>	<u>20.936.430.704</u>	<u>2.799.606.300</u>	<u>715.399.000</u>	<u>24.451.436.004</u>

**36. KEJADIAN SETELAH PERIODE PELAPORAN**

Pada 7 Februari 2024, PT Asia Intrainvesta (AI) yang sebelumnya merupakan pemegang sejumlah 400.000.000 saham atau sebesar 15,69% dari modal ditempatkan dan disetor PT Hassana Boga Sejahtera Tbk ("Perseroan"), AI telah mengambilalih saham tambahan dari PT Hassana Investa Utama sejumlah 1.040.000.000 saham atau sebesar 40,78% dengan harga Rp16 per saham dengan total harga beli sebesar Rp16.640.000.000,-. Pengambilalihan tersebut menyebabkan AI menjadi pemegang saham Perseroan dengan kepemilikan sejumlah 1.440.000.000 saham atau 56,47% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan ("Pengambilalihan").